



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 червня 2013 року

Харків

№ 232

Про затвердження Порядку організації чергування та Інструкції з чергування голови і заступників голови Харківської обласної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2013 року № 254 «Про затвердження Типового порядку організації чергування керівників і заступників керівників центральних та місцевих органів виконавчої влади на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій», керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Порядок організації чергування голови і заступників голови Харківської обласної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій (додається).

2. Затвердити Інструкцію з чергування голови і заступників голови Харківської обласної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій (додається).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації В.Г. Дулуба.

Голова обласної державної адміністрації

М.М. ДОБКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

27 червня 2013 року № 232

ПОРЯДОК

організації чергування голови і заступників голови Харківської обласної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій

1. Цей Порядок визначає засади та механізм організації чергування голови і заступників голови Харківської обласної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для оперативного та ефективного вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій (далі – чергування), які можуть виникнути у такі дні.

2. Чергування організовується з метою:
оперативного прийняття рішень та організації робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій;
організації взаємодії і координації дій територіальних органів центральних органів виконавчої влади та місцевих органів виконавчої влади (далі – органи виконавчої влади) щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3. Графік чергування голови і заступників голови Харківської обласної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, затверджується головою Харківської обласної державної адміністрації не пізніше як за десять днів до святкових днів, доводиться до відома заступників голови обласної державної адміністрації, які здійснюють чергування, та надсилається до Кабінету Міністрів України не пізніше як за п'ять днів до святкових днів.

4. Для організації чергування в Харківській обласній державній адміністрації розробляється інструкція, в якій визначаються:
обов'язки та відповідальність голови і заступників голови обласної державної адміністрації, які здійснюють чергування;
порядок дій та організації взаємодії органів виконавчої влади щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
тривалість часу чергування та відпочинку після нього.

5. Для забезпечення чергування на належному рівні голова і заступники голови обласної державної адміністрації повинні мати:
довідники телефонів голови і заступників голови обласної державної

адміністрації, які здійснюють чергування, рятувальних підрозділів, комунальних служб, правоохоронних органів та медичних установ;

копію плану реагування обласної державної адміністрації на надзвичайні ситуації;

класифікатор надзвичайних ситуацій;

витяги з нормативно-правових документів, що регламентують порядок реагування на надзвичайні ситуації;

інші документи з питань реагування на надзвичайні ситуації.

Порядок підготовки та подання звітності про чергування встановлюється головою обласної державної адміністрації.

6. Голова і заступники голови обласної державної адміністрації, які здійснюють чергування, повинні постійно перебувати на своєму робочому місці, підтримувати зв'язок з відповідальною посадовою особою Кабінету Міністрів України та організувати проведення моніторингу стану виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайної ситуації, у межах повноважень Харківської обласної державної адміністрації.

7. У разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації голова і заступники голови обласної державної адміністрації, які здійснюють чергування:

організують інформування територіальних органів ДСНС;

забезпечують збір оперативного штабу (групи) реагування на надзвичайні ситуації при Харківській обласній державній адміністрації;

організують збирання та оброблення інформації про характер надзвичайної ситуації, її масштаби, можливість розвитку та наслідки, наявність жертв і потерпілих;

забезпечують обмін інформацією та оповіщення населення, взаємодію органів виконавчої влади щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, зокрема з ДСНС;

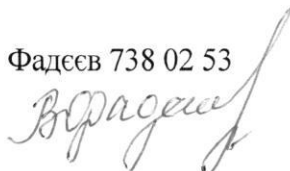
чергують до збору в повному складі оперативного штабу (групи) реагування на надзвичайні ситуації при Харківській обласній державній адміністрації та забезпечують виконання Плану реагування на надзвичайні ситуації державного рівня, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2001 року № 1567.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**



В.Г. Дулуб

Фадєєв 738 02 53



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

27 червня 2013 року № 232

ІНСТРУКЦІЯ

з чергування голови і заступників голови Харківської обласної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій

1. Ця Інструкція регламентує організацію чергування голови і заступників голови Харківської обласної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для оперативного та ефективного вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій (далі – чергування), які можуть виникнути у такі дні.

2. Відповідно до статті 73 Кодексу законів про працю України святковими днями є:

- 01 січня – Новий рік
- 07 січня – Різдво Христове
- 08 березня – Міжнародний жіночий день
- 01 і 02 травня – День міжнародної солідарності трудящих
- 09 травня – День Перемоги
- 28 червня – День Конституції України
- 24 серпня – День незалежності України,
а також дні релігійних свят:
 - 07 січня – Різдво Христове
 - один день (неділя) – Пасха (Великдень)
 - один день (неділя) – Трійця.

3. Чергування відбувається згідно з Графіком чергування голови і заступників голови Харківської обласної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженим головою обласної державної адміністрації.

4. Тривалість чергування не може перевищувати встановленої законодавством тривалості робочого дня.

5. Чергування у святкові дні компенсуються наданням протягом наступних за святковими днями 10 днів відгулів такої ж самої тривалості, що й чергування, або оплачується у подвійному розмірі відповідно до статті 107 Кодексу законів про працю України.

6. Голова і заступники голови обласної державної адміністрації, які здійснюють чергування, повинні постійно перебувати на своєму робочому місці, підтримувати зв'язок з відповідальною посадовою особою Кабінету Міністрів України та організувати проведення моніторингу стану виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайної ситуації, у межах повноважень Харківської обласної державної адміністрації

7. Для забезпечення чергування на належному рівні голова і заступники голови обласної державної адміністрації повинні мати:

довідники телефонів голови і заступників голови обласної державної адміністрації, які здійснюють чергування, рятувальних підрозділів, комунальних служб, правоохоронних органів та медичних установ;

копію плану реагування обласної державної адміністрації на надзвичайні ситуації;

класифікатор надзвичайних ситуацій;

витяги з нормативно-правових документів, що регламентують порядок реагування на такі ситуації, та інші документи з питань реагування на надзвичайні ситуації.

Копія плану реагування обласної державної адміністрації на надзвичайні ситуації та класифікатор надзвичайних ситуацій надаються за запитом, у залежності від класифікації надзвичайної ситуації, протягом 10 хвилин, оперативним черговим запасного пункту управління начальника цивільного захисту (цивільної оборони) Харківської області.

8. Голова і заступники голови обласної державної адміністрації, які здійснюють чергування, за невиконання чи неналежне виконання покладених на них обов'язків несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9. У разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації голова і заступники голови обласної державної адміністрації, які здійснюють чергування:

організують інформування територіальних органів ДСНС;

забезпечують збір оперативного штабу (групи) реагування на надзвичайні ситуації при Харківській обласній державній адміністрації;

організують збирання та оброблення інформації про характер надзвичайної ситуації, її масштаби, можливість розвитку та наслідки, наявність жертв і потерпілих;

забезпечують обмін інформацією та оповіщення населення, взаємодію органів виконавчої влади щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, зокрема з ДСНС;

чергують до збору в повному складі оперативного штабу (групи) реагування на надзвичайні ситуації при Харківській обласній державній адміністрації та забезпечують виконання Плану реагування на надзвичайні ситуації державного рівня, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2001 року № 1567;

готують та подають звіти про чергування у порядку, встановленому головою обласної державної адміністрації.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**



В.Г. Дулуб

