



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 червня 2013 року

Харків

№ 227

**Про затвердження Положення
про Департамент з підвищення
конкурентоспроможності регіону
Харківської обласної державної
адміністрації**

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, керуючись статтями 5, 6, пунктом 4-1 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

затвердити ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ З ПІДВИЩЕННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ РЕГІОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Положення), що додається.

Положення набирає чинності з моменту державної реєстрації ДЕПАРТАМЕНТУ З ПІДВИЩЕННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ РЕГІОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ в установленому законодавством порядку.

**Голова обласної державної
адміністрації**

М.М. ДОБКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
25 червня 2013 року № 227

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ З ПІДВИЩЕННЯ
КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ РЕГІОНУ ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. ДЕПАРТАМЕНТ З ПІДВИЩЕННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ РЕГІОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підпорядкований голові обласної державної адміністрації.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є участь у:
сприянні проведенню економічних реформ в Україні;
реалізації у Харківській області державної політики з питань підвищення конкурентоспроможності України;
проведенні державної інвестиційної політики на території регіону;
забезпеченні в межах своїх повноважень захисту економічних прав і законних інтересів вітчизняних та іноземних інвесторів на території регіону;
сприянні підтримці позитивного міжнародного іміджу України та Харківської області.

5. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених

повноважень.

5.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в сфері підвищення конкурентоспроможності регіону та вживає заходів щодо усунення недоліків.

5.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Харківської області.

5.6. Вносить пропозиції до проекту обласного бюджету.

5.7. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.8. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

5.9. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань підвищення конкурентоспроможності регіону.

5.10. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.11. Бере участь у підготовці проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

5.12. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

5.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

5.14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.15. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень, бере участь у проведенні переговорів з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав із питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.16. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.17. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5.18. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.19. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.20. Контролює діяльність органів місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері підвищення конкурентоспроможності регіону.

Надає консультативно-методичну допомогу районним державним адміністраціям та суб'єктам господарської діяльності з питань підвищення конкурентоспроможності регіону, а також інформацію про пропозиції іноземних підприємств щодо співробітництва та сприяє популяризації пропозицій вітчизняних підприємств за межами області.

5.21. Здійснює повноваження, делеговані обласній державній адміністрації обласною радою.

5.22. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.23. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.24. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.25. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.26. Забезпечує захист персональних даних.

5.27. Вживає заходів з питань підвищення конкурентоспроможності регіону, а саме:

1) готує щорічні доповіді з оцінки конкурентоспроможності Харківської області та інших регіонів України;

2) аналізує проблеми, пов'язані з підвищенням конкурентних переваг регіону, та розробляє пропозиції щодо їх вирішення;

3) розробляє із залученням інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, фахівців та науковців стратегію підвищення конкурентоспроможності регіону;

4) складає разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації зведену програму реформування секторів економіки регіону, що спрямована на підвищення його конкурентоспроможності, створення сприятливого інвестиційного та підприємницького клімату;

5) бере участь спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації у розробленні стратегії розвитку регіону;

6) розробляє регіональні цільові програми, які спрямовані на підвищення конкурентоспроможності регіону, та погоджує їх у встановленому порядку;

7) організовує проведення експертизи державних і регіональних цільових програм, інвестиційних проектів, що розробляють інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

8) розробляє національні та регіональні інвестиційні проекти з різних секторів економіки регіону, що спрямовані на підвищення його конкурентоспроможності, та погоджує їх у встановленому порядку;

9) веде єдиний реєстр регіональних інвестиційних проектів, що впроваджуються на території області;

10) проводить моніторинг і супроводжує реалізацію затверджених державних та регіональних цільових програм, національних та регіональних інвестиційних проектів, які здійснюються на території області;

11) сприяє залученню інвестицій в економіку області;

12) готує спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації звіт про ефективність реалізації державних і регіональних програм, національних та регіональних інвестиційних проектів, які здійснюються на території області;

- 13) організує проведення щорічних міжнародних економічних форумів;
- 14) розробляє і супроводжує регіональні інформаційні ресурси щодо конкурентоспроможності регіону;
- 15) розробляє та розповсюджує інформаційні матеріали, які спрямовані на презентацію інвестиційного потенціалу регіону, його конкурентних переваг;
- 16) співпрацює з іноземними та вітчизняними інвесторами з питань реалізації інвестиційних проектів, у тому числі через «єдине інвестиційне вікно»;
- 17) розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки кадрів з питань підвищення конкурентоспроможності регіону.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій з питань підвищення конкурентоспроможності регіону.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за поданням заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

9.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент.

9.3. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

9.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.7. Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації.

9.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.10. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва обласної державної адміністрації).

9.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту.

9.12. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису доходів і видатків на утримання Департаменту, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів.

9.14. Здійснює добір кадрів.

9.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної кваліфікації державних службовців Департаменту.

9.16. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, крім тих, яких призначає на посади та звільняє з посад голова обласної державної адміністрації, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.19. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації.

11. Директор Департаменту має першого заступника та заступника, які призначаються на посади та звільняються з посад головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту та погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує перший заступник директора, а в разі відсутності останнього – заступник директора Департаменту. У разі відсутності директора Департаменту, першого заступника директора, заступника директора виконання обов'язків директора Департаменту покладається на іншу особу в установленому порядку.

12. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи тощо.

Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**



В.Г. Дулуб