



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 травня 2013 року

Харків

№ 187

Про затвердження Положення про Департамент екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 29 березня 2013 року № 119 «Про утворення Департаменту екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, керуючись статтями 5, 6, пунктом 4-1 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Положення), що додається.

Положення набирає чинності з моменту державної реєстрації ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ в установленому законодавством порядку.

2. В.о. директора ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ Капуснику І.В. здійснити в установленому законодавством порядку всі необхідні заходи, пов'язані з державною реєстрацією ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ як юридичної особи публічного права.

Голова обласної державної
адміністрації

М.М. ДОБКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
16 травня 2013 року № 187

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству екології та природних ресурсів України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання екологічної мережі.

5. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства екології та природних ресурсів України та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів у межах Харківської області та вживає заходів до усунення недоліків.

5.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Харківської області.

5.6. Вносить пропозиції до проекту обласного бюджету.

5.7. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.8. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

5.9. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів.

5.10. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.11. Бере участь у підготовці проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

5.12. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

5.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

5.14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.15. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.16. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.17. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5.18. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.19. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.20. Контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів.

5.21. Здійснює повноваження, делеговані обласній державній адміністрації обласною радою.

5.22. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.23. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.24. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.25. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.26. Забезпечує захист персональних даних.

5.27. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації у сфері використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля, у тому числі з питань:

1) розроблення та забезпечення виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;

2) розроблення та внесення пропозицій голові обласної державної адміністрації щодо подання на затвердження до обласної ради регіональних екологічних програм, забезпечення їх виконання та забезпечення підготовки звіту обласної державної адміністрації перед обласною радою про їх виконання; внесення до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм;

3) вжиття заходів до відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля підприємствами, установами, організаціями і громадянами;

4) внесення пропозицій до відповідних органів місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

5) інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення;

6) внесення пропозицій в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;

7) розроблення і забезпечення дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зони санітарної охорони джерел водопостачання; обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях;

5.28. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації у сфері охорони навколишнього природного середовища, у тому числі з питань:

- 1) реалізації державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснення управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території Харківської області;
- 2) виконання програм і здійснення заходів при проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища;
- 3) організації робіт при розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;
- 4) підготовки матеріалів для щорічного інформування обласною державною адміністрацією обласної ради та населення про стан навколишнього природного середовища на території Харківської області;
- 5) проведення державної екологічної експертизи відповідно до законодавства.

5.29. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації щодо надання дозволів на:

- 1) спеціальне водокористування для потреб меліорації земель у разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення;
- 2) селекційний та вибірковий діагностичний відстріли мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;
- 3) відстріл та відлов вовків, бродячих собак і котів, сірих ворон, сорок, граків, а також вовка і лисиці не в мисливський сезон або в заборонених для полювання місцях у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;
- 4) використання з метою удобрення ґрунтів осадів стічних вод, що накопичуються на водоочисних спорудах;
- 5) спеціальне водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення;
- 6) зрошення сільськогосподарських угідь стічними водами;
- 7) проведення спеціальних робіт зі спорудження експлуатаційних свердловин на воду;
- 8) захоронення (складування) відходів (крім небезпечних), викиди шкідливих речовин у навколишнє природне середовище, спеціальне використання природних ресурсів;
- 9) випалювання сухої природної рослинності або її залишків;
- 10) викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої або третьої групи;
- 11) викиди забруднюючих речовин, для яких не встановлено відповідних нормативів екологічної безпеки, на об'єкти, які належать до другої або третьої групи.

5.30. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації щодо затвердження нормативів гранично-допустимого скиду забруднюючих речовин зі зворотними водами, в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення.

5.31. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації з питань розроблення та встановлення:

- 1) умов скидання вод у водні об'єкти та повернення до підземних горизонтів супутньо-пластових вод нафтогазових родовищ;
- 2) умов скидання дренажних вод у водні об'єкти.

5.32. Забезпечує підготовку відповідних матеріалів для визначення обласною державною адміністрацією:

- 1) окремих територій, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів;
- 2) видів диких тварин, чисельність яких підлягає регулюванню, порядку проведення відповідних заходів щодо регулювання їх чисельності.

5.33. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації щодо погодження:

- 1) пропозицій користувачів мисливських угідь щодо лімітів полювання на парнокопитних тварин, куницю лісову, бобра, ондатру, бабака, білку, віднесених до державного мисливського фонду;
- 2) строків полювання (конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня) та порядку його здійснення, а також норму добування мисливських тварин;
- 3) пропускну спроможності мисливських угідь;
- 4) проектів організації та розвитку мисливського господарства;
- 5) зміни цільового призначення земельних лісових ділянок;
- 6) діяльності підприємств, установ, організацій та громадян, яка впливає або може впливати на стан і відтворення лісів;
- 7) надання надр у користування для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення;
- 8) видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища;
- 9) місць розташування гірничодобувних об'єктів і підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, у тому числі для підземного зберігання нафти, газу та інших речовин і матеріалів, захоронення відходів виробництва, інших шкідливих речовин і скидання стічних вод, до початку проектних робіт;
- 10) проектів встановлення водоохоронних зон;
- 11) дозволів на проведення робіт на землях водного фонду (крім робіт, що проводяться у прибережних захисних смугах уздовж морів, морських заток і лиманів, у внутрішніх морських водах і територіальному морі), пов'язаних з

проведенням днопоглиблювальних робіт та робіт з прокладання кабелів, трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду;

12) договорів оренди об'єктів водного фонду;

13) лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водозаборів;

14) умов скидання шахтних, кар'єрних, рудникових вод у водні об'єкти та повернення до підземних горизонтів супутньо-пластових вод нафтогазових родовищ;

15) створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод;

16) проектів будівництва гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглиблення дна для судноплавства, видобування корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчистки русел річок, каналів і дна водойм, прокладання кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також проведення бурових та геологорозвідувальних робіт;

17) добування піску і гравію у водоохоронній зоні за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок;

18) проектів встановлення розмірів смуг відведення та режиму користування ними;

19) проектів встановлення берегових смуг водних шляхів;

20) меж зон санітарної охорони водних об'єктів;

21) матеріалів щодо надання у користування мисливських угідь.

5.34. Здійснює підготовку відповідних матеріалів щодо внесення обласною державною адміністрацією подання про:

1) встановлення місць, де забороняється купання, плавання на човнах, забір води для питних або побутових потреб, водопою тварин, а також інших умов, що обмежують загальне водокористування на водних об'єктах;

2) розподілення коштів екологічного податку, що надходять до місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища;

3) встановлення переліку забруднюючих речовин, за якими здійснюється регулювання їх викидів на відповідній території;

4) затвердження програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря.

5.35. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації з питань:

1) проведення державної екологічної експертизи, у тому числі науково-дослідних і технологічних розробок та проектно-кошторисної документації на будівництво і реконструкцію підприємств, установок, полігонів, комплексів, споруд, інших спеціально відведених місць чи об'єктів щодо дотримання вимог законодавства та нормативів під час утворення, оброблення, утилізації та видалення відходів;

2) проведення державної екологічної експертизи об'єктів підвищеної екологічної небезпеки, а також інших визначених законодавством об'єктів державної екологічної експертизи.

5.36. Забезпечує підготовку відповідних матеріалів для прийняття обласною державною адміністрацією рішення про поетапне зниження викидів забруднюючих речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами – суб'єктами підприємницької діяльності, встановлення тривалості кожного етапу та необхідне зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин на кожному етапі.

5.37. Забезпечує здійснення інших повноважень обласної державної адміністрації у сфері охорони навколишнього природного середовища відповідно до законодавства.

5.38. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації у сфері поводження з відходами, у тому числі з питань:

1) розроблення загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжитті необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій;

2) розроблення та здійснення регіональних і місцевих програм поводження з відходами, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм;

3) координації та сприяння розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;

4) здійснення контролю за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для навколишнього природного середовища;

5) здійснення контролю за діяльністю об'єктів поводження з відходами;

6) взаємодії з органами місцевого самоврядування у із зазначених питань;

7) розроблення та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів;

8) організації та сприяння створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів, а також для виготовлення, монтажу та сервісного обслуговування відповідного устаткування;

9) залучення та об'єднання на договірних засадах коштів підприємств, установ, організацій та громадян, місцевого бюджету і позабюджетних фондів для фінансування будівництва нових, розширення та реконструкції діючих об'єктів поводження з відходами, а також для вивчення можливості утилізації відходів, їх маркетингу тощо;

10) складання і ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстру місць видалення відходів;

11) ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизації;

12) організації збирання і видалення побутових та інших відходів, у тому числі відходів дрібних виробників, створенні полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

13) організації затвердження за погодженням з органами виконавчої влади, визначеними законодавством, лімітів на утворення та розміщення відходів для підприємств, установ та організацій – суб'єктів господарської діяльності;

14) забезпечення ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів самостійно або за рішенням уповноважених на те органів;

15) роз'яснення законодавства про відходи серед населення, створення необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини;

16) зупинення дії дозволу на експлуатацію об'єкта поводження з небезпечними відходами в разі порушення норм і правил охорони навколишнього природного середовища;

17) здійснення контролю за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з виробничими та побутовими відходами відповідно до закону та передачі матеріалів на розгляд до державних органів у разі порушення законодавства про відходи;

18) надання дозволів на будівництво або реконструкцію об'єкта поводження з відходами на відповідній території у порядку, визначеному законом;

19) надання дозволів на експлуатацію об'єкта поводження з небезпечними відходами на відповідній території у порядку, визначеному законом;

20) організації роботи з видачі відповідно до закону дозволів на здійснення операцій у сфері поводження з відходами (крім небезпечних відходів);

21) організації роботи щодо погодження проектів лімітів на утворення та розміщення відходів (крім небезпечних відходів), наданих районними державними адміністраціями;

22) організації роботи щодо погодження місць розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів);

23) організації роботи з внесення пропозицій щодо залучення коштів, необхідних для здійснення заходів у сфері поводження з відходами;

24) визначення кількості, складу, властивостей, вартості відходів, рівня їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та вжиття заходів щодо визначення власника відходів (у разі отримання звернення (повідомлення) про безхазяйні відходи);

25) погодження лімітів на утворення та розміщення відходів (крім небезпечних відходів);

26) погодження розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів);

27) забезпечення здійснення моніторингу місць утворення, зберігання і видалення відходів.

5.39. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації з питань:

- 1) припинення права на спеціальне водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення;
- 2) погодження договорів на право водокористування на умовах оренди;
- 3) погодження індивідуальних регламентів скидання промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод у поверхневі водні об'єкти.

5.40. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій з питань використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за поданням заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків і за погодженням з Міністерством екології та природних ресурсів України.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

9.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент.

9.3. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

9.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.7. Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації.

9.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.10. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з Міністерством екології та природних ресурсів України, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва обласної державної адміністрації).

9.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту.

9.12. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису доходів і видатків на утримання Департаменту, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів.

9.14. Здійснює добір кадрів.

9.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної кваліфікації державних службовців Департаменту.

9.16. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, крім тих, яких призначає на посади та звільняє з посад голова обласної державної адміністрації, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.19. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або Міністерством екології та природних ресурсів України.

11. Директор Департаменту має першого заступника та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту та погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує перший заступник директора, а в разі відсутності останнього – один із заступників директора Департаменту згідно з розподілом обов'язків. У разі відсутності директора Департаменту, першого заступника директора, заступників директора виконання обов'язків директора Департаменту покладається на іншу особу в установленому порядку.

12. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи тощо.

Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

Капусник