



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 квітня 2013 року

Харків

№ 143

#### **Про затвердження Графіка передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації до управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації**

З метою упорядкування роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в Харківській обласній державній адміністрації, відповідно до статті 18 Закону України «Про доступ до публічної інформації», у зв'язку зі змінами в структурі обласної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 серпня 2012 року № 514 «Про структуру обласної державної адміністрації» (зі змінами), керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Графік передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації до управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації (далі – Графік), що додається.

2. Структурним підрозділам обласної державної адміністрації забезпечити передачу відповідної публічної інформації до управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації (Ястребов Д.В.) у визначені Графіком терміни та відповідно до вимог Положення про Систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Харківська обласна державна адміністрація.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

пункт 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23 травня 2012 року № 293 «Про систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Харківська обласна державна адміністрація» у частині затвердження Графіка передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації до управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації;

пункт 3 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23 травня 2012 року № 293 «Про систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Харківська обласна державна адміністрація».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації В.В. Хому.

Голова обласної державної  
адміністрації



**М.М. ДОБКІН**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
12 квітня 2013 року № 143

### ГРАФІК

**передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації до управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації**

№ п/п	Назва структурного підрозділу	Публічна інформація, яку необхідно надавати	Термін передачі та створення документів
1	2	3	4
1.	<b>Структурні підрозділи Харківської обласної державної адміністрації</b>	Інформація про організаційну структуру Положення Кошторис Номенклатура справ Правила внутрішнього трудового розпорядку Інформація про керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом) Графік прийому громадян Накази керівника з основної діяльності	Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання) <b>(далі - у п'ятиденний строк)</b>  Кожного 05 числа місяця, наступного за звітним
2.	<b>Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації</b>	Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів). Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери Департаменту, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом. Штатний розпис працівників Департаменту.  <b>Звіти та зведені відомості Департаменту (згідно з номенклатурою справ):</b>	у п'ятиденний строк

1	2	3	4
		<p><b>07-10</b> Аналіз з питань розвитку тваринництва по Харківській області.  <b>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p>Документи (розрахунки-прогнози) щодо потреби в коштах сільськогосподарських підприємств районів області для забезпечення проведення комплексу польових робіт.</p> <p><b>02-12</b> Зведені баланси виробництва і використання сільськогосподарської продукції.</p> <p><b>02-15</b> Документи (щотижнева інформація районів області) щодо проведених сільськогосподарськими підприємствами розрахунків по договорах оренди землі та майна.</p> <p><b>05-01-09</b> Документи (Державна програма, довідки, розрахунки та інше) щодо 30% компенсації вартості складної сільськогосподарської техніки вітчизняного виробництва.</p> <p><b>05-01-10</b> Документи (програма, довідки, розрахунки та інше) щодо забезпечення агропромислового комплексу області сільськогосподарською технікою виробництва промислових підприємств м. Харкова та області.</p> <p><b>06-01-11</b> Документи (списки, довідки) з питань насінництва овочевих культур господарств області.</p> <p><b>07-08</b> Документи (аналітичні довідки, доповідні) з питань розвитку галузі тваринництва.</p> <p><b>08-14</b> Документи (перелік підприємств, асортимент продукції, що виробляється) з питань потужності та роботи підприємств м'ясо-молочної промисловості.</p>	<p>щокварталу</p> <p>щопівроку (I та III квартали)</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щомісяця, починаючи з III кварталу</p> <p>у разі надходження коштів</p> <p>у разі надходження коштів</p> <p>щороку, IV квартал</p> <p>щопівроку</p> <p>щопівроку</p>

1	2	3	4
		<p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів</b></p> <p><b>(положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p>Обласна конкурсна комісія з визначення переліку підприємств агропромислового комплексу для отримання права на компенсацію за кредитами.</p> <p>Інформація про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Інформація про роботу колегії Департаменту (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>щокварталу</p> <p>у разі надходження коштів</p> <p>щокварталу</p>
3.	<p><b>Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації</b></p>	<p>Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів). Штатний розпис працівників Департаменту.</p> <p><b>Звіти та зведені відомості Департаменту (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>05-10</b> Звіт про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти (за 3, 6, 9 місяців, за результатами року, форма № 1 торги) по області.</p> <p><b>07-11</b> Документи (щомісячні доповіді голови обласної державної адміністрації, матеріали структурних підрозділів обласної державної адміністрації) до звіту Президенту України голови обласної державної адміністрації (копії надавати в електронному вигляді).</p> <p><b>07-12</b> Документи (інформація, довідки) щодо проведення оцінки результатів діяльності районних державних адміністрацій Харківської області (копії</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>після 16 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щомісяця (до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p> <p>щокварталу (до 15 числа третього місяця, наступного за</p>

1	2	3	4
		<p>надавати в електронному вигляді).</p> <p><b>07-13</b> Документи (інформація, довідки) щодо аналізу показників та рейтингового місця Харківської області за результатами оцінки діяльності Харківської обласної державної адміністрації (копії надавати в електронному вигляді).</p> <p><b>07-14</b> Документи (інформація, довідки) щодо Державної стратегії регіонального розвитку до 2015 року, стратегії сталого розвитку Харківської області до 2020 року (копії надавати в електронному вигляді).</p> <p><b>08-13</b> Документи (довідки, інформації) з контролю за фінансуванням державних та обласних програм, які діють на території Харківської області.</p> <p><b>08-15</b> Документи (довідки, інформації, пропозиції) щодо розвитку малих міст.</p> <p><b>08-16</b> Документи (довідки, інформації) до моніторингу соціально-економічного розвитку малих міст та селищ.</p> <p><b>08-17</b> Документи (довідки, інформації) до паспорту області.</p> <p><b>08-18</b> Документи (довідки, інформації) до довідника про соціально-економічний потенціал Харківської області.</p> <p><b>10-07</b> Протоколи засідання обласної комісії з питань обстеження спеціалізованих металургійних переробних підприємств, що здійснюють заготівлю, переробку, металургійну переробку металобрухту і чорних металів.</p> <p><b>10-08</b> Протоколи засідання обласних комісій з проведення регіонального</p>	<p>звітним періодом) шокварталу (до 15 числа третього місяця, наступного за звітним періодом)</p> <p>щороку (до 25 лютого)</p> <p>шокварталу (до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом) щороку</p> <p>щороку</p> <p>щороку (до кінця квітня)</p> <p>щороку (до кінця липня)</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p>етапу Всеукраїнського конкурсу якості продукції «Сто кращих товарів України» та конкурсу «Краща продукція Харківщини».</p> <p><b>11-07</b> Квартальні та річні звіти з питань реєстрації та анулювання інвестицій до відповідних чинному законодавству установ.</p> <p><b>11-08</b> Щомісячні звіти з питань видачі неквотових ліцензій на імпорт та експорт, а також разові (індивідуальні) ліцензії до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.</p> <p><b>11-09</b> Документи (аналітичні матеріали, довідки) про співпрацю з країнами світу.</p> <p><b>12-07</b> Документи (листи, довідки, звіти) щодо діючих консультативних установ, до округу яких входить Харківська область.</p> <p><b>12-09</b> Документи (програми, звіти, довідки) щодо перебування на Харківщині іноземних делегацій.</p> <p><b>12-10</b> Документи (програми, звіти, довідки) щодо перебування делегацій Харківської області за кордоном.</p> <p><b>14-10</b> Документи (звіти, довідки) про виконання Програми сприяння розвитку малого підприємництва у Харківській області.</p>	<p>щокварталу (до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p> <p>щокварталу (до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p> <p>щокварталу (до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щокварталу (до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p> <p>щокварталу (до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p> <p>щокварталу (до 30 числа місяця, наступного за</p>

1	2	3	4
		<p><b>14-13</b> Документи (звіти, довідки) щодо реалізації регуляторної політики в Харківській області.</p> <p><b>14-14</b> Документи (звіти, довідки) про розвиток системи надання адміністративних послуг в Харківській області.</p> <p><b>14-15</b> Документи (звіти, довідки) про розвиток дозвільної системи в Харківській області.</p> <p>Інформація про роботу колегії Департаменту (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>звітним періодом) щороку (до кінця лютого)</p> <p>щокварталу (до 20 числа місяця наступного за звітним періодом)</p> <p>щокварталу (до 20 числа місяця наступного за звітним періодом)</p> <p>згідно з планом</p>
4.	<p><b>Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації</b></p>	<p>Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів). Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери Департаменту, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом. Штатний розпис працівників Департаменту.</p> <p><b>Звіти та зведені відомості Департаменту (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>03/02-15</b> Річний баланс виконання кошторису видатків апарату Департаменту.</p> <p><b>03/02-16</b> Річний баланс виконання кошторису видатків місцевого бюджету.</p> <p><b>03/02-17</b> Річний баланс виконання кошторису видатків фонду інвалідів.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p>



1	2	3	4
		<b>03/02-18</b> Річний баланс виконання кошторису видатків (інші).	щороку
		<b>03/02-19</b> Квартальний баланс виконання кошторису видатків апарату управління.	щокварталу
		<b>03/02-20</b> Квартальний баланс виконання кошторису видатків місцевого бюджету.	щокварталу
		<b>03/02-21</b> Квартальний баланс виконання кошторису видатків фонду інвалідів.	щокварталу
		<b>03/02-22</b> Квартальний баланс виконання кошторису видатків (інші).	щокварталу
		<b>03/02-24</b> Квартальний Податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій.	щокварталу
		<b>03/01-05</b> Кошторис доходів і видатків Департаменту та зміни до нього.	щороку в 10-денний термін після затвердження
		<b>02-11</b> Зведені річні статистичні звіти з кадрових питань (форма К-1).	щороку 20 січня
		<b>04/01-07</b> Річні звіти про роботу будинків-інтернатів.	щороку 05 лютого
		<b>04/02-08</b> Річні звіти про роботу територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг).	щороку 01 лютого
		<b>06/02-10</b> Звіти щодо пільгового забезпечення (форма «4-пільга»,	щокварталу 20 числа місяця, наступного за звітним періодом
		«6-пільга»	щомісяця 20 числа місяця,

1	2	3	4
		<p>«Реєстр - Н»).</p> <p><b>06/02-11</b> Звіти щодо санаторно-курортного лікування, забезпечення засобами технічної реабілітації.</p> <p><b>06/03-07</b> Річні звіти щодо забезпечення інвалідів спецавтотранспортом.</p> <p><b>07/04-06</b> Щорічний звіт (форма 1-УБ) «Про стан умов та безпеки праці».</p> <p><b>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>04/01-08</b> Річні звіти про роботу закладів соціального захисту для бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі.</p> <p><b>07/03-09</b> Документи (звіти, відомості, довідки) про реалізацію обласної програми зайнятості.</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p><b>1.</b> Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати</p>	<p>наступного за звітним періодом</p> <p>щомісяця 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу 20 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку 20 лютого</p> <p>щороку 01 березня</p> <p>щороку 15 січня</p> <p>щокварталу 30 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>у п'ятиденний</p>

1	2	3	4
		<p>(грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.</p> <p>2. Обласна тристороння соціально-економічна рада.</p> <p>3. Обласна комісія для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни.</p> <p>4. Обласна комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p> <p>5. Обласна комісія у справах альтернативної (невійськової) служби.</p> <p>6. Координаційна рада з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p> <p>7. Обласний комітет із забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.</p> <p>8. Обласний координаційний Комітет сприяння зайнятості населення.</p> <p>9. Наглядова рада за діяльністю інтернатних установ системи органів праці та соціального захисту населення.</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Інформація про роботу колегії Департаменту (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>2 рази на рік</p> <p>1 раз на 2 місяці</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щокварталу</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щокварталу</p> <p>згідно з планом</p>
5.	<p><b>Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації</b></p>	<p>Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів).</p> <p>Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери Департаменту, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Штатний розпис працівників Департаменту.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p><b>01-13</b> Списки навчальних закладів.</p> <p><b>01-15</b> Документи (копії наказів, копії розпоряджень, звіти) щодо виконання державних цільових програм в галузі освіти.</p> <p><b>01-16</b> Документи (протоколи, довідки, рішення) по роботі колегії Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.</p> <p><b>02-19</b> Зведені річні статистичні звіти по загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах, мережа закладів освіти.</p> <p><b>05-08</b> Документи (довідні записки, довідки, зведені таблиці) з формування державного замовлення вищих навчальних закладів.</p> <p><b>05-11</b> Документи (довідки, інформації, протоколи нарад) з питань міжнародного співробітництва та навчання іноземних громадян у вищих навчальних закладах.</p> <p><b>05-13</b> Матеріали (довідки, звіти, листи) з питань виховної та профорієнтаційної роботи, молодіжної політики.</p> <p><b>05-14</b> Матеріали (розпорядження, довідки, інформації, листи) щодо зовнішнього незалежного оцінювання.</p> <p><b>05-15</b> Оперативні інформації про стан підготовки вищих навчальних закладів та студентських гуртожитків до нового навчального року, випуск та працевлаштування студентів.</p> <p><b>05-04</b> Протоколи засідань консультативно-дорадчих органів,</p>	<p>щороку, жовтень</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>листопад, квітень</p> <p>щороку, серпень</p> <p>щороку, березень</p> <p>щороку, січень</p> <p>щороку, вересень</p> <p>щороку, серпень</p>

1	2	3	4
		<p><b>створених при Харківській обласній державній адміністрації:</b></p> <p>1. Харківська обласна Громадська гуманітарна рада.</p> <p>2. Комітет з призначення іменних стипендій обласної державної адміністрації в галузі науки.</p> <p>3. Обласна конкурсна комісія «Вища школа Харківщини – кращі імена».</p> <p>4. Обласна науково – координаційна рада.</p> <p><b>06-04</b> Статистичні звіти щодо функціонування професійно-технічних навчальних закладів (річні).</p> <p><b>06-05</b> Картки професійно-технічних навчальних закладів та переліки професій.</p> <p><b>06-14</b> Документи (інформації, довідки, доповідні записки, відомості тощо) щодо організованого початку та закінчення навчального року.</p> <p><b>06-15</b> Документи (інформації, довідки, доповідні записки, відомості тощо) щодо охоплення гуртковою роботою та заняттями в спортивних секціях учнів професійно-технічних навчальних закладів.</p> <p><b>06-17</b> Документи (інформації, довідки, доповідні записки, відомості тощо) щодо оздоровлення учнів-сиріт професійно-технічних навчальних закладів.</p> <p><b>07-06</b> Річні статистичні звіти про діяльність дошкільних навчальних закладів районів (міст) області.</p> <p><b>07-11</b> Документи (дислокація таборів відпочинку, копій наказів про відкриття, звіти про роботу) щодо організації</p>	<p>щокварталу</p> <p>щороку, червень</p> <p>щороку, грудень</p> <p>щороку, грудень</p> <p>щопівроку, вересень, січень</p> <p>щороку, листопад</p> <p>липень, вересень</p> <p>щороку, жовтень</p> <p>щороку, жовтень</p> <p>щороку, лютий</p> <p>щороку, жовтень</p>

1	2	3	4
		<p>оздоровлення та відпочинку дітей.</p> <p><b>08-15</b> Документи (довідки, доповідні записки, відомості тощо) щодо роботи з обдарованими дітьми.</p> <p><b>08-18</b> Документи (звіти, інформації) про облік дітей і підлітків шкільного віку.</p> <p><b>08-19</b> Документи (звіти, інформації) щодо організації харчування в навчальних закладах.</p> <p><b>08-20</b> Документи (звіти, інформації) щодо організації медичного обслуговування в навчальних закладах.</p> <p><b>08-21</b> Документи (звіти, інформації) щодо організації профільного навчання.</p> <p><b>08-22</b> Документи (звіти, інформації) щодо розвитку мережі навчальних закладів.</p> <p><b>08-23</b> Документи (звіти, інформації) щодо організації діяльності міжшкільних навчально-виробничих комбінатів.</p> <p><b>08-24</b> Документи (звіти, інформації) щодо організації роботи вечірніх (змінних) навчальних закладів.</p> <p><b>08-26</b> Документи (звіти, інформації) щодо організації навчання за індивідуальною формою.</p>	<p>щороку, травень</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку, лютий</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку, жовтень</p> <p>щороку, жовтень</p> <p>щороку, жовтень</p> <p>щороку, листопад</p> <p>щороку, грудень</p>
6.	<p><b>Департамент фінансів Харківської обласної державної адміністрації</b></p>	<p>Штатний розпис працівників Департаменту.</p> <p><b>Зведені відомості Департаменту:</b></p> <p><b>01-05</b> Рішення про затвердження обласного бюджету на рік та пояснювальна записка до нього.</p> <p><b>01-23</b> Інформація про виконання обласного бюджету Харківської області за квартал.</p> <p><b>01-23</b> Інформація про виконання</p>	<p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p>зведеного бюджету Харківської області за квартал.</p> <p><b>01-12</b> Звіт про виконання обласного бюджету Харківської області за рік та пояснювальна записка до нього.</p> <p><b>01-23</b> Інформація про виконання зведеного бюджету Харківської області за рік.</p> <p><b>02-01-13</b> Зведені звіти по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів Харківської області за рік.</p> <p><b>04-02-12</b> Інформація про роботу колегії Департаменту (склад, плани засідань, рішення).</p>	
7.	<p><b>Департамент інноваційного розвитку промисловості і транспортної інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації</b></p>	<p>Штатний розпис працівників Департаменту.</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p><b>1.</b> Конкурсний комітет з визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області.</p> <p><b>2.</b> Комітет для визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Харківської області.</p> <p>Звіти про виконання державних,</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>1 раз на три роки</p> <p>у разі затвердження</p>

1	2	3	4
		<p>обласних, регіональних програм.</p> <p>Інформація про роботу колегії Департаменту (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>програми</p> <p>згідно з планом</p>
8.	<p><b>Департамент житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації</b></p>	<p>Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів).</p> <p>Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери Департаменту, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Штатний розпис працівників Департаменту.</p> <p><b>Звіти та зведені відомості Департаменту (згідно з номенклатурою справ)</b></p> <p><b>01-09</b> Річний та квартальний звіт підприємств галузі.</p> <p><b>05-02</b> Квартальний звіт 1-С (житлове господарство, комунальні послуги).</p> <p><b>01-04-03</b> Узагальнений річний статистичний звіт за формою 7 ТНВ, 1 УБ.</p> <p><b>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>04-05</b> Документи (довідки, доповідні записки, пілотні проекти, інформації з інвестування) з питань реформування житлово-комунального господарства.</p> <p><b>08-01-03</b> Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) про підготовку водопровідно-каналізаційного господарства.</p> <p><b>08-02-08</b> Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) стосовно проходження опалювального сезону.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>щороку, до 01 березня</p> <p>щокварталу, до 30 числа</p> <p>щороку, до 15 січня</p> <p>щокварталу, до 30 числа</p> <p>щомісяця, з червня по вересень 15 та 30 числа</p> <p>щороку, після доручення Мінрегіону України</p>



1	2	3	4
		<p><b>08-02-10</b> Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) щодо споживання природного газу підприємствами галузі.</p> <p><b>09-04</b> Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) про підготовку житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p><b>09-06</b> Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань ліфтового господарства.</p> <p><b>09-07</b> Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань передачі об'єктів житлового господарства до комунальної власності.</p> <p><b>07-01-07</b> Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) щодо виконання робіт з ремонту автомобільних доріг комунальної власності.</p> <p><b>07-01-09</b> Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань зовнішнього освітлення.</p> <p><b>07-01-10</b> Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань поводження з ТПВ у Харківській області.</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p><b>1.</b> Експертна комісія з розгляду документів суб'єктів господарювання щодо видачі ліцензій на виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії.</p> <p><b>2.</b> Експертна комісія з розгляду документів суб'єктів господарювання щодо видачі ліцензій на централізоване водопостачання та водовідведення.</p> <p><b>3.</b> Обласна комісія з питань виконання Загальнодержавної програми «Питна</p>	<p>щомісяця, з листопада по квітень</p> <p>з червня по вересень 30 числа</p> <p>щороку, до 10 січня</p> <p>щороку, до 10 січня</p> <p>щороку, до 10 лютого</p> <p>щороку, до 10 лютого</p> <p>щороку, до 10 лютого</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p>вода України» на 2006-2020 роки.</p> <p><b>4.</b> Комісія з розв'язання проблемних питань забезпечення прав мешканців гуртожитків на житло.</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Інформація про роботу колегії Департаменту (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>щороку, до 01 березня</p> <p>згідно з планом роботи. 3</p>
9.	<p><b>Департамент охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації</b></p>	<p>Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери Департаменту, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p><b>06-05</b> Штатний розпис працівників Департаменту охорони здоров'я.</p> <p><b>Звіти та зведені відомості Департаменту охорони здоров'я (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>06-46</b> Зведений річний аналіз Департаменту охорони здоров'я про використання коштів на охорону здоров'я області.</p> <p><b>06-46</b> Річні статистичні звіти Департаменту охорони здоров'я (зведений) та підвідомчих організацій з праці.</p> <p><b>06-46</b> Квартальні статистичні звіти Департаменту охорони здоров'я (зведений) та підвідомчих організацій з праці.</p> <p><b>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>06-46</b> Зведений річний аналіз стану мережі підвідомчих організацій</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку</p>

1	2	3	4
		<p>Департаменту охорони здоров'я.</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення, склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b>  <b>02-44</b> Обласна рада з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції /СНІД.</p> <p><b>06-46</b> Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Інформація про роботу колегії Департаменту охорони здоров'я (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>згідно з планом</p>
10.	<p><b>Департамент цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації</b></p>	<p>Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери Департаменту, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Штатний розпис працівників Департаменту</p> <p><b>Звіти та зведені відомості Департаменту:</b>  Звіти про виконання планів з основної діяльності</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p><b>1.</b> Обласний оперативний штаб з координації дій із проведення заходів та мінімізації можливих негативних наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних із пожежною небезпекою.</p> <p><b>2.</b> Обласна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>щокварталу</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>не рідше одного разу на 2 місяці та у разі необхідності, через надзвичайну подію</p>

1	2	3	4
		<p>3. Обласна евакуаційна комісія.</p> <p>4. Обласна комісія з організації та проведення огляду-конкурсу захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) Харківської області.</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Інформація про роботу колегії Департаменту (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>шокварталу</p> <p>1 раз на 2 роки</p> <p>шокварталу</p> <p>шокварталу</p>
11.	<p><b>Управління з питань взаємодії з митними органами, прикордонною службою, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської обласної державної адміністрації</b></p>	<p>Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Штатний розпис працівників управління.</p> <p><b>Звіти та зведені відомості управління:</b></p> <p>1. Звіт про підсумки призову громадян України на строкову військову службу у квітні-травні.</p> <p>2. Звіт про підсумки призову громадян України на строкову військову службу у жовтні-листопаді.</p> <p>3. Звіт про підсумки приписки юнаків до призовних дільниць.</p> <p>4. Звіт про хід здійснення шефської допомоги Харківському прикордонному загону Державної прикордонної служби України.</p> <p>5. Звіт про хід здійснення шефської допомоги військовим частинам Збройних Сил України.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>щороку, до 20 червня</p> <p>щороку, до 20 грудня</p> <p>щороку, до 20 квітня</p> <p>до 20 січня, квітня, серпня та жовтня</p> <p>до 20 січня, квітня, серпня та жовтня</p>
12.	<p><b>Юридичний департамент Харківської обласної державної</b></p>	<p>Штатний розпис працівників Департаменту.</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів</b></p>	<p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
	адміністрації	<p>(положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p><b>02-12</b> Комісія з перегляду нормативно-правових актів обласної державної адміністрації.</p>	
13.	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації	<p>Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів). Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери Департаменту, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом. Штатний розпис працівників Департаменту.</p> <p><b>Звіти та зведені відомості Департаменту (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>02-02-23</b> Річний звіт Департаменту з основної діяльності.</p> <p><b>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>03-01</b> Документи (листи, інформації, довідки тощо) про проведення заходів для молоді.</p> <p><b>03-02-32</b> Документи (списки, листи, довідки, інформації) щодо діяльності дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p><b>1.</b> Організаційний комітет з питань підготовки та проведення в м. Харкові фінального турніру чемпіонату Європи 2015 з баскетболу.</p> <p><b>2.</b> Обласний штаб з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>щороку</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм. Інформація про роботу колегії Департаменту (склад, плани засідань, рішення).	щороку  щокварталу
14.	<b>Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації</b>	Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів).  Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.  Штатний розпис працівників управління.  Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.	у п'ятиденний строк
15.	<b>Управління капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації</b>	Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів). Штатний розпис працівників управління.  <b>Звіти та зведені відомості управління (згідно з номенклатурою справ):</b>  <b>03-03</b> Статистична звітність на виконання робіт.  <b>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</b>  <b>02-04</b> Висновки експертиз проектно-кошторисної документації по об'єктах будівництва.  Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.	у п'ятиденний строк        щокварталу   щокварталу, при наявності фінансування  щокварталу
16.	<b>Департамент містобудування та архітектури Харківської обласної державної</b>	<b>01-38</b> Штатний розпис працівників управління  <b>Звіти та зведені відомості управління (згідно з номенклатурою справ):</b>	у п'ятиденний строк

1	2	3	4
	адміністрації	<p><b>01-12, 01-13</b> Звіти управління про роботу</p> <p><b>01-41</b> Квартальні звіти про використання коштів неприбутковими установами та організаціями.</p> <p><b>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>02-12</b> Схеми планування районів області.</p> <p><b>03-13</b> Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p><b>02-07</b> Протоколи засідань архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури</p>	<p>щокварталу, щороку щокварталу</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щокварталу</p> <p>у п'ятиденний строк</p>
17.	Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації	<p>Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів) Штатний розпис працівників управління.</p> <p><b>Звіти та зведені відомості управління:</b></p> <p><b>1.</b> Переліки об'єктів газифікації на поточний рік, по яких визначені джерела фінансування.</p> <p><b>2.</b> Плани проведення пусків газу на збудованих об'єктах та довідки щодо їх будівництва.</p> <p><b>3.</b> Перелік введених в експлуатацію об'єктів газифікації (за підсумками кварталу, року).</p> <p><b>4.</b> Угоди, укладені обласною державною адміністрацією з НАК «Нафтогаз України» на поточний рік.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку</p>

1	2	3	4
		<p>5. Протокольні рішення за підсумками спільних засідань або нарад обласної державної адміністрації та НАК «Нафтогаз України».</p> <p>6. Перелік документів, необхідних для погодження питомих норм витрат паливно-енергетичних ресурсів підприємств області.</p> <p>7. Інформація щодо стану справ з передачі безхазяйних та таких, що не обслуговуються належним чином, енергетичних об'єктів на баланс АК «Харківобленерго» або спеціалізованих підприємств.</p> <p>8. Інформація щодо стану розрахунків споживачів за природний газ та електричну енергію.</p> <p>9. Інформаційні довідки про стан роботи ПЕК за звітний період (рік).</p> <p>Звіти про виконання обласних, регіональних програм.</p> <p>Довідка щодо виконання програми «Регіональна програма розвитку паливної галузі Харківської області до 2020 року».</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p>1. Робоча група з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які його не використовують та не обслуговують належним чином.</p> <p>2. Обласна міжвідомча комісія з питань проведення розрахунків за спожиті енергоносії.</p>	<p>щокварталу</p> <p>I-й квартал року</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>
18.	Департамент культури і туризму	Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів).	у п'ятиденний строк



1	2	3	4
	Харківської обласної державної адміністрації	<p>Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери Департаменту, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Штатний розпис працівників Департаменту.</p> <p><b>Інформаційні довідки Департаменту (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>01.02-01</b> Питання охорони культурної спадщини.</p> <p><b>01.02-02</b> Питання з музейної справи.</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення, склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p><b>1.</b> Комісія з присудження премій імені О.С. Масельського за творчі й спортивні досягнення та кращим учасникам конкурсів, фестивалів, спортивних змагань.</p> <p><b>2.</b> Комітет з призначення щорічних премій та іменних стипендій Харківської обласної державної адміністрації та Харківської обласної ради в галузі культури і мистецтва».</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Інформація про роботу колегії Департаменту (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>
19.	Управління внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Харківської обласної державної адміністрації	<p>Штатний розпис працівників управління.</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>кожного 10 числа місяця, наступного за звітним</p>

1	2	3	4
			кварталом
20.	Служба у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації	<p>Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів).</p> <p><b>04-01</b> Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління та їх керівників.</p> <p><b>02-09</b> Штатний розпис працівників служби.</p> <p><b>01-18</b> Річний план роботи служби у справах дітей обласної державної адміністрації.</p> <p><b>Звіти та зведені відомості служби (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>04-06</b> Центри соціально-психологічної реабілітації (статистичний звіт).</p> <p><b>01-39</b> Звіт про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей (форма № I- ДБСТ).</p> <p><b>01-39</b> Звіт про збереження житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (форма № 1-ЗЖД).</p> <p><b>01-39</b> Оперативні дані та кількісні показники про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, щодо усиновлення.</p> <p><b>01-39</b> Оперативні дані та кількісні показники про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>щороку</p> <p>щопівроку (до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p> <p>щороку (до 01 лютого)</p> <p>щороку (до 01 березня)</p> <p>щокварталу (до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p> <p>щокварталу (до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p>


1	2	3	4
		<p><b>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>04-13</b> Інформація щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</p> <p><b>04-14</b> Інформація про критерії оцінки діяльності служб у справах дітей Харківської області.</p> <p><b>04-16</b> Звіт за результатами проведення профілактичних заходів (рейдів «Діти вулиці», «Вокзал»).</p> <p><b>04-17</b> Стан злочинності.</p> <p><b>04-18</b> Інформація щодо запобігання попередженню насильства, жорстокості.</p> <p><b>01-23</b> Звіти про виконання річних (квартальних) планів роботи служби.</p> <p><b>Звіти про виконання державних,</b></p>	<p>щокварталу (до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p> <p>щокварталу (до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p> <p>щокварталу (до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p> <p>щокварталу (до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p> <p>щокварталу (до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p> <p>щокварталу (до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p>

1	2	3	4
		<p><b>обласних, регіональних програм:</b></p> <p><b>01-39</b> Інформація про виконання обласної соціальної програми реформування системи інтернатних закладів.</p> <p><b>01-12</b> Інформація про роботу колегії Служби (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>щороку (до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p> <p>щокварталу (до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом)</p>
21.	Державний архів Харківської області	<p>Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів). Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління, та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом. Штатний розпис працівників архіву.</p> <p><b>Звіти та зведені відомості архіву (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>01-10</b> Річні звіти про виконання плану розвитку архівної справи в Харківській області з додатками (за формами 201, 203, 204, 206, 207, 209, 212, 213).</p> <p><b>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>01-15</b> Паспорт державного архіву області.</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення, склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Експертно-перевірна комісія.</li> <li>2. Науково-методична рада.</li> </ol>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>щороку</p> <p>щороку</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Інформація про роботу колегії державного архіву Харківської області (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>щороку</p> <p>згідно з планом</p>
22.	<p><b>Відділ у справах релігій Харківської обласної державної адміністрації</b></p>	<p>Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів).</p> <p>Штатний розпис працівників відділу.</p> <p><b>Звіти та зведені відомості відділу (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p><b>01-16</b> Річні статистичні звіти щодо релігійних організацій.</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p>1. Рада церков і релігійних організацій Харківської області.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>щороку (до 01 лютого року, наступного за звітним)</p> <p>щокварталу</p>
23.	<p><b>Управління забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян Харківської обласної державної адміністрації</b></p>	<p>Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів).</p> <p>Штатний розпис працівників Управління.</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення, склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p>1. Харківська обласна спостережна комісія.</p> <p>2. Регіональна робоча група з питань інтеграції біженців та осіб, які потребують додаткового захисту, в українське суспільство.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>

**Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації**

Ястребов 715-60-91



**В.В. Хома**