



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 лютого 2013 року

Харків

№ 75-к

**Про затвердження плану заходів
з проведення у 2013 році першого туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець»
в апараті обласної державної адміністрації**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (із змінами), методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року № 29, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою виявлення і заохочення найбільш професійно підготовлених державних службовців та підвищення їх кваліфікації:

1. Затвердити план заходів з проведення у 2013 році першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті обласної державної адміністрації (далі – Конкурс), що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації В.В. Хому.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**

В.Г. ДУЛУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
20.02.2013 № 75-к

ПЛАН
заходів з проведення у 2013 році першого туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»
в апараті обласної державної адміністрації

№№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про вико- нання
1	2	3	4	5
1.	Проведення наради з керівниками структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації, представниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації з питання підготовки та проведення першого туру Конкурсу	04 березня	Голова Організаційного комітету	
2.	Проведення інформаційно-рекламної кампанії Конкурсу через засоби масової інформації з метою об'єктивного, відкритого доступу до інформації та його безпосереднього відстеження громадськістю	березень- квітень	Начальник управління у справах преси та інформації обласної державної адміністрації	
3.	Відбір державних службовців для участі в першому турі Конкурсу з урахуванням установлених критеріїв та подання до Організаційного комітету необхідних документів	до 20 березня	Керівники структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які налічують менше 15 штатних одиниць	
4.	Прийом документів від державних службовців, які виявили бажання брати участь у першому турі Конкурсу	до 20 березня	Секретар Організаційного комітету	

1	2	3	4	5
5.	Проведення засідань Організаційного комітету для розгляду наданих претендентами документів. Прийняття рішення щодо участі державних службовців у Конкурсі	до 25 березня	Голова Організаційного комітету	
6.	Інформування державних службовців про прийняття рішення щодо їх участі в першому турі Конкурсу	до 30 березня	Секретар Організаційного комітету	
7.	Надання до Управління державної служби Головного управління державної служби України в Харківській області інформації про кількість учасників першого туру Конкурсу	до 30 березня	Секретар Організаційного комітету	
8.	Розроблення вимог та критеріїв оцінки щодо складання учасниками Конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники першого туру	до 30 березня	Голова Організаційного комітету	
9.	Проведення засідань Організаційного комітету для затвердження завдань, що стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники першого туру	до 30 березня	Голова Організаційного комітету	
10.	Проведення Конкурсу та визначення переможців і лауреатів за номінаціями «Кращий керівник», «Кращий спеціаліст». Етапи Конкурсу: складення ділового документа; виконання завдань із володіння персональним комп'ютером;	до 03 квітня до 10 квітня	Голова Організаційного комітету	

1	2	3	4	5
	проведення комплексного тестування учасників Конкурсу на знання Конституції України, законодавства України про державну службу, специфіки функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники першого туру Конкурсу	до 17 квітня		
11.	Оформлення протоколів підсумкових результатів проведення першого туру Конкурсу	до 25 квітня	Секретар Організаційного комітету	
12.	Надання до Організаційного комітету другого туру Конкурсу таких матеріалів: копії документів переможців; копії завдань, виконаних переможцями; оригінал протоколу підведення підсумків та визначення переможців (2-й примірник)	до 30 квітня	Секретар Організаційного комітету	
13.	Надання до Управління державної служби Головного управління державної служби в Харківській області пропозицій щодо кандидатур до персонального складу Організаційного комітету з проведення другого туру Конкурсу	до 20 березня	Голова Організаційного комітету	
14.	Здійснення координації заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках першого туру Конкурсу серед державних службовців обласної державної адміністрації	постійно	Голова Організаційного комітету	

Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації



В.В. Хома

Шевцова С.О.

