



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31 травня 2012 року

Харків

№ 326

Про затвердження Положення про відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації

З метою приведення актів обласної державної адміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства, згідно з Типовим положенням про підрозділ органу виконавчої влади з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08 грудня 2009 року № 1422 (із змінами), керуючись статтями 5, 6, 39, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

пункт 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 червня 2010 року № 274 «Про затвердження Положення про відділ з питань запобігання та протидії корупції апарату обласної державної адміністрації»;

розпорядження голови обласної державної адміністрації від 04 жовтня 2010 року № 541 «Про внесення змін до Положення про відділ з питань запобігання та протидії корупції апарату обласної державної адміністрації».

Голова обласної державної
адміністрації



M.M. Dobkin
М.М. ДОБКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
31 травня 2012 року № 326

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної** **державної адміністрації**

1. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими актами та цим Положенням.

3. Начальник відділу підзвітний голові обласної державної адміністрації.

4. Основними завданнями відділу є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному і науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи щодо запобігання, виявлення та протидії корупції.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє, здійснює та контролює проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням;

2) надає іншим структурним підрозділам обласної державної адміністрації та окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб обласної

державної адміністрації, вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо їх усунення;

4) надає допомогу у заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

5) бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в обласній державній адміністрації з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог антикорупційного законодавства;

6) відповідає за забезпечення організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців і призначення яких здійснюється головою обласної державної адміністрації, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто;

7) повідомляє в письмовій формі голову обласної державної адміністрації та спеціальні підрозділи по боротьбі з організованою злочинністю Головного управління МВС України в Харківській області, податкової міліції, по боротьбі з корупцією і організованою злочинністю Управління Служби безпеки України в Харківській області про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами обласної державної адміністрації;

8) веде облік працівників обласної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

9) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та протидії корупції інших органів виконавчої влади, територіальних органів.

6. Покладення на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, а також обмежують виконання покладених на нього завдань, не допускається.

7. Відділ має право:

1) одержувати від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації інформацію та матеріали, необхідні для здійснення покладених на нього завдань, а також у встановленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) одержувати від працівників обласної державної адміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед головою обласної державної адміністрації питання щодо надсилання запитів суб'єктам господарювання, учасникам цивільно-правових договорів з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів.

Працівники відділу під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій обласної державної адміністрації, документів і матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

8. На посади керівника та спеціалістів відділу призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

9. Відповідно до покладених на відділ завдань начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

2) розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

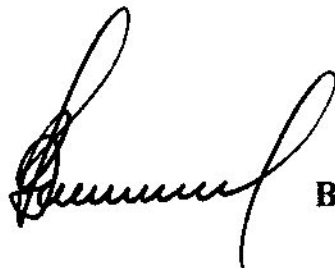
3) вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо структури та штатної чисельності відділу, призначення на посаду та звільнення з посади, а також заохочення та притягнення до відповідальності працівників відділу;

4) інформує голову обласної державної адміністрації про випадки перешкоджання виконанню працівниками відділу їх повноважень, неподання або несвоєчасного подання посадовими особами обласної державної адміністрації інформації та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки);

5) організовує роботу щодо відомостей за сукупністю всіх складових показників про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану галузей національної економіки стосовно забезпечення життєдіяльності населення на особовий період у цілому щодо обласної державної адміністрації, працює з документами, що відносяться до категорії секретної інформації зі ступенем секретності «таємно».

10. Голова обласної державної адміністрації створює умови для виконання відділом на належному рівні покладених на нього завдань.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

Мухар 700 05 79

