



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

від 1 червня 2010 року

№ 274

**Про затвердження Положення
про відділ з питань запобігання та
протидії корупції апарату обласної
державної адміністрації**

Згідно зі статтями 5, 44 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", розпорядженням голови облдержадміністрації від 21 травня 2010 року № 245 "Про структуру обласної державної адміністрації", Типовим положенням про підрозділ органу виконавчої влади з питань запобігання та протидії корупції, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2009 року №1422 "Питання запобігання та протидії корупції в органах виконавчої влади":

1. Затвердити Положення про відділ з питань запобігання та протидії корупції апарату обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про сектор з питань запобігання та протидії корупції апарату обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 5 березня 2010 року № 89-к.

**Голова обласної державної
адміністрації**



М.М.ДОБКІН

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань запобігання та протидії корупції апарату обласної
державної адміністрації

1. Відділ з питань запобігання та протидії корупції апарату обласної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, іншими актами та цим Положенням.

3. Начальник відділу підзвітний голові облдержадміністрації та підзвітний і підконтрольний Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики, якщо інше не передбачено законом.

4. Основними завданнями відділу є:

- 1) участь у реалізації державної антикорупційної політики;
- 2) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;
- 3) участь в інформаційному і науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері;
- 4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє, здійснює та контролює проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням;
- 2) надає іншим структурним підрозділам облдержадміністрації та окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- 3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню;
- 4) організовує перевірку достовірності поданих посадовими особами відомостей про майно, доходи, зобов'язання фінансового характеру, у тому числі за кордоном, і своєчасності оприлюднення зазначених відомостей

згідно із законом;

5) бере участь у проведенні юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються облдержадміністрацією з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, та у разі їх виявлення вносить пропозиції голові облдержадміністрації щодо їх усунення або скасування відповідних актів (документів);

в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в облдержадміністрації з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства;

у межах своїх повноважень разом із представниками контролюючих підрозділів перевірки фінансово-господарської діяльності органу виконавчої влади з метою здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства;

6) проводить у межах своїх повноважень спеціальну перевірку стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців і призначення яких здійснюється головою облдержадміністрації, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто;

7) перевіряє в установленому порядку повідомлення громадян та юридичних осіб, інформацію, оприлюднену в друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриману від інших структурних підрозділів облдержадміністрації щодо причетності працівників облдержадміністрації до вчинення корупційних правопорушень;

8) повідомляє в письмовій формі голову облдержадміністрації, Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики та спеціальні підрозділи по боротьбі з організованою злочинністю Головного управління МВС України в Харківській області, податкової міліції, по боротьбі з корупцією і організованою злочинністю Управління Служби безпеки України в Харківській області про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами облдержадміністрації;

9) веде облік працівників облдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

10) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та протидії корупції інших органів виконавчої влади, територіальних органів.

6. Вимоги начальника відділу, що стосуються дотримання антикорупційного законодавства, є обов'язковими для посадових осіб облдержадміністрації.

7. Покладення на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, а також обмежують виконання покладених на нього завдань, не допускається.

8. Відділ має право:

1) одержувати від інших структурних підрозділів облдержадміністрації інформацію та матеріали, необхідні для здійснення покладених на нього завдань, а також у встановленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) одержувати від працівників облдержадміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) залучати працівників інших структурних підрозділів за погодженням з їх керівниками до участі у проведенні службових розслідувань (перевірок) і наданні відповідної допомоги;

4) ініціювати перед головою облдержадміністрації питання щодо надсилання запитів суб'єктам господарювання, учасникам цивільно-правових договорів з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів.

Працівники відділу під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій облдержадміністрації, документів і матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Відділ провадить свою діяльність відповідно до планів роботи, які затверджуються головою облдержадміністрації та погоджуються з Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики.

План роботи відділу формується з урахуванням пропозицій голови облдержадміністрації.

10. Урядовий уповноважений з питань антикорупційної політики в разі надходження скарг на дії працівників відділу організує проведення їх перевірки. Матеріали за результатами перевірки надсилаються голові облдержадміністрації для прийняття відповідного рішення.

11. Структура та штатна чисельність відділу затверджуються головою облдержадміністрації за погодженням з Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики.

Ліквідація та реорганізація відділу здійснюються за погодженням з Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики.

12. Координація та методичне забезпечення діяльності відділу здійснюється Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики.

13. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою облдержадміністрації за погодженням з Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики, якщо інше не встановлено законом.

14. На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра і стажем роботи в державній службі на керівних посадах чи на керівних посадах в інших сферах управління не менш як п'ять років.

15. Відповідно до покладених на відділ завдань начальник відділу:

- 1) здійснює керівництво відділом та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;
- 2) розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
- 3) вносить голові облдержадміністрації пропозиції щодо:
 - структури та штатної чисельності відділу (за погодженням з Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики);
 - призначення на посаду та звільнення з посади, а також заохочення та притягнення до відповідальності працівників відділу;
 - визначення потреб відділу у фінансуванні та матеріально-технічному забезпеченні;
 - проведення відповідних заходів контрольно-ревізійним підрозділом;
- 4) подає щомісяця Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики за встановленою ним формою інформацію про вжиття заходів для протидії корупції та осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- 5) вносить у визначених законодавством випадках голові облдержадміністрації подання про відсторонення на час службового розслідування (перевірки) посадової особи, яка працює в облдержадміністрації, від виконання повноважень за посадою. У разі, коли питання щодо відсторонення від виконання повноважень за посадою розглядається стосовно голови облдержадміністрації, начальник відділу подає відповідну пропозицію Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики;
- 6) звертається до голови облдержадміністрації з поданням про притягнення посадових осіб облдержадміністрації до відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства. У разі, коли питання щодо притягнення до відповідальності стосується голови облдержадміністрації, начальник відділу подає відповідну пропозицію Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики;
- 7) інформує голову облдержадміністрації про випадки перешкоджання виконанню працівниками відділу їх повноважень, неподавання або несвоєчасного подання посадовими особами облдержадміністрації інформації та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки). У разі невжиття головою облдержадміністрації відповідних заходів реагування начальник відділу інформує про це Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики;
- 8) подає Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики

звіт за встановленою ним формою про проведену відділом роботу за перше півріччя - до 15 липня та за рік - до 30 січня наступного року.

Звіт відділу подається голові облдержадміністрації та розміщується на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

16. Начальник відділу входить до складу колегії облдержадміністрації.

17. Голова облдержадміністрації створює умови для виконання відділом на належному рівні покладених на нього завдань.

**Заступник голови - керівник апарату
обласної державної адміністрації**

В.В. Хома

/Зайченко С.В./

