



# ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 грудня 2012 року

Харків

№ 712

**Про внесення змін до Положення  
про державний архів Харківської  
області, затвердженого розпорядженням  
голови обласної державної адміністрації  
від 26 травня 2010 року № 266**

З метою приведення Положення про державний архів Харківської області, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 26 травня 2010 року № 266, у відповідність до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, та пункту 4.4 розділу 4 Регламенту Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 29 грудня 2011 року № 770 (із змінами), керуючись статтями 6, пунктом 4-1 частини 1 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

внести до Положення про державний архів Харківської області, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 26 травня 2010 року № 266, зміни (додаються).

Голова обласної державної  
адміністрації

М.М. ДОБКІН

**ЗМІНИ**  
**до Положення про державний архів Харківської області,**  
**затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації**  
**від 26 травня 2010 року № 266**

У Положенні:

1. У пунктах 1 і 2, абзаци 2 пункту 6, абзаци 2 пункту 10:

слово «Держкомархів» замінити словом «Укрдержархів» у відповідних відмінках.

2. Пункт 4 доповнити підпунктами такого змісту:

«29) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

30) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

31) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

32) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

33) забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

34) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

35) забезпечує захист персональних даних;»;

у зв'язку з цим підпункт 29 вважати підпунктом 36.

3. Пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. Державний архів очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за поданням

Директор має двох заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної державної адміністрації за поданням директора державного архіву та погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

На період відсутності директора державного архіву його обов'язки виконує заступник директора згідно з розподілом обов'язків, а в разі відсутності останнього – інший заступник директора. У разі відсутності директора державного архіву та його заступників виконання обов'язків директора державного архіву покладається в установленому порядку на іншу особу.

На посаду директора державного архіву та його заступників призначаються особи, які мають вищу освіту і необхідний стаж роботи.».

#### 4. У пункті 8:

абзац 4 викласти в такій редакції:

«видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному управлінні юстиції у Харківській області.»;

в абзаці 5:

після слів: «на його утримання кошторису» доповнити словами:

«має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;»;

в абзаці 6:

після слів «державного архіву» доповнити словами:

«присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;»;

після абзацу 8 доповнити абзацами такого змісту:

«діє без довіреності від імені державного архіву, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на державний архів завдань та затверджених планів роботи;

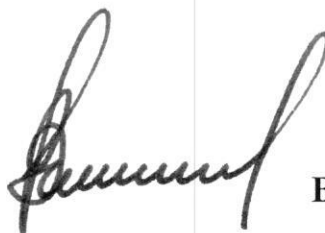
проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень державного архіву;

має право доступу до документів та відомостей, що становлять державну таємницю;

забезпечує дотримання працівниками державного архіву правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.».

**Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації**



**В.В. Хома**

Куш 715 73/80

