



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 листопада 2012 року

Харків

№ 694

#### **Про внесення змін до Положення про управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації**

З метою приведення Положення про управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації у відповідність до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, та пункту 4 розділу 4 Регламенту Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 29 грудня 2011 року № 770 (із змінами), керуючись статтями 6, пунктом 4-1 частини 1 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

внести до Положення про управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 27 квітня 2011 року № 209, зміни (додаються).

**Голова обласної державної  
адміністрації**

**М.М. ДОБКІН**

Додаток  
до розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
29.11.2012 № 694

**ЗМІНИ**  
**до Положення про управління забезпечення доступу до публічної**  
**інформації Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого**  
**розпорядженням голови обласної державної адміністрації**  
**від 27 квітня 2011 року № 209**

У Положенні:

1. Пункт 1 викласти в такій редакції:

«Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації (далі – управління) є структурним підрозділом Харківської обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації.

Управління підзвітне та підконтрольне голові обласної державної адміністрації.

Діяльність управління спрямовує та контролює заступник голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.».

2. Пункт 8 викласти в такій редакції:

«Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за поданням заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.».

3. Пункт 9 викласти в такій редакції:

«Начальник управління має заступника.

Заступник начальника управління призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління та погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

На період відсутності начальника управління його обов'язки у повному обсязі виконує заступник начальника управління або інша особа, на яку в установленому законодавством порядку покладено виконання обов'язків.

На посаду начальника управління, заступника начальника управління, начальника відділу призначаються особи, що мають вищу освіту і необхідний досвід роботи на посадах державної служби.».

4. Пункт 10 викласти в такій редакції:

«Начальник управління:

здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на управління завдань, визначає ступінь відповідальності заступника, керівників структурних підрозділів управління;

діє без довіреності від імені управління, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях у відносинах з юридичними особами та громадянами;

визначає розподіл обов'язків між заступником начальника управління та начальником відділу;

затверджує посадові інструкції працівників структурних підрозділів та розподіляє обов'язки між ними;

затверджує положення про структурні підрозділи управління;

видає у межах своїх повноважень накази та організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному управлінні юстиції в Харківській області;

надає на затвердження голові обласної державної адміністрації, за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності, фонду оплати праці працівників та видатків на утримання управління;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання управління, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

укладає договори, видає доручення;

бере участь у засіданнях колегії обласної державної адміністрації, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій, утворених головою обласної державної адміністрації, пленарних засіданнях обласної ради;


забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.».

5. У пункті 14:

після слів «має самостійний баланс» доповнити словом «реєстраційні.».

**Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації**



**В.В. Хома**

Ястребов 715 60 91

