



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 жовтня 2012 року

Харків

№ 603

Про затвердження Положення про Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 серпня 2012 року № 514 «Про структуру обласної державної адміністрації», урахуваючи Типове положення про Головне управління праці та соціального захисту населення обласної державної адміністрації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2007 року № 790, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 24 жовтня 2008 року № 617 «Про затвердження Положення про Головне управління праці та соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації»;

від 24 грудня 2008 року № 759 «Про покладення функцій з охорони праці на Головне управління праці та соціального захисту населення Харківської облдержадміністрації»,

з моменту державної реєстрації змін щодо назви Головного управління праці та соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації І.М. Шурму.

Голова обласної державної
адміністрації

М.М. ДОБКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
23 жовтня 2012 року № 603

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підзвітним і підконтрольним голові обласної державної адміністрації та Міністерству соціальної політики України.

Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації перейменовано з Головного управління праці та соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації відповідно до пункту 8 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 серпня 2012 року № 514 «Про структуру обласної державної адміністрації».

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати, охорони і належних умов праці, зайнятості, трудової міграції, пенсійного забезпечення, соціального захисту та соціального обслуговування населення, у тому числі громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також ведення обліку осіб, що мають право на пільги за соціальною ознакою;

забезпечення в межах своїх повноважень додержання законодавства про працю та охорону праці, зайнятість, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, пенсійне забезпечення та соціальний захист населення;

формування за участю представників профспілок, Фонду соціального страхування від нещасних випадків і забезпечення виконання цільових

регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також заходів з охорони праці у складі програм соціально-економічного і культурного розвитку регіонів;

координування заходів щодо реалізації державної політики зайнятості на території області, сприяння повній, продуктивній, вільно обраній зайнятості, зниженню рівня безробіття, ефективному використанню робочої сили та підвищенню її якості;

забезпечення регулювання регіонального ринку праці шляхом розроблення та реалізації територіальних програм зайнятості населення, здійснення інших заходів щодо поліпшення ситуації на цьому ринку;

сприяння вирішенню питань соціально-економічного розвитку районів області; організаційно-методичне забезпечення діяльності районних державних адміністрацій та відповідних структурних підрозділів виконавчих органів рад міст обласного значення;

удосконалення форм і засад соціального партнерства, організація співробітництва місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками, іншими об'єднаннями громадян та організаціями роботодавців.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

проводить моніторинг у сфері праці, зайнятості, трудової міграції, загальнообов'язкового державного соціального страхування, пенсійного забезпечення, соціального захисту та соціального обслуговування населення, а також регіонального прожиткового мінімуму; аналізує та прогнозує соціально-трудова відносини в області;

організовує на засадах соціального партнерства проведення переговорів і укладення угод між місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями роботодавців і профспілок, іншими уповноваженими представниками працівників;

аналізує стан укладення колективних договорів на підприємствах, в установах та організаціях, надає сторонам переговорного процесу організаційно-методичну допомогу; забезпечує у межах своїх повноважень додержання законодавства з питань розв'язання колективних трудових спорів (конфліктів);

подає пропозиції до програм соціально-економічного розвитку області та бере участь у їх реалізації, координує діяльність структурних підрозділів

обласної державної адміністрації, пов'язану з розробленням та виконанням територіальної програми зайнятості, бере участь у розробленні інших цільових (комплексних) програм з питань, що належать до його компетенції;

бере участь у розробленні та здійсненні заходів, спрямованих на посилення мотивації до праці, удосконалення її організації, оплати та нормування;

вивчає стан використання робочої сили, аналізує розвиток процесів, що відбуваються на ринку праці та у сфері професійної освіти; здійснює організаційно-консультаційне та інформаційне забезпечення професійного навчання кадрів на виробництві; бере участь у розробленні пропозицій щодо створення робочих місць, доцільності створення і розміщення нових підприємств, створення спеціальних (вільних) економічних зон;

вивчає стан трудової міграції на території області, готує пропозиції щодо регулювання міграційних потоків, бере участь у проведенні перевірок додержання ліцензійних умов провадження господарської діяльності з посередництва у працевлаштуванні на роботу за кордоном;

бере участь в установленому порядку в розробленні мобілізаційних заходів та бронюванні військовозобов'язаних у період мобілізації та на воєнний час;

забезпечує діяльність комісій у справах альтернативної (невійськової) служби;

забезпечує соціальний захист працівників, зайнятих на роботах із шкідливими та важкими умовами праці, проведення державної експертизи умов праці на підприємствах, в установах і організаціях усіх форм власності та виробництвах фізичних осіб-підприємців, здійснення державного контролю за правильністю призначення та наданням працівникам пільг і компенсацій за роботу у шкідливих та важких умовах праці;

вивчає стан додержання законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, подає пропозиції щодо вдосконалення такого законодавства та підвищення ефективності діяльності фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування;

здійснює державний контроль за охороною праці та своєчасною виплатою заробітної плати працівникам, запровадженням підприємствами всіх форм власності мінімальних державних гарантій з оплати праці, додержанням підприємствами, установами та організаціями всіх форм

власності, а також фізичними особами - підприємцями законодавства з питань зайнятості та соціального захисту населення;

організовує розроблення регіональної програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також програм (заходів) щодо запобігання нещасним випадкам невикробничого характеру та контроль за їх виконанням;

бере участь у розслідуванні нещасних випадків, обставин і причин виникнення професійних захворювань та аварій на підприємствах відповідно до чинного законодавства; організовує проведення розслідування, облік і аналіз нещасних випадків невикробничого характеру;

координує і контролює роботу підрозділів, що здійснюють нагляд за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; надає практичну, консультаційно-правову та організаційно-методичну допомогу; сприяє веденню персоніфікованого обліку в системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, розвитку недержавних систем пенсійного забезпечення, впровадженню та розвитку багаторівневої пенсійної системи;

проводить роботу з надання державної соціальної допомоги і підтримки малозабезпеченим громадянам, у тому числі інвалідам; здійснює контроль за правильністю і своєчасністю призначення та виплати допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів соціального захисту населення; координує роботу обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, управлінь праці та соціального захисту населення районних державних адміністрацій, відповідних структурних підрозділів виконавчих органів рад з нарахування і виплати допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат;

забезпечує створення банку даних інвалідів; сприяє інтеграції інвалідів у суспільство, безперешкодному їх доступу до об'єктів соціальної інфраструктури;

сприяє розвитку центрів професійної реабілітації інвалідів та соціальної реабілітації дітей-інвалідів, подає пропозиції до органів місцевого самоврядування щодо потреби в реабілітаційних установах; опрацьовує і аналізує документи про видатки на функціонування реабілітаційних установ, підпорядкованих органам праці та соціального захисту населення, направляє інвалідів та дітей-інвалідів до реабілітаційних установ і навчальних закладів системи соціального захисту населення;

організовує роботу із забезпечення інвалідів транспортними засобами, протезно-ортопедичними виробами, іншими засобами технічної реабілітації, спеціальними засобами пересування і самообслуговування, а також матеріального та соціально-побутового обслуговування; організовує, координує та здійснює контроль за забезпеченням інвалідів, ветеранів війни та праці санаторно-курортним лікуванням;

вивчає стан матеріально-побутового забезпечення та потреби соціально незахищених громадян, у тому числі інвалідів, уживає заходів щодо створення соціальних служб з надання послуг цим громадянам, забезпечує організацію роботи із створення в області мережі установ і закладів з надання соціальних послуг;

забезпечує створення бази даних одиноких громадян, які потребують соціального обслуговування та отримання соціальних послуг, проводить роботу, пов'язану з розвитком, зміцненням мережі інтернатних установ, територіальних центрів соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян, координує та контролює їх діяльність; сприяє розвитку в інтернатних установах та стаціонарних відділеннях територіальних центрів підсобного господарства і виробництва для задоволення потреб цих установ; координує та контролює у межах своєї компетенції діяльність суб'єктів, що надають соціальні послуги;

бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту та соціального обслуговування населення;

подає пропозиції до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування під час формування проектів відповідних місцевих бюджетів щодо передбачення у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення відповідних коштів на компенсацію витрат суб'єктів, що надають соціальні послуги;

організовує контроль у межах своєї компетенції за наданням установлених пільг інвалідам, ветеранам війни та праці, одиноким непрацездатним громадянам, дітям-сиротам, одиноким матерям, сім'ям загиблих військовослужбовців, багатодітним сім'ям та іншим категоріям громадян, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань, розробляє та подає відповідні пропозиції;

організовує та координує роботу, пов'язану з визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та здійсненням заходів щодо їх соціального захисту; розробляє основні напрями роботи,

коротко- і довгострокові прогнози, проекти цільових програм забезпечення соціальним захистом зазначених осіб і подає пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з цих питань; організовує, здійснює контроль та методичну роботу щодо забезпечення санаторно-курортними путівками громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

організовує роботу головних державних соціальних інспекторів та державних соціальних інспекторів;

організовує, координує та контролює надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива;

організовує, координує та контролює здійснення відповідно до законодавства грошових компенсацій інвалідам на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

організовує роботу обласної комісії з розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни;

сприяє благодійним, релігійним, громадським організаціям, окремим громадянам у наданні допомоги та соціальних послуг соціально незахищеним громадянам та сім'ям з дітьми;

у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім'ям з дітьми;

бере участь у підготовленні пропозицій щодо укладення (розірвання) і визначення умов контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, а також щодо погодження призначення на посаду і звільнення з посади керівників установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства соціальної політики України;

спрямовує і контролює роботу управлінь праці та соціального захисту населення районних державних адміністрацій; вивчає, узагальнює і поширює досвід та впроваджує прогресивні методи в їх роботу; надає практичну та організаційно-методичну допомогу відповідним структурним підрозділам виконавчих органів рад міст обласного значення;

проводить роботу з підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки працівників Департаменту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації; координує підготовку соціальних працівників для потреб області;

забезпечує своєчасний розгляд звернень громадян та їх об'єднань, уживає заходів щодо усунення причин виникнення скарг; проводить прийом громадян;

організовує через засоби масової інформації проведення заходів, спрямованих на роз'яснення положень нормативно-правових актів про працю, зайнятість, трудову міграцію, загальнообов'язкове державне страхування, пенсійне забезпечення, соціальний захист, соціальні послуги та соціальне обслуговування населення;

утворює підрозділи комп'ютерної обробки інформації, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі єдиної інформаційної системи Міністерства соціальної політики України;

виконує функції управління майном, що належить йому на праві оперативного управління;

забезпечує в установленому порядку ведення Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги;

забезпечує створення та підтримання в актуальному стані бази даних одержувачів усіх видів соціальної допомоги;

забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проектів із соціальних питань та координує роботу в рамках таких проектів;

забезпечує виконання функцій, покладених на державну експертизу умов праці;

сприяє інтеграції у суспільство бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, їх соціальної адаптації;

визначає потребу та подає пропозиції до обласної державної адміністрації про утворення закладів соціального захисту бездомних громадян та установ, що надають соціальну допомогу особам, звільненим з місць позбавлення волі; проводить роботу, пов'язану з розвитком їх мережі та зміцненням матеріально-технічної бази, контролює якість надання ними соціальних послуг;

бере участь у вирішенні питань влаштування до стаціонарних закладів, що належать до сфери управління Міністерства соціальної політики України (за умови наявності відповідних документів для поселення до будинку-інтернату), колишніх військовополонених, які повернулися на Батьківщину, та до установ тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які залишили територію держави, в якій ведуться або велися бойові дії, та перебувають в Україні на законних підставах;

сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

організовує відповідно до законодавства впровадження нових соціальних послуг, у тому числі платних, узагальнює інформацію про потребу в наданні соціальних послуг відповідними установами, закладами та фізичними особами, подає до обласної державної адміністрації пропозиції щодо створення ефективної системи надання соціальних послуг;

здійснює внутрішній фінансовий контроль за роботою підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;

виконує інші функції, передбачені законодавством.

5. Департамент має право:

подавати голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, у разі систематичного порушення законодавства у сфері праці, зайнятості, соціального захисту та соціального обслуговування;

подавати у разі потреби до обласної державної адміністрації, Міністерства соціальної політики України пропозиції щодо поліпшення ситуації у сфері праці, зайнятості, професійної освіти, трудової міграції, соціального страхування, пенсійного забезпечення, соціального захисту та соціального обслуговування населення на території області;

залучати до розгляду питань та підготовки пропозицій спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками);

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

проводити в установленому порядку семінари, наради та конференції з питань, що належать до його компетенції;

засновувати в установленому порядку друковані засоби масової інформації для висвітлення питань, що належать до його компетенції, а також випускати проспекти, листівки та інші матеріали;

виступати замовником науково-дослідних робіт у сфері соціально-трудових відносин, оплати і нормування праці, зайнятості, професійної освіти та трудової міграції, загальнообов'язкового державного соціального страхування, пенсійного забезпечення, соціального захисту та соціального обслуговування населення, налагодження соціального партнерства.

6. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також з релігійними, благодійними організаціями та об'єднаннями громадян.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за поданням заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків і за погодженням з Міністерством соціальної політики України.

Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту та погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків і погодженням з Міністерством соціальної політики України.

8. Директор Департаменту:

здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань, визначає функції та ступінь відповідальності заступників директора Департаменту, керівників його структурних підрозділів;

без довіреності діє від імені Департаменту, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

подає на затвердження голові обласної державної адміністрації кошторис і штатний розпис Департаменту;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

затверджує структуру, положення про структурні підрозділи Департаменту, функціональні обов'язки його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Департаменту, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, крім тих, яких призначає на посади та звільняє з посад голова обласної державної адміністрації, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

погоджує призначення на посади та звільнення з посад начальників управлінь праці та соціального захисту населення відповідних районних державних адміністрацій та їх заступників.

бере участь у формуванні резерву кадрів і вирішенні кадрових питань щодо керівників територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства соціальної політики України;

9. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в ньому утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників за посадою, інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства соціальної політики України, а також представники відповідних громадських організацій.

Персональний склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії проводяться в життя наказами директора Департаменту.

10. Для розроблення наукових рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися наукові ради.

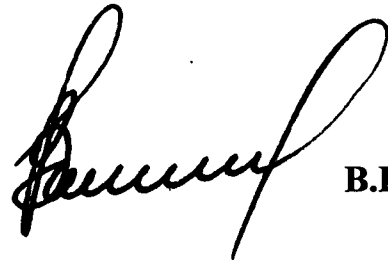
Склад наукових рад та положення про них затверджує директор Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту в межах виділених асигнувань визначає голова обласної державної адміністрації після попередньої їх експертизи в Головному фінансовому управлінні Харківської обласної державної адміністрації.

13. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

Захуцька 705 26 68

