



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 серпня 2012 року

Харків

№ 515

Про розподіл обов'язків

Відповідно до статей 10, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити загальні функціональні обов'язки першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації (додаються).

2. Затвердити розподіл обов'язків між головою обласної державної адміністрації та його заступниками (додається).

3. Затвердити закріплення заступників голови обласної державної адміністрації за районами області, містами обласного значення та районами в місті Харкові (додається).

4. Заступникам голови обласної державної адміністрації Анпілогову О.В., Сапронову Ю.А., заступнику голови – керівнику апарату обласної державної адміністрації Хомі В.В. підготувати пропозиції щодо:

приведення розпоряджень голови обласної державної адміністрації у відповідність до нового розподілу обов'язків;

внесення відповідних змін до складу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, створених при обласній державній адміністрації.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11 квітня 2012 року № 223 «Про розподіл обов'язків».

Голова обласної державної
адміністрації

М.М. ДОБКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
21 серпня 2012 року № 515

**ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ
першого заступника та заступників голови
обласної державної адміністрації**

Перший заступник, кожен із заступників голови обласної державної адміністрації:

1. Забезпечує виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, реалізацію повноважень обласної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності, спрямовує, координує та контролює діяльність управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, а також державних підприємств, установ і організацій щодо:

1.1. Реалізації програм діяльності Кабінету Міністрів України та відповідних заходів обласної державної адміністрації на їх виконання.

1.2. Формування та виконання обласного бюджету.

1.3. Визначення пріоритетних напрямів розвитку економіки області, розроблення та реалізації довгострокових галузевих, міжгалузевих і міжнародних програм і угод стосовно економічного, соціального та культурного розвитку області, організації роботи з розроблення та здійснення заходів щодо розвитку економічних реформ, зовнішньоекономічних зв'язків, прикордонного співробітництва.

1.4. Здійснення контролю, аналізу й оцінки стану економічного та соціального розвитку області у відповідних сферах, процесу приватизації майна державних підприємств, її соціально-економічних наслідків, діяльності приватизованих підприємств з метою усунення негативних явищ у цьому процесі. Сприяє створенню конкурентного середовища в економіці області.

1.5. Розвитку конкуренції на внутрішніх товарних ринках і ринках послуг, демонополізації, приватизації, макроекономічних процесів і явищ, оплати праці, реформування системи соціального захисту населення, розвитку підприємницької активності у виробничій та фінансовій сферах.

1.6. Вивчення та розв'язання проблем державного регулювання ринкових відносин.

1.7. Організації роботи з додержання законодавства України, виконання заходів щодо посилення захисту прав споживачів.

1.8. Виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, голови обласної державної адміністрації, власних доручень.

1.9. Вирішення інших питань діяльності місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу обов'язків.

2. Вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції з питань: що належать до компетенції обласної державної адміністрації; ініційованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, іншими центральними органами виконавчої влади, обласною радою (із питань, що належать до її компетенції), місцевими органами виконавчої влади для розгляду обласною державною адміністрацією.

3. Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, міністерствами і відомствами України, обласною радою, органами місцевого самоврядування в процесі поточної діяльності обласної державної адміністрації.

4. Відповідає за підготовку матеріалів на засідання колегії обласної державної адміністрації, проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, вживає заходів для остаточного врегулювання розбіжностей між розробниками проектів документів, розглядає та візує доопрацьовані в апараті обласної державної адміністрації проекти рішень колегії, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, забезпечує контроль і організовує їх виконання.

5. Дає доручення управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям, виконавчим органам місцевих рад із делегованих повноважень.

6. Бере участь у роботі обласної ради та її постійних комісій, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до сфери його відання, а також у роботі відповідних структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, виконавчих органів місцевих рад.

7. Сприяє в межах своєї компетенції інститутам громадянського суспільства у проведенні громадської експертизи в разі надходження письмового запиту з відповідним пакетом документів відповідно до законодавства. Забезпечує надання матеріалів або копій документів у встановлені терміни.

8. Здійснює контроль у межах своєї компетенції за наданням відповідними структурними підрозділами обласної державної адміністрації якісних адміністративних послуг споживачам.

9. Згідно з чинним законодавством контролює у відповідних сферах здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

10. Сприяє відродженню духовності, створенню позитивного морально-психологічного клімату у трудових колективах, злагоди і взаєморозуміння в суспільстві.

11. Сприяє роботі громадських організацій.

12. Вносить пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо призначення на посади і звільнення з посад керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та їх заступників, згідно з розподілом обов'язків, а також про притягнення їх до відповідальності за порушення та невиконання службових обов'язків.

13. Готує відповідно до розподілу обов'язків у встановленому порядку висновки і пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо погодження, укладення або розірвання контрактів із керівниками державних підприємств, організацій та установ.

14. Згідно з розподілом обов'язків вивчає, аналізує роботу керівних кадрів підприємств, організацій та установ недержавного сектора щодо дотримання ними у процесі поточної діяльності чинного законодавства України. У разі необхідності вносить голові обласної державної адміністрації відповідні пропозиції і рекомендації.

15. Відповідає згідно з розподілом обов'язків за кваліфіковане та своєчасне виконання структурними підрозділами обласної державної адміністрації актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голови обласної державної адміністрації, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

16. Координує в межах своєї компетенції діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, взаємодіє з територіальними органами міністерств, відомств та інших центральних органів виконавчої влади.

17. Залучає до розроблення окремих програм, згідно з напрямками роботи структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

18. Спирається у своїй діяльності на відповідні підрозділи апарату обласної державної адміністрації, її структурні підрозділи, районні державні адміністрації відповідно до розподілу повноважень, взаємодіє у вирішенні питань з іншими заступниками голови обласної державної адміністрації.

19. Спрямовує, координує і контролює, згідно з розподілом обов'язків, діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації щодо відомостей стосовно характеристик системи запасних пунктів управління, перелік утримувачів яких визначається Кабінетом Міністрів України, в цілому щодо обласної державної адміністрації, а також відомостей за окремими показниками про потребу, плани асигнувань, фактичні витрати на мобілізаційну підготовку.

20. Здійснює керівництво і контроль за організацією роботи з охорони праці та протипожежною безпекою у структурних підрозділах обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

21. Здійснює керівництво відповідними дорадчими органами (комісіями, радами тощо).

22. Здійснює зв'язки з постійними комісіями обласної ради.

23. Забезпечує виконання виборчого законодавства в частині сприяння виборчим комісіям у здійсненні ними своїх повноважень.

24. Сприяє створенню на об'єктах, що перебувають у державній власності та передані до сфери її управління, систем управління якістю, екологічного управління, інших систем управління відповідно до національних або міжнародних стандартів.

25. Розглядає звернення і листи підприємств, установ, організацій та громадян, документи, інші матеріали, що надійшли до обласної державної адміністрації в установленому порядку, повертає адресатам звернення, документи та інші матеріали, що надійшли з порушенням встановленого порядку, контролює стан цієї роботи у відповідних структурних підрозділах обласної державної адміністрації, районних державних адміністраціях, виконавчих органах місцевих рад. Веде особистий прийом громадян.

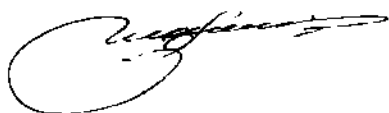
26. Вирішує інші питання, передбачені законодавством, виконує розпорядження та доручення голови обласної державної адміністрації.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

Голубченко 700 01 38



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
21 серпня 2012 року № 515

**РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ
між головою обласної державної адміністрації
та його заступниками**

**1. Голова обласної державної адміністрації
ДОБКІН Михайло Маркович**

1.1. Очолює обласну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань і за здійснення нею своїх повноважень.

1.2. Представляє обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

1.3. Організовує роботу обласної державної адміністрації, визначає її структуру, затверджує штатні розписи апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, спрямовує і координує діяльність першого заступника, заступників голови обласної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, спрямовує діяльність голів районних державних адміністрацій та здійснює контроль за їх діяльністю.

1.4. Організовує контроль у відповідних сферах за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

1.5. Виступає розпорядником коштів обласної державної адміністрації в межах затверджених бюджетів. Має право розпорядження рахунками та право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів.

1.6. Координує роботу щодо своєчасності сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів та ефективного використання бюджетних коштів.

1.7. Організовує складення проектів бюджету та програм соціально-економічного розвитку області з урахуванням загальнодержавних інтересів і регіональних потреб, подає їх на розгляд до обласної ради, організовує та

координує виконання бюджету та схвалених обласною радою економічних, соціальних і культурних програм, надає до обласної ради звіти про їх виконання.

1.8. Вирішує питання реформування і демонополізації економіки та господарства, сприяння створенню конкурентного середовища, регіонального управління, прикордонного співробітництва, міжнародних і зовнішньоекономічних зв'язків.

1.9. Здійснює заходи, пов'язані з мобілізаційною підготовкою, цивільною та територіальною обороною.

1.10. У межах своїх повноважень визначає та проводить в області кадрову політику.

1.11. Утворює, реорганізує, ліквідує відповідно до законодавства структурні підрозділи апарату та структурні підрозділи обласної державної адміністрації, призначає на посади та звільняє з посад у встановленому порядку першого заступника, заступників голови, заступника голови – керівника апарату, заступників керівника апарату обласної державної адміністрації, працівників апарату, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та їх заступників.

1.12. Утворює для сприяння здійсненню повноважень місцевих державних адміністрацій консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та затверджує їх персональний склад.

1.13. Організовує контроль за виконанням Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації в місцевих органах виконавчої влади області.

1.14. На виконання власних і делегованих повноважень одноособово видає розпорядження голови обласної державної адміністрації.

1.15. Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на місцеву державну адміністрацію.

1.16. Організовує взаємодію обласної державної адміністрації з обласною радою та іншими місцевими радами.

1.17. Організовує технічний захист інформації та створює належні умови для контролю за його забезпеченням в обласній державній адміністрації.

1.18. Забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль за забезпеченням її охорони в обласній державній адміністрації.

1.19. Координує у межах своїх повноважень діяльність Головного управління Державної казначейської служби України у Харківській області та Державної фінансової інспекції в Харківській області.

1.20. Сприяє діяльності Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в Харківській області, Управління Служби безпеки України в Харківській області, підрозділів Збройних Сил України, Державної податкової служби в Харківській області, прокуратури Харківської області.

1.21. Здійснює інші повноваження, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України.

1.22. Спрямовує та контролює діяльність:

Головного фінансового управління Харківської обласної державної адміністрації;

управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації;

відділів апарату обласної державної адміністрації: по забезпеченню діяльності голови та заступників голови обласної державної адміністрації, з питань запобігання та виявлення корупції, сектора режимно-секретної роботи.

1.23. Очолює колегію обласної державної адміністрації та відповідні консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при обласній державній адміністрації.

1.24. У разі відсутності голови обласної державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови, а в разі відсутності останнього – один із заступників голови обласної державної адміністрації.

2. Перший заступник голови обласної державної адміністрації

ДУЛУБ Валентин Григорович

2.1. Вирішує питання:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі житлово-комунального господарства, розвитку інженерної інфраструктури, забезпечення споживачів житлово-комунальними послугами, містобудування та архітектури, охорони пам'яток архітектури, виробництва будівельних матеріалів.

2.1.2. Контролює стан розрахунків за споживання тепла, газу та інших ресурсів.

2.1.3. Утримання в належному стані мережі тепло- і газопостачання.

2.1.4. Реалізації державної політики з питань ціноутворення і формування тарифів на житлово-комунальні послуги.

2.1.5. Розвитку і реалізації в області державної політики у сфері розвитку будівельного комплексу, сприяння створенню в ньому конкурентного середовища; реалізації державної політики у сфері житлового, промислового та цивільного будівництва, роботи підприємств будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів, організації будівництва та експлуатації доріг.

2.1.6. Енергозбереження в підвідомчих галузях.

2.1.7. Забезпечення роботи паливно-енергетичного комплексу області; організації і контролю за реалізацією заходів з реформування структури паливно-енергетичного комплексу; здійснення державної політики щодо розвитку електроенергетики; розроблення пропозицій щодо розвитку виробництва електроенергії, залучення інвестицій для відтворення енергетичних ресурсів, їх раціонального використання; організації виробництва на підприємствах області обладнання для забезпечення роботи підприємств енергетичного комплексу; організації будівництва та утримання в належному стані мережі електропостачання.

2.1.8. Реалізація державної політики щодо розвитку теплоенергетики, нафтогазодобувних, транспортних і переробних підприємств; розробки та використання газових і нафтових родовищ, забезпечення потреб економіки в енергетичних ресурсах; залучення інвестицій для відтворення паливних ресурсів, їх раціонального використання; зовнішньоекономічної діяльності у сфері забезпечення енергоносіями, сировинними ресурсами вуглеводневого походження; пошуку і використання природних ресурсів; проведення геологорозвідувальних робіт у регіоні; організації виробництва на підприємствах області обладнання для забезпечення роботи підприємств паливного комплексу.

2.1.9. Загальної координації в області комплексу заходів щодо енергозбереження.

2.1.10. Реалізації державної політики у сфері використання та охорони природних ресурсів.

2.1.11. Формування пропозицій з основних напрямів використання коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища та внесення їх у встановленому порядку на розгляд до обласної ради.

2.1.12. Реалізації державної політики у сфері ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, екологічної безпеки.

2.1.13. Реформування власності, реструктуризації, приватизації, розвитку підприємництва у підвідомчих галузях.

2.1.14. Організації виконання перспективних і поточних планів роботи обласної державної адміністрації з відповідних напрямів діяльності, регіональних і галузевих програм.

2.2. Спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації;

Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації;

управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації;

управління містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації;

управління капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації.

2.3. Координує діяльність:

підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління:

Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України;

Міністерства інфраструктури України;

Міністерства енергетики та вугільної промисловості України;

Міністерства надзвичайних ситуацій України;

Міністерства екології та природних ресурсів України;

Державної інспекції техногенної безпеки України;

Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України;

науково-дослідних, проектних та інших установ, які займаються проблемами житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури;

Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Харківській області;

Служби автомобільних доріг у Харківській області;

філії ДП «Укрдержбудекспертиза» в Харківській області;

Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Харківській області;

територіального управління Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки у Харківській області;

Державної екологічної інспекції у Харківській області;

Головного управління Державної інспекції техногенної безпеки у Харківській області.

2.4. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

Національною акціонерною компанією «Нафтогаз України» та її дочірніми підприємствами;

Управлінням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг у Харківській, Полтавській та Сумській областях;

Національною комісією регулювання електроенергетики України;

Головним управлінням Міністерства надзвичайних ситуацій України в Харківській області;

територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

підприємствами, організаціями та установами житлово-комунального господарства, які знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ та міст області;

підприємствами та організаціями житлово-комунального господарства всіх форм власності;

відповідними постійними комісіями обласної ради;

вищими навчальними закладами, науково-дослідними, проектними та іншими установами відповідного профілю.

2.5. Очолює обласну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при обласній державній адміністрації.

3. Заступник голови обласної державної адміністрації **АНЦЛОГОВ Олег Вікторович**

3.1. Вирішує питання:

3.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією та злочинністю, утвердження законності та правопорядку, захисту прав, свобод і законних інтересів громадян, розроблення цільових і комплексних програм із цих питань.

3.1.2. Забезпечення здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку.

3.1.3. Організації розгляду звернень громадян та їх об'єднань із питань порушення їх прав та законних інтересів працівниками правоохоронних органів, звернень суб'єктів господарювання щодо неправомірного втручання правоохоронних та контролюючих органів у господарську діяльність.

3.1.4. Організації розроблення та реалізації заходів щодо правового інформування і виховання населення.

3.1.5. Забезпечення розгляду, аналізу та підготовки пропозицій щодо проектів законів та інших актів законодавства, які регулюють роботу органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

3.1.6. Правового забезпечення обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів.

3.1.7. Забезпечення спільно з профільними структурними підрозділами обласної державної адміністрації розгляду листів, запитів та інших матеріалів, що надходять від правоохоронних органів.

3.1.8. Організації виконання перспективних і поточних планів роботи обласної державної адміністрації з відповідних напрямів діяльності, державних і регіональних програм.

3.2. Спрямовує та контролює діяльність:

Юридичного департаменту Харківської обласної державної адміністрації;

управління забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян Харківської обласної державної адміністрації.

3.3. Координує діяльність:

Головного управління юстиції у Харківській області.

3.4. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

Харківською обласною радою, її виконавчим апаратом (секретаріатом) та постійними комісіями;

прокуратурою Харківської області, Управлінням Служби безпеки України в Харківській області, Головним управлінням Міністерства внутрішніх справ України в Харківській області, управлінням Міністерства внутрішніх справ України на Південній залізниці, Державною податковою службою в Харківській області, управлінням Державної пенітенціарної служби України в Харківській області, Харківською обласною митницею, Східним регіональним управлінням Державної прикордонної служби України, Харківським прикордонним загonom, Головним управлінням міграційної служби у Харківській області, підрозділами військової контррозвідки;

судами;

територіальним управлінням Державної судової адміністрації в Харківській області;

вищими навчальними закладами, експертними та науково-дослідними інститутами відповідного профілю.

3.5. Очолює відповідні консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при обласній державній адміністрації.

4. Заступник голови обласної державної адміністрації

МОЧЕНКОВ Андрій Володимирович

4.1. Вирішує питання:

4.1.1. Забезпечення роботи галузей промисловості, розроблення пропозицій щодо науково-технічної та промислово-структурної політики розвитку галузей промисловості; організації та контролю за підготовкою і реалізацією заходів щодо реформування економічної структури промислового виробництва, санації, цільових інвестиційних проектів, корпоратизації та приватизації промислових підприємств державної форми власності; розроблення та здійснення заходів щодо зростання експортного потенціалу промисловості, стимулювання випуску імпортозамінної продукції, розвитку внутрішньої виробничої кооперації різних галузей, здійснення заходів щодо освоєння і нарощування на промислових підприємствах виробництва товарів народного споживання.

4.1.2. Розвитку транспортного комплексу, телерадіокомунікацій та інших засобів зв'язку, сприяння створенню конкурентного середовища в цих галузях, організації будівництва та експлуатації об'єктів зв'язку.

4.1.3. Забезпечення реалізації державної політики в галузях добувної та обробної промисловості (легкої, металургійної, обробки металів), машинобудування.

4.1.4. Упровадження у виробництво досягнень науки і передових технологій.

4.1.5. Реформування власності, реструктуризації, приватизації, розвитку підприємництва у підвідомчих галузях.

4.1.6. Організації виконання перспективних і поточних планів роботи обласної державної адміністрації з відповідних напрямів діяльності, регіональних і галузевих програм.

4.1.7. Корпоратизації та приватизації підприємств державної власності.

4.1.8. Підвищення рівня безпеки дорожнього руху та технічної експлуатації всіх видів транспорту.

4.2. Спрямовує та контролює діяльність Департаменту інноваційного розвитку промисловості і транспортної інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації.

4.3. Координує діяльність:

науково-дослідних, проектних та інших установ, які займаються проблемами промисловості, транспорту, зв'язку;

підприємств Міністерства оборони України;

Територіального управління Головної державної інспекції на автомобільному транспорті в Харківській області.

4.4. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

Міністерством інфраструктури України;

Державним агентством України з управління державними корпоративними правами та майном;

територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

Харківською філією відкритого акціонерного товариства «Укртелеком»;

відповідними постійними комісіями обласної ради;

вищими навчальними закладами, науково-дослідними, проектними та іншими установами відповідного профілю.

4.5. Очолює відповідні консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при обласній державній адміністрації.

5. Заступник голови обласної державної адміністрації

САВІН Євген Євгенович

5.1. Вирішує питання:

5.1.1. Реалізації державної політики в політико-ідеологічній сфері, налагодження та ефективного здійснення політичної роботи, взаємодії з

політичними партіями, громадськими організаціями, у тому числі з профспілками; вирішення інших питань суспільно-політичного життя області.

5.1.2. З аналізу суспільно-політичної ситуації в області, готує пропозиції та рекомендації щодо вирішення питань державотворення, проведення політики, спрямованої на консолідацію політичних сил і соціальних верств населення, запобігання негативним явищам у політичному житті області.

5.1.3. Реалізації державної політики щодо релігій і церкви. Засвідчує своїм підписом зареєстрований розпорядженням голови обласної державної адміністрації статут релігійної організації та свідоцтво про реєстрацію статуту.

5.1.4. Реалізації державної політики у сфері національностей.

5.1.5. Взаємодії з органами місцевого самоврядування, депутатами рад усіх рівнів.

5.1.6. Забезпечення взаємодії обласної державної адміністрації з інститутами громадянського суспільства під час проведення експертизи діяльності обласної державної адміністрації.

5.1.7. Реалізації державної політики з питань сім'ї, молоді, жінок, їх соціального та правового захисту, запобігання насильству в сім'ї, молодіжного житлового будівництва.

5.1.8. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва і туризму.

5.1.9. Сприяння розвитку гендерної політики, рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному і культурному житті.

5.1.10. Фізичної культури, спорту та розвитку спортивної інфраструктури області.

5.1.11. Організації виконання перспективних і поточних планів роботи обласної державної адміністрації з відповідних напрямів діяльності, регіональних і галузевих програм.

5.1.12. Забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та науки, наукової, науково-технічної діяльності, захисту інтелектуальної власності.

5.1.13. Розвитку освітнього, наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, демографічних та інших особливостей області.

5.1.14. Контролю за виконанням навчальними закладами всіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, середньої, професійно-технічної та вищої освіти; контролю за роботою з атестації наукових і науково-педагогічних кадрів, міжнародних інституцій у відповідній сфері.

5.1.15. Подальшого впровадження державної мови в усі сфери суспільного життя області.

5.2. Спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації;

Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації;

управління внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Харківської обласної державної адміністрації;

Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації;

відділу у справах релігій Харківської обласної державної адміністрації.

5.3. Координує діяльність:

підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління:

Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України;

Міністерства культури України;

Міністерства інфраструктури України (в частині реалізації державної політики у сфері туризму);

Державного агентства України з туризму та курортів;

Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

відділення Національної служби посередництва і примирення в Харківській області;

Харківського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

Харківського регіонального управління Державного фонду сприяння молодіжному житловому будівництву (в частині реалізації коштів обласного бюджету, спрямованих на забезпечення молоді житлом).

5.4. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

відповідними постійними комісіями обласної ради;

представництвом Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення;

Харківською дирекцією Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»;

Харківською філією публічного акціонерного товариства «Укртелеком»;

громадськими організаціями жінок, молоді, спортивними громадськими організаціями;

обласним радіотелевізійним передавальним центром;

міжнародними громадськими організаціями;

громадськими організаціями та інститутами громадянського суспільства; загальноосвітніми, професійно-технічними, вищими навчальними закладами області та іншими навчальними закладами системи освіти;

об'єднаннями освітян і науковців;

науковими установами НАН України, науково-дослідними та іншими установами відповідного профілю;

Північно-Східним науковим центром НАН та МОН України;

громадськими організаціями студентів, педагогів, учених;

Громадською радою при Харківській обласній державній адміністрації;

Державним підприємством «Науково-дослідний центр «Охоронна археологічна служба України» дочірнє підприємство «Слобідська археологічна служба» Інституту археології НАН України.

5.5. Очолює відповідні консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при обласній державній адміністрації.

6. Заступник голови обласної державної адміністрації **САПРОНОВ Юрій Анатолійович**

6.1. Вирішує питання:

6.1.1. Забезпечення реалізації державної політики соціально-економічного розвитку території області.

6.1.2. З аналізу макроекономічних процесів і явищ.

6.1.3. Організації роботи з реалізації законодавства про захист прав споживачів.

6.1.4. Забезпечення захисту економічних прав вітчизняних суб'єктів господарювання.

6.1.5. Реалізації державної політики у сфері внутрішнього та зовнішнього ринків товарів, послуг, капіталів, роботи бірж, закупівель за державні кошти.

6.1.6. Організації роботи з реалізації законодавства щодо обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, розвитку споживчого ринку, у тому числі торгівлі та побутового обслуговування населення.

6.1.7. Реалізації кредитної, валютної, інвестиційної, інноваційної політики.

6.1.8. Розвитку малого та середнього бізнесу.

6.1.9. Проведення регуляторної політики держави.

6.1.10. Організації роботи з розроблення та здійснення заходів щодо розвитку економічних і ринкових реформ у всіх галузях економіки області.

6.1.11. Економічної безпеки та детінізації економіки.

6.1.12. Реалізації державної політики ціноутворення і формування тарифів (крім тарифів на житлово-комунальні послуги).

6.1.13. Зовнішніх зносин і зовнішньоекономічної діяльності.

6.1.14. Забезпечення планування, організації та контролю мобілізаційної підготовки економіки області.

6.1.15. Організації разом із відповідними органами матеріально-технічного і сервісного забезпечення товаровиробників.

6.1.16. Забезпечення якості продукції та послуг.

6.1.17. Стандартизації, метрології та сертифікації.

6.1.18. Здійснення санації та реалізації законодавства з питань банкрутства підприємств.

6.1.19. Демонізації виробництва і розвитку конкуренції.

6.1.20. Організації виконання перспективних і поточних планів роботи обласної державної адміністрації з відповідних напрямів діяльності, регіональних і галузевих програм.

6.1.21. Контролю роботи обласної державної адміністрації щодо покращення надання адміністративних послуг населенню.

6.1.22. Забезпечення реалізації державної політики у сфері розвитку агропромислового комплексу області, використання земельних ресурсів, їх захисту та відтворення, розвитку внутрішніх товарних ринків сільськогосподарської продукції.

6.1.23. Реформування аграрних і земельних відносин в області.

6.1.24. Організації роботи разом із відповідними органами щодо реалізації програм розвитку агропромислового комплексу.

6.1.25. Підготовлення пропозицій щодо розвитку сільськогосподарського виробництва, лісового та водного господарства.

6.1.26. Забезпечення реалізації державної політики в галузі переробки сільськогосподарської продукції.

6.1.27. Спрямування діяльності обласних організацій та установ агропромислового комплексу на розвиток всебічних зв'язків сільськогосподарських товаровиробників із переробними, сервісними та іншими підприємствами та організаціями.

6.1.28. Сприяння місцевим органам виконавчої влади і самоврядування у здійсненні аграрної та земельної реформ.

6.1.29. Внесення пропозицій щодо реформ у галузях агропромислового комплексу області та розроблення механізму управління в аграрному секторі.

6.1.30. Організації роботи з реалізації законодавства України щодо ринку зерна та цукру.

6.1.31. Забезпечення реалізації державної політики в харчовій промисловості.

6.1.32. Організації роботи щодо виконання державного та регіонального контрактів, створення продовольчих ресурсів зерна, задоволення потреб населення в інших видах продукції рослинництва і тваринництва.

6.1.33. Сприяння діяльності громадських об'єднань агропромислового комплексу.

6.1.34. Реформування власності, реструктуризації, приватизації, розвитку підприємництва в аграрному секторі.

6.1.35. Організації виконання перспективних і поточних планів роботи обласної державної адміністрації з відповідних напрямів діяльності, регіональних і галузевих програм.

6.2. Спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації;

Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації.

- 6.3. Координує діяльність:
 підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління:
 Міністерства економічного розвитку і торгівлі України;
 Міністерства закордонних справ України;
 Державної служби експортного контролю України;
 Міністерства аграрної політики та продовольства України;
 Державного агентства з інвестицій та управління національними проектами України;
 Державної інспекції України з питань захисту прав споживачів;
 Державного агентства водних ресурсів України;
 Державного агентства земельних ресурсів України;
 Державного агентства лісових ресурсів України;
 Державної інспекції сільського господарства України;
 Національного агентства з питань підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу та реалізації інфраструктурних проектів;
 Головного управління статистики в Харківській області;
 Головного управління Держкомзему у Харківській області;
 Головного управління ветеринарної медицини в Харківській області;
 Головного державного управління охорони, використання водних живих ресурсів та регулювання рибальства у Харківській області;
 Державної інспекції сільського господарства України в Харківській області;
 Харківського регіонального відділення державної інноваційної фінансово-кредитної установи;
 Харківського обласного управління лісового та мисливського господарства;
 Харківського регіонального управління водних ресурсів;
 Харківського обласного управління водних ресурсів;
 Інспекції з питань захисту прав споживачів у Харківській області;
 Східного територіального управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
 секретаріату Ради з питань інвестиційної діяльності на території міста Харкова;
 Регіонального фонду підтримки підприємництва в Харківській області;
 Державної інспекції з контролю за цінами в Харківській області;
 Регіонального відділення Фонду державного майна України по Харківській області;
 Державного підприємства «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»;
 Державної інспекції захисту рослин Харківської області;
 Державної інспекції з карантину рослин по Харківській області;
 Фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі.

6.4. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

Державною податковою службою у Харківській області, іншими територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

банківськими установами, біржами, страховими компаніями, аудиторськими службами, інвестиційними фондами, спілками та фондами підтримки підприємництва, фінансово-кредитними спілками, підприємствами малого та середнього бізнесу;

уповноваженим по захисту прав підприємців Державного комітету України з питань регуляторної та підприємницької політики по м. Харкову і області;

територіальним управлінням Рахункової палати по Харківській, Сумській та Полтавській областях (у місті Харкові);

Харківським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України;

Харківською обласною спілкою споживчих товариств «Облспоживспілка»;

підприємствами оптової та роздрібної торгівлі, підприємствами громадського харчування, службами побуту незалежно від форм власності;

Харківською торгово-промисловою палатою;

Харківським відділенням Українського державного фонду підтримки фермерських господарств;

обласною спілкою садівничих товариств;

обласною організацією Українського товариства мисливців та рибалок;

Харківською регіональною філією ДП «Центр ДЗК при Держкомземі України»;

Харківською обласною організацією роботодавців у сфері агропромислового комплексу;

обласною радою сільгосптоваровиробників;

обласним дочірнім підприємством ДАК «Хліб України»;

науково-виробничими об'єднаннями, науково-дослідними, проектними закладами Академії аграрних наук України та закладами, що займаються проблемами переробної промисловості; іншими установами та організаціями, що займаються проблемами харчової промисловості;

відповідними постійними комісіями обласної ради;

вищими навчальними закладами, науково-дослідними, проектними та іншими установами відповідного профілю.

6.5. Очолює відповідні консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при обласній державній адміністрації.

**7. Заступник голови – керівник
апарату обласної державної адміністрації
ХОМА Василь Васильович**

7.1. Вирішує питання:

7.1.1. Організації роботи апарату обласної державної адміністрації щодо організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності обласної державної адміністрації, добору, розстановки і навчання кадрів, розпорядження коштами на утримання апарату обласної державної адміністрації в межах затверджених кошторисів.

7.1.2. Організації та здійснення загального керівництва діяльністю апарату обласної державної адміністрації; подає голові обласної державної адміністрації на погодження матеріали щодо структури і штатної чисельності працівників обласної та районних державних адміністрацій; пропозиції про призначення на посади і звільнення з посад працівників апарату обласної державної адміністрації, замовлення на перепідготовку і підвищення кваліфікації кадрів; повертає структурним підрозділам обласної державної адміністрації проекти розпоряджень та інші матеріали, підготовлені та внесені до обласної державної адміністрації з порушенням установленого порядку.

7.1.3. Організації виконання перспективних і поточних планів роботи обласної державної адміністрації з відповідних напрямів діяльності, регіональних програм.

7.1.4. Підготовка та узгодження пропозицій щодо розподілу обов'язків між головою обласної державної адміністрації та його заступниками.

7.1.5. Підготовка та узгодження проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації щодо затвердження Регламенту обласної державної адміністрації, Положення про апарат обласної державної адміністрації, Положення про колегію обласної державної адміністрації, складу колегії обласної державної адміністрації та проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації про внесення змін до відповідних розпоряджень.

7.1.6. Забезпечення підготовки розпорядчих документів обласної державної адміністрації щодо проведення громадської експертизи діяльності обласної державної адміністрації та заходів, пов'язаних із підготовкою відповідних матеріалів.

7.1.7. Реалізації заходів щодо вдосконалення організаційних структур місцевих органів виконавчої влади; контролює додержання вимог Закону України «Про державну службу»; забезпечує формування кадрового резерву.

7.1.8. Реалізації державної політики щодо боротьби з корупцією, розроблення цільових і комплексних програм протидії корупції.

7.1.9. Забезпечення виконання законодавства про військовий обов'язок та здійснення заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою.

7.1.10. Видання наказів із питань, що належать до його компетенції.

7.1.11. Забезпечення контролю за виконанням перспективних і поточних планів роботи апарату обласної державної адміністрації.

7.1.12. Забезпечення підготовки звітів про виконання планів роботи обласної державної адміністрації та доведення їх до громадськості.

7.1.13. Забезпечення контролю за виконанням структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями Конституції України, законів України, актів Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації.

7.1.14. Забезпечення в межах своїх повноважень взаємодії обласної державної адміністрації з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, обласною та іншими місцевими радами у процесі поточної діяльності.

7.1.15. Забезпечення щоденного інформування Адміністрації Президента України та Секретаріату Кабінету Міністрів України про місце перебування голови обласної державної адміністрації, голів районних державних адміністрацій та основні заходи в області на поточну добу.

7.1.16. Координації роботи щодо підготовки засідань колегії обласної державної адміністрації та погодження її порядку денного з головою обласної державної адміністрації.

7.1.17. Вивчення, добору і розстановки керівних кадрів місцевих органів виконавчої влади, здійснення заходів, спрямованих на поліпшення якісного складу державних службовців.

7.1.18. Підготовка питань і надання пропозицій щодо їх включення до проекту плану роботи обласної ради на рік.

7.1.19. Контролю за дотриманням штатної, кошторисної, розрахунково-платіжної, фінансової дисципліни в апараті обласної державної адміністрації. Має право підпису фінансових документів, договорів, платіжних документів, накладних на приймання, передачу товарно-матеріальних цінностей тощо. Затверджує акти на списання матеріальних цінностей.

7.1.20. Визначення потреби (обсягів) фінансування заходів із мобілізаційної підготовки в обласній державній адміністрації.

7.1.21. Матеріально-технічного, господарського, інформаційно-комп'ютерного забезпечення діяльності обласної державної адміністрації, адміністрування комунікаційного зв'язку та локальної комп'ютерної мережі, розроблення та супроводження прикладного програмного забезпечення, технічного захисту інформації.

7.1.22. Контролю за функціонуванням системи управління якістю в апараті обласної державної адміністрації.

7.1.23. Проведення роботи щодо вдосконалення системи управління якістю в апараті обласної державної адміністрації відповідно до стандартів ISO 9001-2008.

7.1.24. Забезпечення та сприяння проведенню внутрішніх і наглядових аудитів у відділах апарату обласної державної адміністрації відповідно до стандартів ISO 9001-2008.

7.1.25. Планування та організації заходів щодо технічного захисту об'єктів інформаційної діяльності у приміщеннях апарату обласної державної адміністрації.

7.1.26. Організаційної підтримки, забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій з питань створення та ведення Державного реєстру виборців.

7.1.27. Здійснення загального керівництва за веденням централізованого діловодства в обласній державній адміністрації, у тому числі документів з грифом «Для службового користування».

7.1.28. Підписує, при погодженні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, додатки, які є їх невід'ємною частиною.

7.1.29. Реалізації заходів, пов'язаних із підготовкою та проведенням виборів, референдумів, опитувань населення в частині матеріально-технічного забезпечення відповідних комісій.

7.1.30. Забезпечення підготовки аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, що стосуються діяльності апарату обласної державної адміністрації.

7.1.31. Надання методичної та іншої практичної допомоги районним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування з питань апаратної роботи.

7.1.32. Здійснення підготовки робочих візитів керівництва держави до області: Президента України, Прем'єр-міністра України, голови Верховної Ради України, віце-прем'єр-міністрів України.

7.1.33. Підготовлення матеріалів щодо відзначення підприємств, установ, організацій, а також громадян державними нагородами України, відзнаками Кабінету Міністрів України та обласної державної адміністрації.

7.1.34. Забезпечує організацію виконання обласною державною адміністрацією вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7.1.35. Здійснює керівництво і контроль за організацією роботи з охорони праці та протипожежної безпеки в апараті обласної державної адміністрації.

7.2. Спрямовує та контролює діяльність:

структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації: організаційного, кадрової роботи, контролю, загального, роботи із зверненнями громадян, господарського забезпечення, фінансового забезпечення, інформаційно-комп'ютерного забезпечення, адміністрування Державного реєстру виборців, з питань запобігання та виявлення корупції;

управління з питань взаємодії з митними органами, прикордонною службою, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської обласної державної адміністрації;

управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації;

Державного архіву Харківської області.

7.3. Координує діяльність:

управління державної служби Головного управління державної служби України в Харківській області.

7.4. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

Адміністрацією Президента України;

Секретаріатом Кабінету Міністрів України;
 Національним агентством України з питань державної служби;
 виконавчим апаратом (секретаріатом) Харківської обласної ради;
 Харківським регіональним інститутом державного управління
 Національної академії державного управління при Президентові України та
 іншими навчальними закладами з питань підготовки магістрів
 державного управління, державної служби та підвищення кваліфікації
 державних службовців;

обласним комунальним виробничо-експлуатаційним підприємством
 «Держпром»;

прокуратурою Харківської області, Головним управлінням Міністерства
 внутрішніх справ України в Харківській області, управлінням Державної
 пенітенціарної служби України в Харківській області, Державною
 фінансовою інспекцією в Харківській області, Управлінням Служби безпеки
 України в Харківській області, Харківською обласною митницею,
 Східним регіональним управлінням Державної прикордонної
 служби України, Харківським прикордонним загonom, підрозділами військової
 контррозвідки;

Харківським обласним військовим комісаріатом, військовими частинами
 Збройних Сил України та внутрішніх військ МВС України, квартирно-
 експлуатаційною частиною Міністерства оборони України в Харківській
 області;

вищими навчальними закладами військового спрямування;
 обласним комітетом Товариства сприяння обороні України.

7.5. Є головним уповноваженим з питань запровадження та
 функціонування системи управління якістю в апараті обласної державної
 адміністрації.

7.6. Очолює відповідні консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи
 при обласній державній адміністрації.

8. Заступник голови обласної державної адміністрації **ШУРМА Ігор Михайлович**

8.1. Вирішує питання:

8.1.1. Соціальної політики і реформування системи
 соціального захисту населення, у тому числі від наслідків Чорнобильської
 катастрофи, трудових відносин, зайнятості населення, координації
 роботи з питань соціального партнерства, своєчасної виплати
 заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат.

8.1.2. Здійснення заходів щодо соціального забезпечення та соціального
 захисту незахищених верств населення, сприяє розвитку їх соціального

забезпечення, своєчасному призначенню і виплаті державних пенсій, наданню адресної соціальної допомоги та підтримки.

8.1.3. Розроблення і забезпечення виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян, надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги, регіональних програм із питань охорони здоров'я.

8.1.4. Збереження мережі закладів охорони здоров'я, соціальних закладів, організовує розроблення відповідних розділів програм соціально-економічного розвитку області та контролює їх виконання.

8.1.5. Охорони здоров'я, роботи з переселенцями, координації під час вирішення проблем гуманітарної допомоги, соціального захисту військовослужбовців і працівників правоохоронних органів.

8.1.6. Забезпечення реалізації державної політики у сфері фармацевтичної діяльності та забезпечення населення ліками.

8.1.7. Організації виконання перспективних і поточних планів роботи обласної державної адміністрації з відповідних напрямів діяльності, регіональних і галузевих програм.

8.1.8. Роботи з дітьми, соціального захисту неповнолітніх, запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень неповнолітніми.

8.2. Спрямовує та контролює діяльність:

Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації;

Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації;

служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації.

8.3. Координує діяльність:

підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління:

Міністерства соціальної політики України;

Міністерства охорони здоров'я України;

Головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області;

територіального управління Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Харківській області;

виконавчої дирекції Харківського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

науково-дослідних та інших установ відповідного профілю;

управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань в Харківській області;

територіальної державної інспекції праці у Харківській області;

Харківського обласного центру по нарахуванню і виплаті допомог та контролю за призначенням і виплатою пенсій;

обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів України;

Харківського обласного центру зайнятості;

Головного управління Державної санітарно-епідеміологічної служби України в Харківській області;

Державної служби України з лікарських препаратів і контролю за наркотиками.

8.4. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

відповідними постійними комісіями обласної ради;

Харківською обласною організацією Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України»;

Харківською обласною організацією Товариства Червоного Хреста України;

об'єднаннями та організаціями роботодавців області, громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці;

вищими навчальними та іншими закладами відповідного спрямування;

підприємствами фармацевтичної галузі, що належать до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ і міст області, у тому числі, державним оптово-роздрібним підприємством «Обласний аптечний склад».

8.5. Очолює відповідні консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при обласній державній адміністрації.

9. Порядок взаємозамінності на період відсутності:

перший заступник голови
обласної державної адміністрації
Дулуб В.Г.

– заступник голови – керівник
апарату обласної державної
адміністрації
Хома В.В.

заступник голови обласної
державної адміністрації
Моченков А.В.

– заступник голови обласної
державної адміністрації
Сапронов Ю.А.

заступник голови обласної
державної адміністрації
Савін Є.Є.

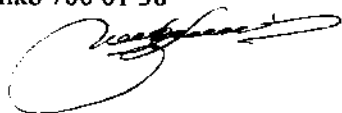
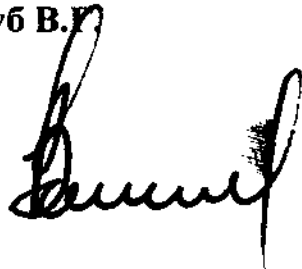
– заступник голови обласної
державної адміністрації
Шурма І.М.

заступник голови обласної
державної адміністрації
Анпілогов О.В.

– перший заступник голови
обласної державної адміністрації
Дулуб В.Г.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

Голубченко 700 01 38

В.В. Хома

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
21 серпня 2012 року № 515

ЗАКРІПЛЕННЯ

заступників голови обласної державної адміністрації за районами області, містами обласного значення та районами в місті Харкові

Дулуб В.Г.
Балаклійський
Великобурлуцький
Вовчанський
Печенізький
Чугуївський
м. Чугуїв
Ленінський у м. Харкові

Анпілогов О.В.
Зачепилівський
Кегичівський
Красноградський
Нововодолазький
Комінтернівський у м. Харкові
Московський у м. Харкові

Моченков А.В.
Борівський
Золочівський
Ізюмський
м. Ізюм
Київський у м. Харкові

Савін Є.Є.
Барвінківський
Зміївський
Первомайський
Лозівський
м. Первомайський
м. Лозова
Фрунзенський у м. Харкові


Сапронов Ю.А.
Дворічанський
Дергачівський
Сахновщинський
Харківський
м. Люботин
Держинський у м. Харкові
Орджонікідзевський у м. Харкові

Хома В.В.
Богодухівський
Валківський
Коломацький
Краснокутський
Червонозаводський у м. Харкові

Шурма І.М.
Близнюківський
Куп'янський
Шевченківський
м. Куп'янськ
Жовтневий у м. Харкові

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

Голубченко 700 01 38



В.В. Хома