



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

від 20 березня 2012 року

№ 136

Про заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районних державних адміністрацій

З метою забезпечення прав представників широких кіл громадськості та засобів масової інформації на своєчасне та безперешкодне отримання інформації про діяльність органів державної влади, відповідно до Законів України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 01.08.2002 № 683/2002 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади», постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» (зі змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити:

Порядок інформаційного наповнення офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації (далі – Порядок інформаційного наповнення), що додається;

Перелік показників, за якими подаються інформаційні матеріали для розміщення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації (далі – Перелік показників), що додається;

Форми, за якими подаються інформаційні матеріали для розміщення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації, у засобах масової інформації; оформлення добірки інформаційних матеріалів для представників засобів масової інформації при проведенні прес-конференцій, брифінгів та інших заходів (далі – Форми), що додаються.

2. Управлінню у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації (Маренич В.М.) забезпечити:

оперативне висвітлення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації заходів за участю керівництва обласної державної адміністрації;

разом з управлінням забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації – інформаційне наповнення офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації шляхом оприлюднення інформації, що надається Головними управліннями, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації;

разом з Головним управлінням зовнішньоекономічних зв'язків та міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації – переклад (англійською мовою) найбільш важливої інформації, яка представляє зацікавленість для іноземних громадян, розкриває потенціал області, та розміщення її на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації;

проведення прес-конференцій, брифінгів, прес-турів та інших заходів для засобів масової інформації;

взаємодію із засобами масової інформації всіх форм власності з питань висвітлення заходів, що проходять за участю керівництва обласної державної адміністрації, та організованих Головними управліннями, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації;

акредитацію журналістів і технічних працівників засобів масової інформації виключно у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3. Головам районних державних адміністрацій, керівникам Головних управлінь, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації забезпечити:

створення офіційних веб-сайтів;

оперативне та своєчасне наповнення офіційних веб-сайтів інформаційними матеріалами згідно з Порядком інформаційного наповнення та Переліком показників;

надання матеріалів в електронному та друкованому вигляді на офіційному бланку установи до управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації за Формами, у разі необхідності – оприлюднення найбільш важливої інформації в оперативних розділах офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації («Стрічка новин» та «Інформація для ЗМІ»);

своєчасне надання матеріалів в електронному та друкованому вигляді на офіційному бланку установи до управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації або до управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації

згідно з Переліком показників, Порядком інформаційного наповнення та Формами, у разі відсутності офіційного веб-сайту.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 27.03.2009 № 165 «Про заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районних державних адміністрацій, забезпечення прав громадськості та представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформації про діяльність органів державної влади, наповнення офіційного веб-порталу обласної державної адміністрації»;

від 29.11.2005 № 598 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районних державних адміністрацій, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформації про діяльність органів державної влади».

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації



М.М. ДОБКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
обласної державної адміністрації
20.03.2012 № 136

ПОРЯДОК
інформаційного наповнення офіційного веб-сайту
обласної державної адміністрації

1. Інформаційне наповнення офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації (далі – веб-сайт облдержадміністрації) здійснюється з метою підвищення ефективності та прозорості діяльності обласної державної адміністрації шляхом упровадження та використання сучасних інформаційних технологій для надання інформаційних та інших послуг громадськості, забезпечення її впливу на процеси, що відбуваються в регіоні.

2. Координація робіт зі створення веб-сайту облдержадміністрації, його інформаційного наповнення, супроводження та встановлення регламенту і стандартів обміну інформацією між його складовими частинами здійснюється управлінням у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації.

3. Технічна підтримка веб-сайту облдержадміністрації та наповнення інформацією, яку з технічних причин не може здійснювати управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації, здійснюється відділом інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

4. Структура, дизайн веб-сайту облдержадміністрації та регламент його функціонування визначаються головою обласної державної адміністрації відповідно до вимог цього Порядку.

5. На веб-сайті облдержадміністрації розміщується така інформація:
найменування обласної державної адміністрації;
основні завдання та нормативно-правові засади діяльності обласної державної адміністрації;
структура, прізвища, імена, по батькові керівництва обласної державної адміністрації;
місцезнаходження обласної державної адміністрації, її Головних управлінь, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти);
цільові програми у відповідних сферах;
поточні та заплановані заходи і події у відповідних сферах;

новини, фото- та відеоновини життя регіону;

інформація щодо сучасної території та історії регіону, адміністративно-територіального устрою регіону;

основні функції районних державних адміністрацій та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти їх керівників, у разі відсутності офіційних веб-сайтів відповідних структур;

проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації нормативно-правового характеру; розпорядження голови обласної державної адміністрації, які є нормативно-правовими актами, після їх державної реєстрації; проекти рішень Харківської обласної ради, що вносяться на її розгляд головою обласної державної адміністрації;

плани підготовки обласною державною адміністрацією проектів регуляторних актів, у тому числі змін до них;

повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів, проекти цих актів і аналіз їх регуляторного впливу;

звіти про відстеження результативності прийнятих обласною державною адміністрацією, її структурними підрозділами регуляторних актів;

відомості про регуляторну діяльність Головних управлінь, управлінь, відділів, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій, у разі відсутності офіційних веб-сайтів відповідних структур;

порядок реєстрації, ліцензування окремих видів діяльності у відповідній сфері (зразки документів, розрахункові рахунки для сплати необхідних платежів, розмір цих платежів тощо);

зразки документів та інших матеріалів, необхідних для отримання публічної інформації;

зразки документів та інших матеріалів, необхідних для звернення громадян до обласної державної адміністрації;

відомості про роботу із зверненнями громадян, зразки звернень до керівництва обласної державної адміністрації тощо;

розпорядок роботи обласної державної адміністрації та часи прийому її керівництва;

виконання бюджету відповідного рівня;

показники розрахунків за енергоносії;

відомості про сплату місцевих податків і зборів, комунальних платежів, у тому числі тарифи та пільги окремим групам платників, розрахунки юридичних і фізичних осіб із бюджетом відповідного рівня;

річні плани закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти;

відомості про наявні вакансії;

установи і заклади соціальної сфери; підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації; перелік комунальних підприємств, правоохоронних органів, лікувальних, оздоровчих, дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів, які

знаходяться на території області, із зазначенням адреси, номерів телефонів, розпорядку роботи;

порядок оскарження розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

банери-посилання на офіційні веб-портали Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради, інших центральних органів виконавчої влади;

гіперпосилання на офіційні веб-сайти Головних управлінь, управлінь, відділів, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій у разі створення офіційних веб-сайтів відповідних структур;

матеріали, які розміщені на офіційних веб-сайтах Головних управлінь, управлінь, відділів, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій;

посилання на інші некомерційні ресурси Харківської області.

6. На інтегрованих в офіційний веб-сайт облдержадміністрації, офіційних веб-сайтах районних державних адміністрацій Харківської області розміщується така інформація:

найменування районних державних адміністрацій Харківської області;

основні функції та нормативно-правові засади діяльності;

структура та керівництво;

місцезнаходження районної державної адміністрації і підпорядкованих їй управлінь, відділів та інших структурних підрозділів (поштові адреси, номери телефонів, факсів);

основні завдання структурних підрозділів, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти їх керівників;

нормативно-правові акти з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації;

плани підготовки проектів регуляторних актів, у тому числі змін до них;

повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів, проекти цих актів і аналіз їх регуляторного впливу;

звіти про відстеження результативності прийнятих регуляторних актів;

відомості про регуляторну діяльність;

порядок реєстрації, ліцензування окремих видів діяльності у відповідній сфері, зразки документів та інших матеріалів, необхідних для реєстрації та отримання відповідної ліцензії (розрахункові рахунки для внесення платежів, розмір цих платежів тощо);

розпорядок роботи керівництва і працівників;

відомості про виконання бюджету відповідного рівня;

показники виплати заробітної плати, грошового забезпечення, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

показники розрахунків за енергоносії;

відомості про сплату місцевих податків і зборів, комунальних платежів, у тому числі діючі тарифи та пільги, встановлені окремим групам платників, розрахунки юридичних і фізичних осіб із бюджетом відповідного рівня;

установи і заклади соціальної сфери;

відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти;

зразки документів та інших матеріалів, необхідних для отримання публічної інформації;

відомості про роботу із зверненнями громадян, зразки звернень до керівництва;

перелік комунальних підприємств, правоохоронних органів, лікувальних, оздоровчих установ, дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів, які знаходяться на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, із зазначенням адреси, номерів телефонів, розпорядку роботи.

На веб-сайтах районних державних адміністрацій може розміщуватись інша інформація, необхідність оприлюднення якої визначає керівництво районної державної адміністрації.

На веб-сайтах районних державних адміністрацій можуть бути розміщені банери-посилання на міністерства та інші центральні органи виконавчої влади, інші некомерційні ресурси України та Харківської області.

7. На інтегрованих в офіційний веб-сайт облдержадміністрації офіційних веб-сайтах Головних управлінь, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації розміщується така інформація:

найменування Головних управлінь, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації;

основні функції та нормативно-правові засади їх діяльності;

структура та керівництво;

місцезнаходження відповідного підрозділу та підпорядкованих йому управлінь, відділів та інших структурних підрозділів (поштові адреси, номери телефонів, факсів);

основні завдання структурних підрозділів, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти їх керівників;

нормативно-правові акти з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

плани підготовки проектів регуляторних актів, у тому числі змін до них;

повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів, проекти цих актів і аналіз їх регуляторного впливу;

звіти про відстеження результативності прийнятих регуляторних актів;

відомості про регуляторну діяльність;

порядок реєстрації, ліцензування окремих видів діяльності у відповідній сфері, зразки документів та інших матеріалів, необхідних для реєстрації та

отримання відповідної ліцензії (розрахункові рахунки для внесення платежів, розмір цих платежів тощо);

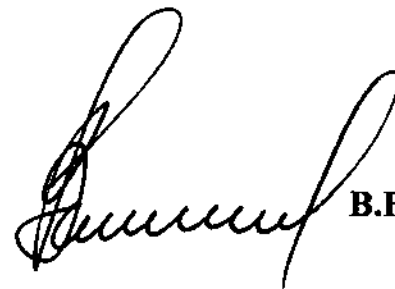
розпорядок роботи керівництва і працівників структурного підрозділу;
перелік підприємств та організацій, з якими взаємодіє Головне управління, управління, відділ та інший структурний підрозділ Харківської обласної державної адміністрації, із зазначенням адреси, розпорядку роботи і службових номерів засобів зв'язку керівництва підприємств та організацій.

На веб-сайтах Головних управлінь, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації може розміщуватись інша інформація, необхідність оприлюднення якої визначає керівництво Головного управління, управління, відділу або іншого структурного підрозділу обласної державної адміністрації.

На веб-сайтах Головних управлінь, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації можуть бути розміщені банери-посилання на міністерства та інші центральні органи виконавчої влади, інші некомерційні ресурси України та Харківської області.

8. Інформація на веб-сайті облдержадміністрації подається українською, російською та англійською мовами.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

Маренич В.М.



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
обласної державної адміністрації
20.03.2012 № 136

ФОРМИ,

за якими подаються інформаційні матеріали для розміщення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації, у засобах масової інформації; оформлення добірки інформаційних матеріалів для представників засобів масової інформації при проведенні прес-конференцій, брифінгів та інших заходів

1. Прес-реліз для офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації та засобів масової інформації

Прес-реліз готується та подається до управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації не пізніше ніж за добу до початку заходу.

Прес-реліз подається в електронному та друкованому вигляді на бланку Головного управління, управління, відділу чи іншого структурного підрозділу обласної державної адміністрації із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та посади особи, яка несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься у прес-релізі, за підписом цієї особи.

Текст прес-релізу, що надається в електронному вигляді, повинен повністю збігатися з текстом прес-релізу, що надається на паперовому носії.

Структура прес-релізу (один-два аркуші формату А4, Times New Roman, 14 кегль, інтервал – 1)

1) вступний блок:

дата написання;

назва заходу, до якого готувався прес-реліз;

2) головний розділ (перший абзац прес-релізу) містить інформацію:

коли відбудеться захід;

де відбудеться захід;

що саме буде відбуватись;

яка мета заходу;

хто проводить захід;

3) розділ «Тіло прес-релізу» – декілька абзаців, у яких роз'яснюється новина, наводяться подробиці, наголошуються найцікавіші та найголовніші, на думку авторів прес-релізу, аспекти того, що буде відбуватись;

4) розділ «Висновки» – один-два абзаци, де пояснюється, чим саме важливий захід, що буде проводитись.

5) розділ «Довідка» – декілька абзаців, які містять довідкову інформацію про захід, його історію, учасників заходу та інформацію про аналогічні заходи, що проводились раніше.

2. Звіт про захід для офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації

Звіт про захід для офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації – письмовий документ, в якому розповідається про те коли, де і як відбувся захід, на якому не були присутні представники управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації.

Звіт подається до управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації не пізніше ніж через дві-три години після закінчення заходу, у разі якщо захід закінчився після 17.00 – до 10.00 наступного дня.

Звіт про захід подається в електронному та друкованому вигляді на бланку Головного управління, управління, відділу чи іншого структурного підрозділу обласної державної адміністрації із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та посади особи, яка несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься у звіті прес-релізу, за підписом цієї особи.

Текст звіту, що подається в електронному вигляді, повинен повністю збігатися з текстом звіту, що подається на паперовому носії.

3. Добірка матеріалів для офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації та засобів масової інформації

Добірка матеріалів – це пакет інформаційних матеріалів, пов'язаних з усіма подіями, які організовані обласною державною адміністрацією та відбуваються за участю представників ЗМІ: засідання колегії обласної державної адміністрації, засідання Харківської регіональної Ради, селекторні наради, круглі столи, громадські слухання, наради, прес-конференції, брифінги, прес-тури тощо.

Інформаційний пакет має містити:

порядок денний або програму заходу із зазначенням його назви, місця проведення, часу проведення окремих частин заходів; інформації про виступаючих та доповідачів (прізвище, ім'я, по-батькові, займана посада);

розширену інформацію про проблеми чи питання, що мають бути розглянуті під час заходу;

інформацію про учасників заходу (прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи та посада);

тексти виступів доповідачів (якщо вони представляють Головні управління, управління, відділи чи інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації);

коротку інформаційно-історичну довідку про місце проведення заходу (наприклад, у разі його проведення в науково-дослідному інституті, навчальному закладі тощо);

статистичну інформацію чи соціологічні дослідження з проблеми чи питання, що має бути висвітленим;

прізвище, ім'я, по батькові та контактну інформацію представника Головного управління, управління, відділу чи іншого структурного підрозділу обласної державної адміністрації, відповідального за проведення заходу.

Добірка матеріалів готується та подається до управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації разом з прес-релізом не пізніше ніж за добу до початку заходу.

Матеріали подаються в електронному та у друкованому вигляді на бланку Головного управління, управління, відділу чи іншого структурного підрозділу обласної державної адміністрації із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та посади особи, яка несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в добірці, за підписом цієї особи.

Текст інформаційних матеріалів, що надається в електронному вигляді, повинен повністю збігатися з текстом цієї ж добірки, що надається на паперовому носії.

У разі необхідності тиражування добірки матеріалів для поширення серед представників засобів масової інформації має здійснювати управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації.

4. Офіційні повідомлення та заяви

Офіційні повідомлення та заяви подаються до управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації в електронному та у друкованому вигляді на бланку Головного управління, управління, відділу чи іншого структурного підрозділу обласної державної адміністрації із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та посади особи, яка несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься у заяві чи офіційному повідомленні, за підписом цієї особи.

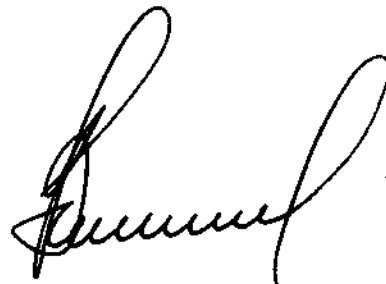
Текст заяви (офіційного повідомлення), що надається в електронному вигляді, повинен повністю збігатися з текстом цієї ж заяви (офіційного повідомлення), що надається на паперовому носії.

Під надписом «Заява» або «Офіційне повідомлення» має бути зазначена назва питання, якого вони стосуються. Стиль, текст заяви чи офіційного повідомлення може бути довільним.

Працівники управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації мають право вносити у тексти офіційних заяв та повідомлень граматичні, пунктуаційні та стилістичні правки.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

Маренич В.М.



В.В. Хома

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
обласної державної адміністрації
20.03.2012 № 136

ПЕРЕЛІК
показників, за якими подаються інформаційні матеріали
для розміщення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації

Таблиця 1. Матеріали для розміщення на головній сторінці офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації та загальна інформація

№ № п/п	Сторінка	Найменування рубрики	Періодичність оновлення	Підрозділ, який готує та розміщує інформаційні матеріали
1	2	3	4	5
1.	Головна сторінка	Офіційна хроніка (події, заходи за участю посадових осіб органів виконавчої влади, оприлюднення офіційних та інших матеріалів органів державної влади)	щодня	Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації (за матеріалами, наданими Головними управліннями, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації)

1	2	3	4	5
	Головна сторінка	Новини (події, заходи тощо, які не віднесено до офіційної хроніки)	щодня	Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації (за матеріалами, наданими Головними управліннями, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації)
	Головна сторінка	Анонси зустрічей, візитів, акцій, заходів та інших подій	щодня	Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації (за матеріалами, наданими Головними управліннями, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації)
	Головна сторінка	Прес-релізи	за добу до проведення заходу	Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації (за матеріалами, наданими Головними управліннями, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації)

1	2	3	4	5
	Головна сторінка	Регламент Харківської обласної державної адміністрації	на другий день після затвердження	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Структура обласної державної адміністрації: Схема; Перелік Головних управлінь, управлінь, відділів, інших структурних підрозділів	на другий день після затвердження	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Виступи, тези виступів голови обласної державної адміністрації та його заступників, начальників Головних управлінь, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, доповідачів на заходах, організованих структурними підрозділами обласної державної адміністрації, та учасників прес-конференцій	за добу до проведення заходу	Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації (за матеріалами, наданими Головними управліннями, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації)
	Головна сторінка	Офіційні повідомлення та заяви (спеціальні заяви з приводу найбільш резонансних подій)	у день надходження	Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації, відділ по забезпеченню діяльності голови та заступників голови апарату обласної державної адміністрації (за матеріалами, наданими Головними

1	2	3	4	5
				управліннями, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації)
	Головна сторінка	Тексти інтерв'ю голови обласної державної адміністрації, заступників голови обласної державної адміністрації, начальників Головних управлінь, управлінь, відділів, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації представникам засобів масової інформації	у день надходження	Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Біографічна інформація про керівників обласної державної адміністрації	на другий день після змін	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Фото-новини	за наявності	Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Відео-новини	за наявності	Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Розпорядок роботи обласної державної адміністрації та часи прийому громадян керівництвом обласної державної адміністрації	на другий день після змін	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської

1	2	3	4	5
				обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Виконання обласного бюджету	1 раз на квартал до 15 числа останнього місяця кварталу	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Показники розрахунків за спожиті енергоносії	1 раз на місяць до 15 числа	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Відомості про сплату місцевих податків і зборів, внесені комунальні платежі, тарифи та пільги, встановлені окремим групам платників, розрахунки юридичних і фізичних осіб із бюджетом відповідного рівня	1 раз на місяць до 15 числа	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Телефонний довідник обласної державної адміністрації	на другий день після змін	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Перелік та умови отримання громадянами послуг, які повинні надаватись обласною державною адміністрацією, форми і зразки документів, правила їх заповнення	на другий день після змін	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	Головна сторінка	Пріоритети (цільові програми у відповідній сфері)	на другий день після змін	Управління у справах преси та інформації обласної державної адміністрації (за матеріалами, наданими Головними управліннями, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації)
	Головна сторінка	Відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти (у разі відсутності офіційного веб-сайту Головного управління, управління, відділу, іншого структурного підрозділу, районної державної адміністрації)	у разі необхідності	Головне управління економіки за даними Головного управління, управління, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій
	Головна сторінка	План основних заходів обласної державної адміністрації	на місяць: щомісяця до 26 числа; на квартал: щокварталу до 26 числа останнього місяця кварталу; на рік: щороку до 26 грудня	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	Головна сторінка	Відомості про вакансії	на другий день після змін	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Харківський регіональний Комітет з економічних реформ	за результатами кожного засідання (звіти, пропозиції, поточна діяльність)	Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації за матеріалами, наданими Головним управлінням економіки Харківської обласної державної адміністрації - Склад регіонального комітету та робочих груп комітету (звіти, пропозиції, нормативні документи)
	Головна сторінка	Колегія обласної державної адміністрації	інше - за наявності змін	Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації (поточна діяльність) Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації

1	2	3	4	5
		<p>Рішення колегії обласної державної адміністрації</p> <p>Зміни у персональному складі колегії обласної державної адміністрації; зміни до Положення про колегію обласної державної адміністрації</p> <p>Тексти доповідей з основних питань порядку денного колегії обласної державної адміністрації</p>	<p>протягом двох днів після підписання головою обласної державної адміністрації</p> <p>на другий день після внесення змін</p> <p>за добу до засідання колегії</p>	<p>Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації</p>
Головна сторінка		Економічний атлас Харківської області	гіперпосилання на веб-сайт, що обслуговується Головним управлінням економіки Харківської обласної державної адміністрації	Головне управління економіки Харківської обласної державної адміністрації
Головна сторінка		Нормативно-правові акти з питань, що належать до компетенції обласної державної адміністрації (розпорядження)	за 20 робочих днів до видання розпорядження	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської

1	2	3	4	5
		Розпорядження голови обласної державної адміністрації, що не мають нормативно-правового характеру	на другий день після підписання	обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Регуляторна діяльність	у разі необхідності	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Запитувачам публічної інформації	у разі необхідності	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Історія області Географія	у разі необхідності	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Символіка	у разі необхідності	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головна сторінка	Адміністративно-територіальний устрій області	протягом тижня після змін	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації

Таблиця 2. Інформаційні матеріали Головних управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які не мають власних веб-сайтів, для розміщення на сторінках офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації

№ № п/п	Сторінка	Найменування рубрики	Періодичність оновлення	Структурний підрозділ обласної державної адміністрації, який готує та розміщує інформаційні матеріали
1	2	3	4	5
2.	Головні управління, управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації	Положення про Головне управління, управління, відділ або інший структурний підрозділ обласної державної адміністрації	на другий день після затвердження	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головні управління, управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації	Структура та контакти (прізвища, імена, по багькові, номери телефонів, факсів, адреса електронної пошти керівників)	на другий день після змін	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головні управління, управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації	Особистий прийом (розпорядок роботи та часи прийому керівництвом, зразки документів та інших матеріалів, необхідних для звернення громадян до керівництва)	на другий день після змін	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головні управління, управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації	Порядок реєстрації, ліцензування окремих видів діяльності у відповідній сфері (зразки документів, розрахункові рахунки для внесення необхідних платежів, їх розмір тощо)	на другий день після змін	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	Головна сторінка	Відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти	у разі необхідності	Головне управління економіки Харківської обласної державної адміністрації за інформацією Головного управління, управління, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації
	Головні управління, управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації	Перелік державних і комунальних підприємств, закладів, установ та інших організацій, з якими взаємодіє Головне управління, управління, відділ, інший структурний підрозділ обласної державної адміністрації, із зазначенням поштової адреси, номерів телефонів, факсів, адреси електронної пошти, розпорядку роботи, прізвища, ім'я та по батькові керівника	на другий день після змін	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації
	Головні управління, управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної адміністрації	Поточна діяльність (анонси заходів, прес-релізи до заходів, події, заходи за участю керівництва обласної державної адміністрації, тези доповідей керівництва Головного управління, управління, відділу, іншого структурного підрозділу обласної державної адміністрації)	за добу до заходу	Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації (за матеріалами, наданими Головними управліннями, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації)

Дані для розділу «Відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти» надаються до Головного управління економіки Харківської обласної державної адміністрації:
за електронною адресою (uek@kharківoda.gov.ua);
за поштовою адресою – у друкованому вигляді на офіційному бланку установи, закладу, підприємства тощо.

Таблиця 3. Інформаційні матеріали для розміщення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації на сторінках районних державних адміністрацій, які не мають власних веб-сайтів

№ № п/п	Сторінка	Найменування рубрики	Періодичність оновлення	Структурний підрозділ обласної державної адміністрації, який готує та розміщує інформаційні матеріали
1	2	3	4	5
3.	Районні державні адміністрації	Довідка-презентація району	на другий день після змін	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації за матеріалами районної державної адміністрації
	Районні державні адміністрації	Структура районної державної адміністрації	на другий день після змін	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації за матеріалами районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
	Районні державні адміністрації	Найменування районної державної адміністрації, прізвища, імена та по батькові керівників, поштова адреса, номери телефонів, факсів, адреса електронної пошти, розпорядок роботи	на другий день після змін	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації за матеріалами районної державної адміністрації
	Районні державні адміністрації	Регламент районної державної адміністрації	на другий день після змін	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації за матеріалами районної державної адміністрації
	Районні державні адміністрації	Місцезнаходження районної державної адміністрації і підпорядкованих їй управлінь, відділів та інших структурних підрозділів (поштові адреси, номери телефонів, факсів)	на другий день після змін	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації за матеріалами районної державної адміністрації
	Районні державні адміністрації	Нормативно-правові акти з питань, що належать до компетенції районних державних адміністрацій (розпорядження) Розпорядження голови обласної державної адміністрації, що не мають нормативно-правового характеру	за 20 робочих днів до видання розпорядження на другий день після підписання	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації за матеріалами районної державної адміністрації
	Районні державні адміністрації	Адміністративні послуги, які надаються районною державною адміністрацією	на другий день після змін	Управління забезпечення доступу до публічної

1	2	3	4	5
		(порядок реєстрації, ліцензування окремих видів діяльності у відповідній сфері, зразки документів та інших матеріалів, розрахункові рахунки для внесення платежів, їх розмір тощо)		інформації Харківської обласної державної адміністрації за матеріалами районної державної адміністрації
	Головна сторінка	Відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти	у разі необхідності	Головне управління економіки Харківської обласної державної адміністрації за інформацією районних державних адміністрацій
	Головна сторінка	Регуляторна діяльність	у разі необхідності	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації за матеріалами районної державної адміністрації
	Районні державні адміністрації	Довідкова інформація: перелік комунальних підприємств, правоохоронних, мобілізаційних органів, лікувальних, оздоровчих установ, дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів, які знаходяться на території району, із зазначенням адрес, номерів телефонів, факсів, веб-сайтів, адрес електронної пошти, розпорядку роботи, прізвища, ім'я та по батькові керівника	на другий день після змін	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації за матеріалами районної державної адміністрації
	Районні державні адміністрації	Соціально-економічний розвиток району	один раз на місяць	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської

1	2	3	4	5
	Районні державні адміністрації	Поточна діяльність: висвітлення роботи районної державної адміністрації, її управліннь, відділів та інших структурних підрозділів, а також резонансних тем у місцевих засобах масової інформації;	протягом доби з моменту заходу	обласної державної адміністрації за матеріалами районної державної адміністрації
		про виконання бюджету відповідного рівня; показники розрахунків за енергоносії; відомості про сплату місцевих податків і зборів, комунальні платежі, діючі тарифи та пільги, встановлені окремим групам платників, розрахунки юридичних та фізичних осіб з бюджетом відповідного рівня	один раз на місяць до 15 числа	Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації за матеріалами районної державної адміністрації

Дані для розділу «Відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти» надаються до Головного управління економіки Харківської обласної державної адміністрації: за електронною адресою (uek@kha.gov.ua);

за поштовою адресою – у друкованому вигляді на офіційному бланку установи, закладу, підприємства тощо.

Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації

Маренич В.М.



В.В. Хома

