



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 липня 2012 року

Харків

№ 418

**Про затвердження Положення
про преміювання працівників
апарату обласної державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», згідно з рішенням загальних зборів трудового колективу апарату обласної державної адміністрації, протокол від 22 червня 2012 року № 1, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

затвердити Положення про преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації(додається).

Голова обласної державної
адміністрації

М.М. ДОБКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
12 липня 2012 року № 418

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників апарату
обласної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» це Положення передбачає порядок преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації за належне виконання покладених на них обов'язків, поліпшення якості роботи, виконавської дисципліни, проявлену творчу активність та ініціативу, направлені на створення в колективі високої відповідальності за виконання дорученої справи та підвищення результативності роботи.

1. Загальні положення

1.1. Працівники преміюються за їх особистий внесок у загальні результати роботи, а також до державних професійних свят та ювілейних дат у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці працівників апарату обласної державної адміністрації, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268.

1.2. Премія устанавлюється заступникам керівника апарату обласної державної адміністрації, помічникам та радникам голови обласної державної адміністрації, помічникам заступників голови обласної державної адміністрації, начальникам відділів та їх заступникам, спеціалістам та службовцям апарату обласної державної адміністрації.

1.3. Преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації здійснюється за підсумками роботи за місяць. Розмір премії устанавлюється у відсотках до затверджених виплат за посадою з урахуванням відпрацьованого часу.

1.4. Працівникам, які працювали неповний рік, місяць, квартал у зв'язку з переходом на іншу роботу, вступом до навчального закладу, призовом до Збройних сил України, виходом на пенсію, звільненням за скороченням штатів та з інших причин, виплата премії здійснюється з розрахунку фактично відпрацьованого часу за період преміювання.

2. Підстави та порядок надання або позбавлення премії

2.1. Фонд преміювання розраховується відділом фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації в межах установлених лімітів із розрахунку, визначеного пунктом 1.1 цього Положення. Розрахунки надаються у відсотковому виразі до кожного відділу.

2.2. Начальник структурного підрозділу апарату обласної державної адміністрації у межах фонду преміювання визначає розмір премії, виражений у відсотках, оцінюючи конкретний внесок кожного працівника в загальні результати діяльності підрозділу, особисті результати якості і кількості виконаної роботи, ураховуючи трудову та виконавську дисципліну.

На розмір премії впливає порушення трудової або виконавської дисципліни, неналежного виконання службових обов'язків.

Порушенням трудової дисципліни вважається запізнення на роботу або передчасне залишення робочого місця без дозволу безпосереднього керівника, неявка на роботу без поважних причин (прогул).

Порушенням виконавської дисципліни вважається порушення термінів виконання документів, розгляду заяв і скарг громадян, низький рівень якості документів, підготовлених працівником, та інше.

2.3. Пропозиції про розмір преміювання працівників структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації надаються їх керівниками за погодженням із заступником голови – керівником апарату обласної державної адміністрації до відділу фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

2.4. Подання про преміювання подаються на ім'я голови обласної державної адміністрації:

на заступників керівника апарату обласної державної адміністрації – заступником голови – керівником апарату обласної державної адміністрації;

на начальників відділів та заступників начальників відділів апарату обласної державної адміністрації – заступником голови – керівником апарату обласної державної адміністрації;

на інших державних службовців і службовців – начальниками відділів апарату обласної державної адміністрації.

2.5. У разі відсутності подання про розмір преміювання з боку відповідних осіб начальник відділу фінансового забезпечення – головний бухгалтер апарату обласної державної адміністрації за погодженням з заступником голови – керівником апарату обласної державної адміністрації може розподілити рівномірно премію між працюючими працівниками апарату обласної державної адміністрації.

3. Контроль за використанням коштів

3.1. Контроль за використанням коштів, передбачених на преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації, здійснюють заступник голови – керівник апарату обласної державної адміністрації та начальник відділу фінансового забезпечення – головний бухгалтер апарату обласної державної адміністрації.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома