



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

14.11.2011

№ 648

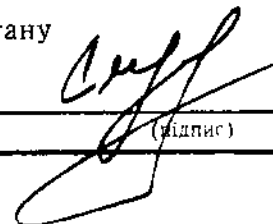
Про затвердження Порядку використання в 2011 році коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого підприємництва в рамках Програми економічного і соціального розвитку Харківської області на 2011 рік

Зареєстровано в Головному управлінні

юстиції у Харківській області

« 8 » листопада 20 11 р. за № 249/1357

Уповноважена особа органу державної реєстрації



(підпис)

З метою реалізації Програми економічного і соціального розвитку Харківської області на 2011 рік, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 17.02.2011 № 76-VI (зі змінами), ефективного використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на 2011 рік рішенням Харківської обласної ради від 28.12.2010 № 64-VI «Про обласний бюджет на 2011 рік» (зі змінами), відповідно до Закону України «Про державну підтримку малого підприємництва», керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Порядок використання в 2011 році коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого

підприємництва в рамках Програми економічного і соціального розвитку Харківської області на 2011 рік, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 17.02.2011 № 76–VI (додається).

2. Головному управлінню економіки Харківської обласної державної адміністрації (Авершин С.В.):


2.1. Забезпечити дотримання зазначеного Порядку.

2.2. Про хід виконання розпорядження інформувати Харківську обласну державну адміністрацію до 15.01.2012.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Харківської обласної державної адміністрації Ю.А. Сапронова.

4. Це розпорядження набуває чинності з дня його опублікування в газеті «Слобідський край».

Голова обласної державної
адміністрації



М.М. ДОБКІН

Аркуші погодження додаються

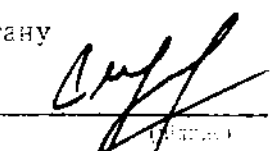
ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Харківської
обласної державної адміністрації

14.11.2011

№ 648

Зареєстровано в <u>Головному управлінні</u>
<u>юстиції у Харківській області</u>
« <u>8</u> » <u>листопада</u> 20 <u>11</u> р. за № <u>249/1357</u>
Уповноважена особа органу державної реєстрації



ПОРЯДОК

**використання в 2011 році коштів обласного бюджету, що виділяються
для мікрокредитування суб'єктів малого підприємництва в рамках
Програми економічного і соціального розвитку Харківської області на
2011 рік, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від
17.02.2011 № 76-VI**

1. Порядок використання в 2011 році коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого підприємництва в рамках Програми економічного і соціального розвитку Харківської області на 2011 рік, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 17.02.2011 № 76-VI (далі – Порядок), визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на 2011 рік для мікрокредитування суб'єктів малого підприємництва в рамках Програми економічного і соціального розвитку Харківської області на 2011 рік, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 17.02.2011 № 76-VI (далі – кошти обласного бюджету).

2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є Головне управління економіки Харківської обласної державної адміністрації.

Одержувачем коштів обласного бюджету є Харківський регіональний фонд підтримки підприємництва (далі – Фонд).

3. Кошти обласного бюджету перераховуються Головним фінансовим управлінням Харківської обласної державної адміністрації головному розпоряднику коштів.

4. Головне управління економіки Харківської обласної державної адміністрації перераховує кошти обласного бюджету на рахунок Фонду, відкритий у територіальному органі Державної казначейської служби України.

5. Надання коштів обласного бюджету суб'єктам малого підприємництва здійснюється шляхом конкурсного відбору на поворотній основі під бізнес-плани.

Кошти обласного бюджету використовуються для надання мікрокредитів для виробництва, переробки і збуту виробленої продукції, придбання техніки, обладнання, новітніх технологій, будівництва і реконструкції виробничих приміщень та інфраструктурних об'єктів для розвитку сільського зеленого туризму.

6. Кошти обласного бюджету не надаються суб'єктам малого підприємства, яких визнано банкрутами, щодо яких порушено справу про банкрутство, проводиться санація, які перебувають у стадії ліквідації, мають заборгованість перед бюджетами та/або Пенсійним фондом України, з виплати заробітної плати, а також заборгованості перед фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування, а також у яких виявлено факти незаконного одержання та/або нецільового використання

бюджетних коштів, які здійснюють виробництво зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обмін іноземної валюти.

7. Право на отримання безвідсоткової позики не мають суб'єкти малого підприємництва, які отримують фінансову підтримку за іншими бюджетними програмами та за рахунок коштів проектів міжнародних фінансових організацій, подали недостовірну інформацію щодо свого фінансового стану.

8. Мікрокредит у формі безвідсоткової позики надається в національній валюті в розмірі 50 – 200 тис. грн. строком від 1 до 2 років. Виплата першої суми повернення позики – не пізніше 6 місяців.

9. Для організації роботи, пов'язаної із проведенням конкурсного відбору суб'єктів малого підприємництва на отримання мікрокредитування, наказом начальника Головного управління економіки Харківської обласної державної адміністрації утворюється комісія із проведення конкурсного відбору суб'єктів малого підприємництва на отримання мікрокредитування (далі – Комісія) та затверджується її персональний склад. Голова та секретар Комісії призначаються із числа працівників Фонду.

10. Інформація про проведення конкурсного відбору на отримання мікрокредиту не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня проведення конкурсного відбору оприлюднюється Фондом через засоби масової інформації та мережу Інтернет (на сайті www.kharkiv.biz.ua) і має містити таку інформацію: термін і умови проведення конкурсного відбору, що визначені цим Порядком, кінцевий термін подання заявок на участь у конкурсному відборі з відповідними документами та адресу, за якою приймаються документи, телефон для довідок.

11. Для участі в конкурсному відборі суб'єкти малого підприємництва до закінчення кінцевого терміну подають до Комісії такі документи:

заявку на участь у конкурсному відборі суб'єктів малого підприємництва на отримання мікрокредитування для реалізації бізнес-планів, наведеною в додатку 1, – у двох примірниках;

бізнес-план у трьох примірниках;

копію установчих документів: рішення про створення, установчий договір (за наявності), статут або положення – для юридичних осіб;

виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

рішення засновників (власників) про отримання кредиту та про надання застави – для юридичних осіб;

довідку відповідних органів державної податкової служби та Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

копії фінансової звітності за попередній рік та за останній звітний період (Форма № 1 "Баланс" та Форма № 2 "Звіт про фінансові результати") – для юридичних осіб;

копію декларації про доходи за формою № 1 «Декларація про доходи, одержані з 1 січня по 31 грудня 200_ року або за інший період звітного року» згідно з додатком 1 до Інструкції про оподаткування доходів фізичних осіб від зайняття підприємницькою діяльністю, затвердженої наказом Головної державної податкової інспекції України від 21.04.1993 № 12, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09.06.1993 за № 64, за попередній рік та за останній звітний період – для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, що оподатковуються в загальному порядку або застосовують фіксований податок;

копію звіту суб'єкта малого підприємництва – фізичної особи – платника єдиного податку за формою, визначеною в додатку 3 до Порядку видачі Свідоцтва про сплату єдиного податку, затвердженого наказом

Державної податкової адміністрації України від 29.10.1999 № 599, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02.11.1999 за № 752/4045, за попередній рік та за останній звітний період – для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, що застосовують єдиний податок;

копію статистичної звітності за формою № 1-підприємництво (коротка) річна «Звіт про основні показники діяльності підприємства», затвердженими наказом Державного комітету статистики України від 30.08.2010 № 365 (зі змінами), за попередній рік–для юридичних осіб;

копії документів, що підтверджують речові права на майно та їх обтяження у разі його наявності;

копії паспортів та реєстраційних номерів облікових карток платників податків (або копії сторінок паспортів із відміткою про наявність у такої особи права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта) директора та головного бухгалтера (за наявності) – для юридичних осіб;

копії паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (або копію сторінки паспорта з відміткою про наявність у такої особи права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи-підприємця.

Документи, які готуються суб'єктом малого підприємництва, подаються за підписом його керівника та головного бухгалтера (за наявності).

12. Подані до Комісії документи реєструються секретарем Комісії в журналі обліку заявок на участь у конкурсному відборі суб'єктів малого підприємництва на отримання мікrokредитування за формою, наведеною в додатку 2. Документи, подані не в повному обсязі або з порушенням вимог цього Порядку, не реєструються та повертаються суб'єктам малого підприємництва із зазначенням причин їх повернення. Реєстрація або повернення документів проводиться в день їх подання.

13. Комісія розглядає подані суб'єктами малого підприємництва документи, проводить визначення переможців конкурсного відбору, які отримають мікрокредити у формі безвідсоткової позики.

14. За рішенням Комісії бізнес-плани переможців конкурсного відбору можуть рекомендуватись для додаткового фінансування іншими фінансовими установами.

15. Під час вивчення документів, поданих суб'єктами малого підприємництва для отримання мікрокредиту, Комісія має право, у разі необхідності, здійснювати перевірку достовірності наданої інформації. У разі виявлення недостовірної інформації або, якщо документи не відповідають вимогам цього Порядку, Комісія приймає рішення про відхилення заявки суб'єкта малого підприємництва на участь у конкурсному відборі, про що протягом п'яти робочих днів письмово повідомляє його із зазначенням мотивів відхилення.

16. Визначення переможців конкурсного відбору здійснюється за такими критеріями:

строк окупності проекту, викладеному у бізнес-плані;

обсяг прибутку та рентабельність виробництва;

кількість додаткових робочих місць, які планується створити, та витрати на створення одного такого місця;

відповідність проекту пріоритетам, визначеним Програмою економічного і соціального розвитку Харківської області на 2011 рік;

виробництво продукції на експорт;

збільшення обсягу виробництва продукції в розрахунку на 1 гривню залучених бюджетних коштів;

збільшення обсягу надходжень до бюджету від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів).

17. Рішення Комісії приймається на закритих засіданнях у присутності не менш як двох третин її членів відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

18. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою, секретарем та іншими присутніми на засіданні членами комісії.

19. Комісія протягом п'яти робочих днів із наступного дня після прийняття рішення письмово та електронною поштою інформує всіх суб'єктів малого підприємництва, які подали заявки на участь у конкурсному відборі, про результати конкурсного відбору.

20. Фонд відповідно до вимог чинного законодавства укладає з переможцями конкурсного відбору договір безвідсоткової позики та договір застави майна, яке надається суб'єктом малого підприємництва в заставу як забезпечення зобов'язання щодо повернення бюджетних коштів, та перераховує кошти на рахунки суб'єктів малого підприємництва – одержувачів мікрокредитів.

21. Для перерахування коштів обласного бюджету суб'єкту малого підприємництва Фонд подає територіальному органу Державної казначейської служби України платіжне доручення та договір безвідсоткової позики. Перерахування бюджетних коштів здійснюється на поточні рахунки суб'єктів малого підприємництва, відкриті в банківських установах.

22. Суб'єкт малого підприємництва повертає бюджетні кошти, які отримані у вигляді безвідсоткової позики, на спеціальний рахунок Фонду, відкритий у банківській установі.

23. Фонд перераховує до спеціального фонду обласного бюджету кошти, які повернуті суб'єктами малого підприємництва по раніше наданих кредитах, за рахунок коштів обласного бюджету.

24. Фінансова звітність про використання коштів обласного бюджету складається і подається в установленому порядку Фондом до Головного управління економіки Харківської обласної державної адміністрації.

25. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання коштів обласного бюджету, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

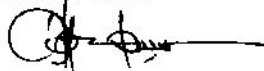
26. Контроль за використанням коштів, передбачених для мікrokредитування суб'єктів малого підприємництва, покладається на Головне фінансове управління Харківської обласної державної адміністрації.

**Заступник голови обласної
державної адміністрації**



Є.Є. Савін

Авершин С.В.



Додаток 1

до Порядку використання в 2011 році коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого підприємництва в рамках Програми економічного і соціального розвитку Харківської області на 2011 рік, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 17.02.2011 № 76-VI

ЗАЯВКА

на участь у конкурсному відборі суб'єктів малого підприємництва на отримання мікрокредитування для реалізації бізнес-планів

Прошу допустити _____

(повна назва суб'єкта малого підприємництва

_____ або П.І.Б. фізичної особи - підприємця)

до участі в конкурсі на отримання мікрокредиту суб'єктом малого підприємництва.

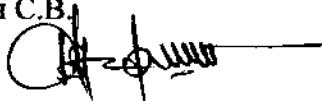
Повідомляю такі відомості заявника:

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця
Скорочене найменування юридичної особи (за наявності)
Керівник заявника (найменування посади, прізвище, ім'я, по батькові)

Місцезнаходження /місце проживання заявника			
телефон		факс	
e-mail		сайт	
Форма власності			
Види діяльності (спочатку основний)			
Ідентифікаційний номер за ЄДРПОУ (для юридичних осіб)			
Банківські реквізити			
Дата і номер запису про державну реєстрацію			
Повне найменування органу державної реєстрації			
Відомості про органи управління та їх склад, посадових осіб та їх повноваження (для юридичних осіб)			
		ТАК	НІ
Чи має заявник податкову заборгованість та/або заборгованість перед Пенсійним фондом України?			
Чи має заявник прострочену заборгованість з виплати заробітної плати?			
Чи знаходиться заявник у стані санації/ліквідації/процесі банкрутства?			
Чи отримує заявник фінансову підтримку за іншими бюджетними програмами?			

<i>Якщо так, то за якими?</i>			
Чи отримує заявник фінансову допомогу за рахунок коштів проектів міжнародних фінансових організацій?			
<i>Якщо так, то від яких?</i>			
Чи накладений арешт на рахунки заявника?			
Чи має заявник прострочену заборгованість за кредитами?			
Чи відбуваються на даний час судові розгляди щодо заявника?			
Наявність цінних паперів у власності заявника			
Наявність нерухомого майна заявника			
Наявність цінного рухомого майна заявника			
Фінансовий стан заявника	<input type="checkbox"/> стабільний	<input type="checkbox"/> задовільний	<input type="checkbox"/> незадовільний
Кількість найманих працівників, осіб			
Прогнозований щорічний дохід, грн.			
Прогнозована середня заробітна плата, грн.			
Сукупний дохід за попередній рік, грн.			
Кількість років на ринку, роки			
Прогнозована кількість додаткових робочих місць, шт.			

Авершин С.В.



Додаток 2

до Порядку використання в 2011 році коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого підприємництва в рамках Програми економічного і соціального розвитку Харківської області на 2011 рік, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 17.02.2011 № 76-VI

Журнал

обліку заявок на участь у конкурсному відборі суб'єктів малого підприємництва на отримання мікрокредитування

Номер реєстрації заявки суб'єкта малого підприємництва	Дата реєстрації заявки та документів	Найменування (П.І.Б.) та місцезнаходження (місце проживання) претендента	Прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, яка подала заявку та документи	Відмітка про результати конкурсного відбору	Дата відправлення повідомлення (для переможців конкурсного відбору)

Авершин С.В.

