



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

від 7 грудня 2011 року

№ 709

Про розподіл обов'язків

Відповідно до статей 10, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити загальні функціональні обов'язки першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації (додаються).
2. Затвердити розподіл обов'язків між головою обласної державної адміністрації та його заступниками (додається).
3. Затвердити закріплення заступників голови обласної державної адміністрації за районами області, містами обласного значення та районами в місті Харкові (додається).
4. Першому заступнику голови обласної державної адміністрації Дулубу В.Г. та заступнику голови обласної державної адміністрації Сапронову Ю.А. підготувати пропозиції щодо:
приведення розпоряджень голови обласної державної адміністрації у відповідність до нового розподілу обов'язків;
внесення відповідних змін до складів консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, створених при обласній державній адміністрації.
5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20.06.2011 № 339 «Про розподіл обов'язків».

Голова обласної державної адміністрації

М.М. ДОБКІН

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ
першого заступника та заступників голови
обласної державної адміністрації

Перший заступник, кожен із заступників голови обласної державної адміністрації:

1. Забезпечує виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, реалізацію повноважень обласної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності, спрямовує, координує та контролює діяльність управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, а також державних підприємств, установ і організацій щодо:

1.1. Реалізації програм діяльності Кабінету Міністрів України та відповідних заходів обласної державної адміністрації на їх виконання.

1.2. Формування та виконання обласного бюджету.

1.3. Визначення пріоритетних напрямів розвитку економіки області, розроблення та реалізації довгострокових галузевих, міжгалузевих і міжнародних програм і угод стосовно економічного, соціального та культурного розвитку області, організації роботи з розроблення та здійснення заходів щодо розвитку економічних реформ, зовнішньоекономічних зв'язків, прикордонного співробітництва.

1.4. Здійснення контролю, аналізу й оцінки стану економічного та соціального розвитку області у відповідних сферах, процесу приватизації майна державних підприємств, її соціально-економічних наслідків, діяльності приватизованих підприємств з метою усунення негативних явищ у цьому процесі. Сприяє створенню конкурентного середовища в економіці області.

1.5. Розвитку конкуренції на внутрішніх товарних ринках і ринках послуг, демонополізації, приватизації, макроекономічних процесів і явищ, оплати праці, реформування системи соціального захисту населення, розвитку підприємницької активності у виробничій та фінансовій сферах.

1.6. Вивчення та розв'язання проблем державного регулювання ринкових відносин.

1.7. Організації роботи з додержання законодавства України, виконання заходів щодо посилення захисту прав споживачів.

1.8. Виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, голови обласної державної адміністрації, власних доручень.

1.9. Вирішення інших питань діяльності місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу обов'язків.

2. Вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції з питань:

що належать до компетенції обласної державної адміністрації; ініційованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, іншими центральними органами виконавчої влади, обласною радою (із питань, що належать до її компетенції), місцевими органами виконавчої влади для розгляду обласною державною адміністрацією.

3. Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, міністерствами і відомствами України, обласною радою, органами місцевого самоврядування в процесі поточної діяльності обласної державної адміністрації.

4. Відповідає за підготовку матеріалів на засідання колегії обласної державної адміністрації, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, вживає заходів для остаточного врегулювання розбіжностей між розробниками проектів документів, розглядає та візує доопрацьовані в апараті обласної державної адміністрації проекти рішень колегії, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, забезпечує контроль і організує їх виконання.

5. Дає доручення управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям, виконавчим органам місцевих рад із делегованих повноважень.

6. Бере участь у роботі обласної ради та її постійних комісій, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до сфери його відання, а також у роботі відповідних управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, виконавчих органів місцевих рад.

7. Сприяє в межах своєї компетенції інститутам громадянського суспільства у проведенні громадської експертизи в разі надходження письмового запиту з відповідним пакетом документів відповідно до законодавства. Забезпечує надання матеріалів або копій документів у встановлені терміни.

8. Здійснює контроль у межах своєї компетенції за наданням відповідними структурними підрозділами обласної державної адміністрації якісних адміністративних послуг споживачам.

9. Згідно з чинним законодавством контролює у відповідних сферах здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

10. Сприяє відродженню духовності, створенню нормального морально-психологічного клімату у трудових колективах, обстановки злагоди і взаєморозуміння в суспільстві.

11. Сприяє роботі громадських організацій.

12. Вносить пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо призначення на посади і звільнення з посад керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та їх заступників, згідно з розподілом обов'язків, а також про притягнення їх до відповідальності за порушення та невиконання службових обов'язків.

13. Готує (відповідно до розподілу обов'язків) у встановленому порядку висновки і пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо погодження, укладення або розірвання контрактів із керівниками державних підприємств, організацій та установ.

14. Згідно з розподілом обов'язків вивчає, аналізує роботу керівних кадрів підприємств, організацій та установ недержавного сектора щодо дотримання ними у процесі поточної діяльності чинного законодавства України. У разі необхідності вносить голові обласної державної адміністрації відповідні пропозиції і рекомендації.

15. Відповідає (відповідно до розподілу обов'язків) за кваліфіковане та своєчасне виконання підрозділами обласної державної адміністрації актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голови обласної державної адміністрації, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

16. Координує в межах своєї компетенції діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, взаємодіє з територіальними органами міністерств, відомств та інших центральних органів виконавчої влади.

17. Залучає до розроблення окремих програм, згідно з напрямками роботи, інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

18. Спирається у своїй діяльності на відповідні підрозділи апарату обласної державної адміністрації, її структурні підрозділи, районні державні адміністрації відповідно до розподілу повноважень, взаємодіє у вирішенні питань з іншими заступниками голови обласної державної адміністрації.

19. Спрямовує, координує і контролює, згідно з розподілом обов'язків, діяльність управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації щодо відомостей за окремими показниками про потребу, плани асигнувань, фактичні витрати на мобілізаційну підготовку в цілому щодо обласної державної адміністрації.

20. Здійснює керівництво відповідними дорадчими органами (комісіями, радами тощо).

21. Здійснює зв'язки з постійними комісіями обласної ради.

22. Забезпечує виконання виборчого законодавства в частині сприяння виборчим комісіям у здійсненні ними своїх повноважень.

23. Сприяє створенню на об'єктах, що перебувають у державній власності та передані до сфери її управління, систем управління якістю, екологічного управління, інших систем управління відповідно до національних або міжнародних стандартів.

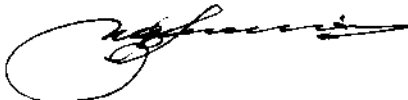
24. Розглядає звернення і листи підприємств, установ, організацій та громадян, документи, інші матеріали, внесені в установленому порядку, повертає адресатам звернення, документи та інші матеріали, внесені з порушенням установленого порядку, контролює стан цієї роботи у відповідних структурних підрозділах обласної державної адміністрації, районних державних адміністраціях, виконавчих органах місцевих рад. Веде особистий прийом громадян.

25. Вирішує інші питання, передбачені законодавством, виконує розпорядження та доручення голови обласної державної адміністрації.

**Заступник голови - керівник апарату
обласної державної адміністрації**


В.В. Хома

Голубченко В.І.



РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ
між головою обласної державної адміністрації
та його заступниками

1. Голова обласної державної адміністрації
ДОБКІН Михайло Маркович

1.1. Очолює обласну державну адміністрацію і здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на адміністрацію завдань і здійснення нею своїх функцій.

1.2. Представляє обласну державу адміністрацію у відносинах із центральними органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими органами, політичними партіями, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами.

1.3. Організує роботу обласної державної адміністрації, визначає її структуру та затверджує штатний розпис, спрямовує і координує діяльність першого заступника, заступників голови обласної державної адміністрації, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, голів районних державних адміністрацій.

1.4. Організує контроль у відповідних сферах за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

1.5. Виступає розпорядником коштів обласної державної адміністрації.

1.6. Координує роботу щодо своєчасності сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів та ефективного використання бюджетних коштів.

1.7. Організує складення проектів бюджету та програм соціально-економічного розвитку області з урахуванням загальнодержавних інтересів і регіональних потреб, подає їх на розгляд обласній раді, організує та координує виконання бюджету та схвалених обласною радою економічних, соціальних і культурних програм, надає обласній раді звіти про їх виконання.

1.8. Вирішує питання реформування і демонополізації економіки та господарства, сприяння створенню конкурентного середовища, регіонального управління, прикордонного співробітництва, міжнародних і зовнішньоекономічних зв'язків.

1.9. Здійснює заходи, пов'язані з мобілізаційною підготовкою, цивільною та територіальною обороною.

1.10. У межах своїх повноважень визначає та проводить в області кадрову політику.

1.11. Утворює, реорганізує, ліквідує, відповідно до законодавства, структурні підрозділи апарату, управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації, призначає на посади та звільняє з посад у встановленому порядку першого заступника, заступників голови, заступника голови – керівника апарату, заступників керівника апарату обласної державної адміністрації, працівників апарату, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та їх заступників.

1.12. Утворює для сприяння здійсненню повноважень місцевих державних адміністрацій консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та затверджує їх персональний склад.

1.13. Організує контроль за виконанням Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації в місцевих органах виконавчої влади області.

1.14. На виконання власних і делегованих повноважень одноособово видає розпорядження голови обласної державної адміністрації.

1.15. Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на місцеву державну адміністрацію.

1.16. Організує взаємодію обласної державної адміністрації з обласною радою та іншими місцевими радами.

1.17. Організує технічний захист інформації та створює належні умови для контролю за його забезпеченням в обласній державній адміністрації.

1.18. Забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль за забезпеченням її охорони в обласній державній адміністрації.

1.19. Координує, у межах своїх повноважень, діяльність Головного управління Державного казначейства України в Харківській області та Контрольно-ревізійного управління в Харківській області.

1.20. Сприяє діяльності Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в Харківській області, управління Служби безпеки України в Харківській області, підрозділів Збройних Сил України, Державної податкової адміністрації у Харківській області, прокуратури Харківської області.

1.21. Здійснює інші повноваження, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України.

1.22. Спрямовує та контролює діяльність:

Головного фінансового управління Харківської обласної державної адміністрації;

Головного юридичного управління Харківської обласної державної адміністрації;

відділів апарату обласної державної адміністрації: по забезпеченню діяльності голови та заступників голови обласної державної адміністрації, з питань запобігання та протидії корупції, сектора режимно-секретної роботи.

1.23. Очолює колегію обласної державної адміністрації та відповідні консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при обласній державній адміністрації.

1.24. У разі відсутності голови обласної державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови, а в разі відсутності останнього – один із заступників голови обласної державної адміністрації.

2. Перший заступник голови обласної державної адміністрації

ДУЛУБ Валентин Григорович

2.1. Вирішує питання:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі житлово-комунального господарства, розвитку інженерної інфраструктури, забезпечення споживачів житлово-комунальними послугами, містобудування та архітектури, охорони пам'яток архітектури, виробництва будівельних матеріалів.

2.1.2. Контролює стан розрахунків за споживання тепла, газу та інших ресурсів.

2.1.3. Утримання в належному стані мережі тепло- і газопостачання.

2.1.4. Реалізації державної політики ціноутворення і формування тарифів на житлово-комунальні послуги.

2.1.5. Розвитку і реалізації в області державної політики у сфері розвитку будівельного комплексу, сприяння створенню в ньому конкурентного середовища; реалізації державної політики у сфері житлового, промислового та цивільного будівництва, роботи підприємств будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів, організації будівництва та експлуатації доріг.

2.1.6. Енергозбереження в підвідомчих галузях.

2.1.7. Забезпечення роботи паливно-енергетичного комплексу області; організації і контролю за реалізацією заходів з реформування структури паливно-енергетичного комплексу; здійснення державної політики щодо розвитку електроенергетики; розроблення пропозицій щодо розвитку виробництва електроенергії, залучення інвестицій для відтворення енергетичних ресурсів, їх раціонального використання; організації виробництва на підприємствах області обладнання для забезпечення роботи підприємств енергетичного комплексу; організації будівництва та утримання в належному стані мережі електропостачання.

2.1.8. Здійснення державної політики щодо розвитку теплоенергетики, нафтогазодобувних, транспортних і переробних підприємств; розробки та використання газових і нафтових родовищ, забезпечення потреб економіки в енергетичних ресурсах; залучення інвестицій для відтворення паливних ресурсів, їх раціонального використання; зовнішньоекономічної діяльності у сфері забезпечення енергоносіями, сировинними ресурсами вуглеводневого походження; пошуку і використання природних ресурсів; проведення геологорозвідувальних робіт у регіоні; організації виробництва на підприємствах області обладнання для забезпечення роботи підприємств паливного комплексу.

2.1.9. Загальної координації в області комплексу заходів щодо енергозбереження.

2.1.10. Реалізації державної політики у сфері використання та охорони природних ресурсів.

2.1.11. Формування пропозицій з основних напрямів використання коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища та внесення їх у встановленому порядку на розгляд обласної ради.

2.1.12. Реалізації державної політики у сфері ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, екологічної безпеки.

2.1.13. Реформування власності, реструктуризації, приватизації, розвитку підприємництва у підвідомчих галузях.

2.1.14. Організації виконання перспективних і поточних планів роботи обласної державної адміністрації з відповідних напрямів діяльності, регіональних і галузевих програм.

2.2. Спрямовує та контролює діяльність:

Головного управління житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації;

Головного управління з питань надзвичайних ситуацій Харківської обласної державної адміністрації;

управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації;

управління містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації;

управління капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації.

2.3. Координує діяльність:

підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління:

Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України;

Міністерства енергетики та вугільної промисловості України;

Міністерства надзвичайних ситуацій України;

Міністерства екології та природних ресурсів України;

науково-дослідних, проектних та інших установ, які займаються проблемами житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури;

Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Харківській області;

Служби автомобільних доріг у Харківській області;

філії ДП «Укрдержбудекспертиза» в Харківській області;

Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Харківській області;

Державної екологічної інспекції в Харківській області;

територіального управління Державної інспекції з енергозбереження по Харківській області;

2.4. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

Національною акціонерною компанією «Нафтогаз України» та її дочірніми підприємствами;

Управлінням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг у Харківській, Полтавській та Сумській областях;

територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

підприємствами, організаціями та установами житлово-комунального господарства, які знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ та міст області;

підприємствами та організаціями житлово-комунального господарства всіх форм власності;

відповідними постійними комісіями обласної ради;
вищими навчальними закладами, науково-дослідними, проектними та іншими установами відповідного профілю.

2.5. Очолює обласну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при обласній державній адміністрації.

3. Заступник голови обласної державної адміністрації **АЛЕКСЕЙЧУК Віталій Володимирович**

3.1. Вирішує питання:

3.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері розвитку агропромислового комплексу області, використання земельних ресурсів, їх захисту та відтворення, розвитку внутрішніх товарних ринків сільськогосподарської продукції.

3.1.2. Реформування аграрних і земельних відносин в області.

3.1.3. Організації роботи разом із відповідними органами щодо реалізації програм розвитку агропромислового комплексу.

3.1.4. Підготовки пропозицій щодо розвитку сільськогосподарського виробництва, лісового та водного господарства.

3.1.5. Забезпечення реалізації державної політики в галузі переробки сільськогосподарської продукції.

3.1.6. Спрямування діяльності обласних організацій та установ агропромислового комплексу на розвиток всебічних зв'язків сільськогосподарських товаровиробників із переробними, сервісними та іншими підприємствами та організаціями.

3.1.7. Сприяння місцевим органам виконавчої влади і самоврядування у здійсненні аграрної та земельної реформ.

3.1.8. Внесення пропозицій щодо реформ у галузях агропромислового комплексу області та розроблення механізму управління в аграрному секторі.

3.1.9. Організації роботи з реалізації законодавства України щодо ринку зерна та цукру.

3.1.10. Забезпечення реалізації державної політики в харчовій промисловості.

3.1.11. Організації роботи щодо виконання державного та регіонального контрактів, створення продовольчих ресурсів зерна, задоволення потреб населення в інших видах продукції рослинництва і тваринництва.

3.1.12. Сприяння діяльності громадських об'єднань агропромислового комплексу.

3.1.13. Реформування власності, реструктуризації, приватизації, розвитку підприємництва в аграрному секторі.

3.1.14. Організації виконання перспективних і поточних планів роботи обласної державної адміністрації з відповідних напрямів діяльності, регіональних і галузевих програм.

3.2. Спрямовує та контролює діяльність:

Головного управління агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації;

інспекції державного технічного нагляду обласної державної адміністрації;

інспекції якості та формування ресурсів сільськогосподарської продукції обласної державної адміністрації.

3.3. Координує діяльність:

підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління:

Міністерства аграрної політики та продовольства України;

Державного агентства водних ресурсів України;

Державного агентства земельних ресурсів України;

Державного агентства лісових ресурсів України.

Головного управління Держкомзему у Харківській області;

Головного управління ветеринарної медицини в Харківській області;

Харківського обласного управління лісового та мисливського господарства;

Державної інспекції захисту рослин Харківської області;

Державної інспекції з карантину рослин по Харківській області;

обласної державної хлібної інспекції;

Харківського регіонального відділення водних ресурсів;

Харківської обласної державної інспекції охорони, відтворення водних живих ресурсів і регулювання рибальства;

обласного виробничого управління меліорації і водного господарства;

Фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі.

3.4. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

відповідними постійними комісіями обласної ради;

Харківським відділенням Українського державного фонду підтримки фермерських господарств;

обласною спілкою садівничих товариств;

обласною організацією Українського товариства мисливців та рибалок;

Харківською регіональною філією ДП «Центр ДЗК при Держкомземі України»;

обласною радою сільгосптоваровиробників;

обласним дочірнім підприємством ДАК «Хліб України»;

науково-виробничими об'єднаннями, науково-дослідними, проектними закладами Академії аграрних наук України та закладами, що займаються проблемами переробної промисловості; іншими установами та організаціями, що займаються проблемами харчової промисловості;

вищими навчальними, іншими закладами відповідного спрямування.

3.5. Очолює відповідні консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при обласній державній адміністрації.

4. Заступник голови обласної державної адміністрації **САВІН Євген Євгенович**

4.1. Вирішує питання:

4.1.1. Реалізації державної політики в політико-ідеологічній сфері, налагодження та ефективного здійснення політичної роботи, взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями (у тому числі з профспілками); вирішення інших питань суспільно-політичного життя області.

4.1.2. З аналізу суспільно-політичної обстановки в області, готує пропозиції та рекомендації щодо вирішення питань державотворення, проведення політики, спрямованої на консолідацію політичних сил і соціальних верств населення, запобігання негативним явищам у політичному житті області.

4.1.3. Реалізації державної політики щодо релігій і церкви. Засвідчує своїм підписом зареєстрований розпорядженням голови обласної державної адміністрації статут релігійної організації та свідоцтво про реєстрацію статуту.

4.1.4. Реалізації державної політики у сфері національностей.

4.1.5. Взаємодії з органами місцевого самоврядування, депутатами рад усіх рівнів.

4.1.6. Забезпечення взаємодії обласної державної адміністрації з інститутами громадського суспільства під час проведення експертизи діяльності обласної державної адміністрації.

4.1.7. Взаємодії, у межах своїх повноважень, із редакціями газет, радіо, телебачення, іншими засобами масової інформації з метою регулярного та об'єктивного висвітлення роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечення реалізації державної політики в галузі поліграфічної промисловості, видавничої справи.

4.1.8. Розвитку інформаційного суспільства.

4.1.9. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва, туризму, спорту, з питань сім'ї, молоді, жінок, їх соціального та правового захисту, запобігання насильству в сім'ї, молодіжного житлового будівництва.

4.1.10. Сприяння розвитку гендерної політики, рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному і культурному житті.

4.1.11. Фізичної культури та спорту.

4.1.12. Розвитку спортивної інфраструктури області.

4.1.13. Організації виконання перспективних і поточних планів роботи обласної державної адміністрації з відповідних напрямів діяльності, регіональних і галузевих програм.

4.1.14. Забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та науки, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, захисту інтелектуальної власності.

4.1.15. Розвитку освітнього, наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, демографічних та інших особливостей області.

4.1.16. Контролю за виконанням навчальними закладами всіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, середньої, професійно-технічної та вищої освіти; контролю за роботою з атестації наукових і науково-педагогічних кадрів, міжнародних інституцій у відповідній сфері.

4.1.17. Подальшого впровадження державної мови в усі сфери суспільного життя області.

4.1.18. Організації виконання перспективних і поточних планів роботи обласної державної адміністрації з відповідних напрямів діяльності, регіональних і галузевих програм.

4.2. Спрямовує та контролює діяльність:

Головного управління у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації;

Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації;

управління внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Харківської обласної державної адміністрації;

управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації;

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації;

відділу у справах релігій Харківської обласної державної адміністрації.

4.3. Координує діяльність:

підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління:

Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України;

Міністерства культури України;

Міністерства інфраструктури України (в частині реалізації державної політики у сфері туризму);

Державного агентства України з туризму та курортів;

Державного комітету телебачення і радіомовлення України;

відділення Національної служби посередництва і примирення в Харківській області;

Харківського регіонального відділення Державного фонду сприяння молодіжному житловому будівництву.

4.4. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

- територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;
- відповідними постійними комісіями обласної ради;
- представництвом Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, видавництвами, друкарнями;
- Харківською дирекцією Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»;
- Комунальним закладом «Обласна пошуково-видавнича наукова редакція Книги Пам'яті України»;
- Комунальним закладом «Редакційно-видавнича група Харківського тому серії «Реабілітовані історією»;
- громадськими організаціями жінок, молоді, спортивними громадськими організаціями;
- обласною державною телерадіокомпанією, обласним радіотелевізійним передавальним центром;
- міжнародними громадськими організаціями;
- інститутами громадського суспільства;
- загальноосвітніми, професійно-технічними, вищими навчальними закладами області та іншими навчальними закладами системи освіти;
- об'єднаннями освітян і науковців;
- науковими установами НАН України, науково-дослідними та іншими установами відповідного профілю;
- Північно-Східним науковим центром НАН України;
- громадськими організаціями студентів, педагогів, учених.

4.5. Очолює відповідні консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при обласній державній адміністрації.

5. Заступник голови обласної державної адміністрації **САПРОНОВ Юрій Анатолійович**

5.1. Вирішує питання:

5.1.1. Забезпечення реалізації державної політики соціально-економічного розвитку території області.

5.1.2. З аналізу макроекономічних процесів і явищ.

5.1.3. Організації роботи з реалізації законодавства про захист прав споживачів.

5.1.4. Забезпечення захисту економічних прав вітчизняних суб'єктів господарювання.

5.1.5. Реалізації державної політики у сфері внутрішнього та зовнішнього ринків товарів, послуг, капіталів, роботи бірж, закупівель за державні кошти.

5.1.6. Організації роботи з реалізації законодавства щодо обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, розвитку споживчого ринку, у тому числі торгівлі та побутового обслуговування населення.

5.1.7. Реалізації кредитної, валютної, інвестиційної, інноваційної політики.

5.1.8. Розвитку малого та середнього бізнесу.

5.1.9. Проведення регуляторної політики держави.

5.1.10. Організації роботи з розроблення та здійснення заходів щодо розвитку економічних і ринкових реформ у всіх галузях економіки області.

5.1.11. Корпоратизації та приватизації підприємств державної власності.

5.1.12. Економічної безпеки та детінізації економіки.

5.1.13. Реалізації державної політики ціноутворення і формування тарифів (крім тарифів на житлово-комунальні послуги).

5.1.14. Зовнішніх зносин і зовнішньоекономічної діяльності.

5.1.15. Забезпечення планування, організації та контролю мобілізаційної підготовки економіки області.

5.1.16. Організації разом із відповідними органами матеріально-технічного і сервісного забезпечення товаровиробників.

5.1.17. Забезпечення якості продукції та послуг.

5.1.18. Стандартизації, метрології та сертифікації.

5.1.19. Здійснення санації та реалізації законодавства з питань банкрутства підприємств.

5.1.20. Демоніполізації виробництва і розвитку конкуренції.

5.1.21. Забезпечення роботи галузей промисловості, розроблення пропозицій щодо науково-технічної та промислово-структурної політики розвитку галузей промисловості; організації та контролю за підготовкою і реалізацією заходів щодо реформування економічної структури промислового виробництва, санації, цільових інвестиційних проектів, корпоратизації та приватизації промислових підприємств державної форми власності; розроблення та здійснення заходів щодо зростання експортного потенціалу промисловості, стимулювання випуску імпортозамінної продукції, розвитку внутрішньої виробничої кооперації різних галузей, здійснення заходів щодо освоєння і нарощування на промислових підприємствах виробництва товарів народного споживання.

5.1.22. Розвитку транспортного комплексу, телерадіокомунікацій та інших засобів зв'язку, сприяння створенню конкурентного середовища в цих галузях, організації будівництва та експлуатації об'єктів зв'язку.

5.1.23. Забезпечення реалізації державної політики в галузях добувної та обробної промисловості (легкої, металургійної, обробки металів), машинобудування.

5.1.24. Упровадження у виробництво досягнень науки і передових технологій.

5.1.25. Реформування власності, реструктуризації, приватизації, розвитку підприємництва у підвідомчих галузях.

5.1.26. Організації виконання перспективних і поточних планів роботи облдержадміністрації з відповідних напрямів діяльності, регіональних і галузевих програм.

5.2. Є заступником голови обласної державної адміністрації, на якого покладено повноваження з підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу.

5.3. Спрямовує та контролює діяльність:

Головного управління промисловості, транспорту і зв'язку Харківської обласної державної адміністрації;

Головного управління економіки Харківської обласної державної адміністрації;

Головного управління зовнішньоекономічних зв'язків та міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

5.4. Координує діяльність:

підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління:

Міністерства економічного розвитку і торгівлі України;

Міністерства закордонних справ України;

Міністерства інфраструктури України;

Державної служби експортного контролю України;

Державного агентства з інвестицій та управління національними проектами України;

Державного агентства України з управління державними корпоративними правами та майном;

Державної інспекції України з питань захисту прав споживачів;

Національного агентства з питань підготовки та проведення в

Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу та реалізації інфраструктурних проектів;

Харківського регіонального відділення Української державної інвестиційної компанії;

Головного управління статистики в Харківській області;

регіонального відділення Української державної інноваційної компанії;

Головного Харківського обласного управління у справах захисту прав споживачів;

Харківського територіального управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку;

секретаріату Ради з питань інвестиційної діяльності на території міста Харкова;

Регіонального фонду підтримки підприємництва в Харківській області;

представництва Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва в Харківській області;

Управління з питань банкрутства у Харківській області Державного департаменту з питань банкрутства;

Державної інспекції з контролю за цінами в Харківській області;
 Регіонального відділення Фонду державного майна України по Харківській області;

Харківського державного центру стандартизації, метрології та сертифікації;

Державного агентства України з управління державними корпоративними правами та майном;

підприємств Міністерства оборони України;

Територіального управління Головної державної інспекції на автомобільному транспорті в Харківській області;

науково-дослідних, проектних та інших установ, які займаються проблемами промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики.

5.5. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

Харківською філією відкритого акціонерного товариства «Укртелеком»;

територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

банківськими установами, біржами, страховими компаніями, аудиторськими службами, інвестиційними фондами, спілками та фондами підтримки підприємництва, фінансово-кредитними спілками, підприємствами малого та середнього бізнесу;

уповноваженим по захисту прав підприємців Державного комітету України з питань регуляторної та підприємництва політики по м. Харкову і області;

територіальним управлінням Рахункової палати по Харківській, Сумській та Полтавській областях (у місті Харкові);

Харківським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України;

Харківською обласною спілкою споживчих товариств «Облспоживспілка»;

підприємствами оптової та роздрібної торгівлі, підприємствами громадського харчування, служби побуту незалежно від форм власності;

Харківською торгово-промисловою палатою;

Державною податковою адміністрацією в Харківській області, іншими територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

відповідними постійними комісіями обласної ради;

вищими навчальними закладами, науково-дослідними, проектними та іншими установами відповідного профілю.

5.6. Очолює відповідні консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при обласній державній адміністрації.

**6. Заступник голови – керівник
апарату обласної державної адміністрації
ХОМА Василь Васильович**

6.1. Вирішує питання:

6.1.1. Організації роботи апарату обласної державної адміністрації щодо організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності обласної державної адміністрації, добору, розстановки і навчання кадрів, розпорядження коштами на утримання апарату обласної державної адміністрації в межах затверджених кошторисів.

6.1.2. Організації та здійснення загального керівництва діяльністю апарату обласної державної адміністрації; подає голові обласної державної адміністрації на погодження матеріали щодо структури і штатної чисельності працівників обласної та районних державних адміністрацій; пропозиції про призначення на посади і звільнення з посад працівників апарату обласної державної адміністрації, замовлення на перепідготовку і підвищення кваліфікації кадрів; повертає управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам обласної державної адміністрації проекти розпоряджень та інші матеріали, підготовлені та внесені до обласної державної адміністрації з порушенням установленого порядку.

6.1.3. Організації виконання перспективних і поточних планів роботи обласної державної адміністрації з відповідних напрямів діяльності, регіональних програм.

6.1.4. Підготовки та узгодження пропозицій щодо розподілу обов'язків між головою обласної державної адміністрації та його заступниками.

6.1.5. Підготовки та узгодження проекту Регламенту обласної державної адміністрації, Положення про апарат обласної державної адміністрації, Положення про колегію обласної державної адміністрації, складу колегії обласної державної адміністрації та проектів відповідних розпоряджень голови обласної державної адміністрації про внесення змін до них.

6.1.6. Забезпечення підготовки розпорядчих документів обласної державної адміністрації щодо проведення громадської експертизи діяльності обласної державної адміністрації та заходів, пов'язаних із підготовкою відповідних матеріалів.

6.1.7. Реалізації заходів щодо вдосконалення організаційних структур місцевих органів виконавчої влади; контролює додержання вимог Закону України «Про державну службу»; забезпечує формування кадрового резерву.

6.1.8. Реалізації державної політики в боротьбі з корупцією та злочинністю, розроблення цільових і комплексних програм протидії злочинності та корупції.

6.1.9. Забезпечення здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю.

6.1.10. Сприяння діяльності митних органів та прикордонних служб.

6.1.11. Забезпечення виконання законодавства про військовий обов'язок та здійснення заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою.

6.1.12. Утвердження законності, захисту прав громадян.

6.1.13. Організації контролю за додержанням підприємствами, організаціями та установами, незалежно від форм власності, Конституції України, актів законодавства щодо захисту прав, свобод і законних інтересів громадян.

6.1.14. Разом із науковцями Національної юридичної академії України імені Ярослава Мудрого, Харківського Національного університету внутрішніх справ МВС України, Харківського регіонального інституту Національної академії державного управління при Президенті України, Харківського національного економічного університету іншими фахівцями розглядає, аналізує та готує пропозиції щодо проектів законів, інших актів законодавства, які стосуються роботи органів виконавчої влади і місцевого самоврядування.

6.1.15. У разі необхідності організації проведення правової експертизи рішень підприємств, організацій та установ щодо їх відповідності чинному законодавству.

6.1.16. Організації розроблення та реалізації заходів із питань запровадження, роз'яснення серед широких верств населення положень Конституції України, інших законодавчих актів України, політики Президента України, Уряду щодо розв'язання невідкладних проблем життя суспільства.

6.1.17. Координації та методичного забезпечення правової освіти населення.

6.1.18. Видання наказів із питань, що належать до його компетенції.

6.1.19. Забезпечення контролю за виконанням перспективних і поточних планів роботи апарату обласної державної адміністрації.

6.1.20. Забезпечення підготовки звітів про виконання планів роботи обласної державної адміністрації та доведення їх до громадськості.

6.1.21. Забезпечення контролю за виконанням управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями Конституції України, законів України, актів Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації; має право отримувати від районних державних адміністрацій і структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій необхідні для обласної державної адміністрації матеріали і звіти про виконання її рішень.

6.1.22. Забезпечення в межах своїх повноважень взаємодії обласної державної адміністрації з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, обласною та іншими місцевими радами у процесі поточної діяльності.

6.1.23. Забезпечення щоденного інформування Адміністрації Президента України та Секретаріату Кабінету Міністрів України про місце перебування голови обласної державної адміністрації, голів районних державних адміністрацій та основні заходи в області на поточну добу.

6.1.24. Координації роботи щодо підготовки засідань колегії обласної державної адміністрації та погодження її порядку денного з головою обласної державної адміністрації.

6.1.25. Вивчення, добору і розстановки керівних кадрів місцевих органів виконавчої влади, здійснення заходів, спрямованих на поліпшення якісного складу державних службовців.

6.1.26. Підготовки питань і надання пропозицій щодо їх включення до проекту плану роботи обласної ради на рік.

6.1.27. Контролю за дотриманням штатної, кошторисної, розрахунково-платіжної, фінансової дисципліни в апараті обласної державної адміністрації. Має право підпису фінансових документів, договорів, платіжних документів, накладних на приймання, передачу товарно-матеріальних цінностей тощо. Затверджує акти на списання матеріальних цінностей.

6.1.28. Визначення потреби (обсягів) фінансування заходів із мобілізаційної підготовки в обласній державній адміністрації.

6.1.29. Матеріально-технічного, господарського, інформаційно-комп'ютерного забезпечення діяльності обласної державної адміністрації, адміністрування комунікаційного зв'язку та локальної комп'ютерної мережі, розроблення та супроводження прикладного програмного забезпечення, технічного захисту інформації.

6.1.30. Контролю за функціонуванням системи управління якістю в апараті обласної державної адміністрації.

6.1.31. Проведення роботи щодо вдосконалення системи управління якістю в апараті обласної державної адміністрації відповідно до стандартів ISO 9001-2000.

6.1.32. Забезпечення та сприяння проведенню внутрішніх і наглядових аудитів у відділах апарату обласної державної адміністрації відповідно до стандартів ISO 9001-2000.

6.1.33. Контролю роботи відділів апарату обласної державної адміністрації щодо забезпечення відкритості влади, покращення надання адміністративних послуг населенню.

6.1.34. Планування та організації заходів щодо технічного захисту об'єктів інформаційної діяльності у приміщеннях апарату обласної державної адміністрації.

6.1.35. Організаційної підтримки, забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій з питань створення та ведення Державного реєстру виборців.

6.1.36. Здійснення загального керівництва за веденням централізованого діловодства в обласній державній адміністрації, у тому числі документів з грифом «Для службового користування».

6.1.37. Підписує, при підготовленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, додатки, які є їх невід'ємною частиною.

6.1.38. Реалізації заходів, пов'язаних із підготовкою та проведенням виборів, референдумів, опитувань населення в частині матеріально-технічного забезпечення виборчих комісій.

6.1.39. Реалізації заходів щодо вирішення питань адміністративно-територіального устрою та проведення адміністративно-територіальної реформи.

6.1.40. Забезпечення підготовки аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, що стосуються діяльності апарату обласної державної адміністрації.

6.1.41. Надання методичної та іншої практичної допомоги районним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування.

6.1.42. Здійснення підготовки робочих візитів керівництва Держави до області.

6.1.43. Забезпечення організації особистих прийомів голови обласної державної адміністрації.

6.1.44. Підготовки матеріалів щодо відзначення підприємств, установ, організацій, а також громадян державними нагородами України, відзнаками Кабінету Міністрів України та обласної державної адміністрації.

6.1.45. Забезпечує організацію виконання обласною державною адміністрацією вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6.2. Спрямовує та контролює діяльність:

структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації: організаційного, кадрової роботи, контролю, загального, роботи із зверненнями громадян, господарського забезпечення, фінансового забезпечення, інформаційно-комп'ютерного забезпечення, адміністрування Державного реєстру виборців, з питань запобігання та протидії корупції і інших;

Головного управління по взаємодії з правоохоронними органами, органами юстиції, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської обласної державної адміністрації;

управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації;

державного архіву Харківської області.

6.3. Координує діяльність:

Головного управління юстиції у Харківській області;

Управління державної служби Головного управління державної служби України в Харківській області.

Головного юридичного управління Харківської обласної державної адміністрації.

6.4. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

Адміністрацією Президента України;

Секретаріатом Кабінету Міністрів України;

Національним агентством України з питань державної служби;
територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

виконавчим апаратом (секретаріатом) Харківської обласної ради;

Харківським регіональним інститутом державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України та іншими навчальними закладами з питань підготовки магістрів державного управління, державної служби та підвищення кваліфікації державних службовців;

обласним комунальним виробничо-експлуатаційним підприємством «Держпром»;

прокуратурою Харківської області, управлінням Служби безпеки України в Харківській області, Головним управлінням Міністерства внутрішніх справ України в Харківській області, управлінням МВС України на Південній залізниці, Державною податковою адміністрацією у Харківській області, управлінням Державного департаменту України з питань виконання покарань у Харківській області, Харківською обласною митницею, Східним регіональним управлінням Державної прикордонної служби України, Харківським прикордонним загonom, управлінням міграційної служби у Харківській області, підрозділами військової контррозвідки;

судами;

територіальним управлінням Державної судової адміністрації в Харківській області;

Харківським обласним військовим комісаріатом, військовими частинами Збройних Сил України та внутрішніх військ МВС України;

вищими навчальними закладами військового та правоохоронного спрямування;

обласним комітетом Товариства сприяння обороні України.

6.5. Є головним уповноваженим з питань запровадження та функціонування системи управління якістю в апараті обласної державної адміністрації.

6.6. Очолює відповідні консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при обласній державній адміністрації.

7. Заступник голови обласної державної адміністрації **ШУРМА Ігор Михайлович**

7.1. Вирішує питання:

7.1.1. Соціальної політики і реформування системи соціального захисту населення, у тому числі від наслідків Чорнобильської катастрофи, трудових відносин, зайнятості населення, координації роботи з питань соціального партнерства, своєчасної виплати заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат.

7.1.2. Здійснення заходів щодо соціального забезпечення та соціального захисту незахищених верств населення, сприяє розвитку їх соціального забезпечення, своєчасному призначенню і виплаті державних пенсій, наданню адресної соціальної допомоги та підтримки.

7.1.3. Розроблення і забезпечення виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян, надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги, регіональних програм із питань охорони здоров'я.

7.1.4. Збереження мережі закладів охорони здоров'я, соціальних закладів, організовує розроблення відповідних розділів програм соціально-економічного розвитку області та контролює їх виконання.

7.1.5. Охорони здоров'я, роботи з переселенцями, координації вирішення проблем гуманітарної допомоги, соціального захисту військовослужбовців і працівників правоохоронних органів.

7.1.6. Забезпечення реалізації державної політики у сфері фармацевтичної діяльності та забезпечення населення ліками.

7.1.7. Організації виконання перспективних і поточних планів роботи обласної державної адміністрації з відповідних напрямів діяльності, регіональних і галузевих програм.

7.1.8. Роботи з дітьми, соціального захисту неповнолітніх, запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень неповнолітніми.

7.2. Спрямовує та контролює діяльність:

Головного управління праці та соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації;

Головного управління охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації;

служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації.

7.3. Координує діяльність:

підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління:

Міністерства соціальної політики України;

Міністерства охорони здоров'я України;

Головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області;

територіального управління Державного комітету з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду України;
 виконавчої дирекції Харківського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;
 науково-дослідних та інших установ відповідного профілю;
 управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань в Харківській області;
 територіальної державної інспекції праці у Харківській області;
 обласного центру по нарахуванню і виплаті допомог та контролю за призначенням і виплатою пенсій;
 обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів України;
 Харківського обласного центру зайнятості;
 Харківської обласної санітарно-епідеміологічної станції;
 Державної інспекції контролю якості лікарських засобів в Харківській області;
 обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

7.4. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;
 відповідними постійними комісіями обласної ради;
 Харківською обласною організацією Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України»;
 обласною організацією товариства Червоного Хреста України;
 об'єднаннями та організаціями роботодавців області, громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці;
 вищими навчальними та іншими закладами відповідного спрямування;
 підприємствами фармацевтичної галузі, що належать до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ і міст області, у тому числі, державним оптово-роздрібним підприємством «Обласний аптечний склад».

7.5. Очолює відповідні консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при обласній державній адміністрації.

8. Порядок взаємозамінності на період відсутності:

перший заступник голови
обласної державної адміністрації
Дулуб В.Г.

– заступник голови – керівник
апарату обласної державної
адміністрації
Хома В.В.

заступник голови обласної
державної адміністрації
Алексеичук В.В.

– заступник голови обласної
державної адміністрації
Сапронов Ю.А.

заступник голови обласної
державної адміністрації
Савін Є.Є.

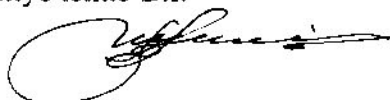
– заступник голови обласної
державної адміністрації
Шурма І.М.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

Голубченко В.І.



07.12.2011

№ 709

ЗАКРІПЛЕННЯ

заступників голови обласної державної адміністрації за районами області, містами обласного значення та районами в місті Харкові

Дулуб В.Г.

Дергачівський
Красноградський
Лозівський
м. Лозова
Нововодолазький
м. Харків
Дзержинський у м. Харкові

Алексеичук В.В.

Великобурлуцький
Зачепилівський
Краснокутський
Сахновщинський
Комінтернівський у м. Харкові

Шурма І.М.

Ізюмський
м. Ізюм
Печенізький
Чугуївський
м. Чугуїв
Червонозаводський у м. Харкові
Фрунзенський у м. Харкові

Сапронов Ю.А.

Богодухівський
Валківський
Зміївський
Коломацький
Київський у м. Харкові
Московський у м. Харкові
Орджонікідзевський у м. Харкові
Жовтневий у м. Харкові

Савін Є.Є.

Близнюківський
Борівський
Вовчанський
Дворічанський
Куп'янський
м. Куп'янськ
Первомайський
м. Первомайський

Хома В.В.

Балаклійський
Барвінківський
Золочівський
Кегичівський
Харківський
Шевченківський
м. Люботин
Ленінський у м. Харкові

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

Голубченко В.І.



В.В. Хома