



**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**Харків**

**від 15 листопада 2011 року**

**№ 655**

**Про затвердження Положення  
про управління у справах преси  
та інформації Харківської  
обласної державної адміністрації**

Відповідно до Типового положення про управління у справах преси та інформації обласної, Севастопольської міської, управління преси та інформації Київської міської державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.07.2007 № 954, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21.05.2010 № 245 «Про структуру обласної державної адміністрації», керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01.10.2007 № 619 «Про затвердження Положення про управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації».

**Голова обласної державної  
адміністрації**

**М.М. ДОБКІН**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління у справах преси та інформації Харківської обласної**  
**державної адміністрації**

1. Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації (далі – управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється її головою, підзвітне і підконтрольне голові Харківської обласної державної адміністрації та Державному комітету телебачення і радіомовлення України.

2. Управління у справах преси та інформації Харківської обласної державної адміністрації є правонаступником управління у справах інформації обласної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Державного комітету телебачення і радіомовлення України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, цим Положенням.

4. Основними завданнями управління є:  
сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації;  
участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи з метою повнішого задоволення потреби населення області в інформаційній та видавничій продукції;  
здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території області.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:  
1) сприяє реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи з метою забезпечення доступу громадян до інформації, повнішого задоволення потреби населення в інформаційній та видавничій продукції;  
2) вносить пропозиції щодо визначення пріоритетів державної політики у сфері інформації;  
3) сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова;

4) проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції, вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування державної політики у сфері інформації та видавничої справи;

5) вживає у межах своїх повноважень заходів забезпечення розвитку і функціонування української мови у сфері інформації та видавничої справи;

6) включає в установленому законодавством порядку суб'єктів видавничої справи до Державного реєстру України видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції, забезпечує надання державної підтримки вітчизняному книговиданню;

7) проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі області шляхом моніторингу інтернет-ресурсів, вітчизняних та іноземних засобів масової інформації;

8) забезпечує всебічне, оперативне інформування громадськості про діяльність Харківської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, керівництва та посадових осіб, взаємодіє з цих питань із засобами масової інформації всіх форм власності;

9) взаємодіє з Харківською обласною державною телерадіокомпанією, обласними, міськими та районними комунальними засобами масової інформації з питань висвітлення діяльності Харківської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, керівництва та посадових осіб, а також заходів, що відбуваються за участю голови обласної державної адміністрації та його заступників;

10) сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних і місцевих органів виконавчої влади;

11) готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали та проводить брифінги, прес-конференції, засідання за круглим столом, що проводяться в обласній державній адміністрації;

12) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури;

13) сприяє створенню системи суспільного телерадіомовлення;

14) надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції;

15) забезпечує інформаційне наповнення сторінок офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації та оприлюднення на офіційному веб-сайті інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток області та держави в цілому;

16) сприяє забезпеченню інформаційного супроводження процесів європейської та євроатлантичної інтеграції;

17) вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері інформації та видавничої справи;

- 18) сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов у зазначеній сфері;
- 19) бере участь у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку сфери інформації та видавничої справи;
- 20) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази державних і комунальних засобів масової інформації, видавництва, підприємств поліграфії та книгорозповсюдження;
- 21) вживає в межах своїх повноважень заходи до активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку;
- 22) бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних із діяльністю у сфері інформації та видавничої справи;
- 23) реалізує в межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці;
- 24) забезпечує розгляд звернень громадян із питань, що належать до його компетенції;
- 25) готує пропозиції до проектів обласного бюджету і програм соціально-економічного та культурного розвитку області з питань, що належать до його компетенції;
- 26) сприяє самоорганізації журналістів;
- 27) забезпечує підвищення кваліфікації працівників інформаційної сфери;
- 28) вносить пропозиції щодо відзначення державними нагородами України представників інформаційної сфери та громадськості;
- 29) організовує роз'яснення з подальшим оприлюдненням позиції голови Харківської обласної державної адміністрації, його заступників, керівників Головних управлінь, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, готує і поширює виклад офіційних документів, коментарі, прес-релізи, іншу текстову документацію;
- 30) організовує висвітлення заходів, що відбуваються за участю голови обласної державної адміністрації, його заступників, керівників Головних управлінь, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, взаємодіє із засобами масової інформації всіх форм власності;
- 31) організовує оперативне висвітлення діяльності голови обласної державної адміністрації та його заступників;
- 32) організовує прес-конференції, брифінги, виступи в пресі, «прямі лінії», «круглі столи» за участю голови обласної державної адміністрації, його заступників, керівників Головних управлінь, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації;
- 33) виступає з офіційними заявами, повідомленнями, спростуваннями;
- 34) отримує від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій всіх форм власності необхідні документи і матеріали;

35) залучає до виконання завдань, які входять до компетенції управління, кваліфікованих фахівців, експертів, посадовців обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій усіх форм власності;

37) оперативно інформує голову обласної державної адміністрації про позицію засобів масової інформації при висвітленні діяльності обласної державної адміністрації, її керівництва та структурних підрозділів;

38) здійснює акредитацію засобів масової інформації;

39) взаємодіє з українськими і зарубіжними представниками засобів масової інформації з метою повного, об'єктивного висвітлення діяльності Харківської обласної державної адміністрації, її керівництва та структурних підрозділів;

40) бере участь у підготовці, проведенні відвідувань головою обласної державної адміністрації об'єктів міста, області, регіонів України, візитів за кордон з метою висвітлення в засобах масової інформації;

41) виконує інші функції, що впливають із покладених на нього завдань.

6. Управління має право:

1) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та органів статистики інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) використовувати системи зв'язку і комунікації обласної державної адміністрації;

3) готувати та вносити в установленому порядку пропозиції щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства з питань, що належать до його компетенції;

4) скликати в установленому порядку наради, організувати семінари з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Державним комітетом телебачення і радіомовлення України.

Начальник управління має заступників та радників на громадських засадах.

Заступників начальника управління призначає на посаду та звільняє з посади голова обласної державної адміністрації за поданням начальника управління, погодженим з Державним комітетом телебачення і радіомовлення України.

**9. Начальник управління:**

здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає ступінь відповідальності своїх заступників, керівників структурних підрозділів управління;

затверджує положення про структурні підрозділи управління, видає в межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

подає на затвердження голові обласної державної адміністрації кошторис і штатний розпис управління;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису;

призначає на посаду і звільняє з посади начальників відділів управління та працівників управління;

скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції управління.

10. Для розгляду наукових рекомендацій, інших пропозицій щодо напрямів розвитку сфери інформації і видавничої справи в управлінні можуть утворюватися дорадчі і консультативні органи.

Склад зазначених органів та положення про них затверджує начальник управління.

11. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання управління в межах виділених асигнувань визначає голова обласної державної адміністрації після попередньої їх експертизи Головним фінансовим управлінням Харківської обласної державної адміністрації.

12. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, печатку просту круглу основну, штамп та бланки.

**Заступник голови  
обласної державної адміністрації**



**Є.Є. Савін**

Маренич В.М.

