



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

01.09.2011

№ 480

Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на період до 2015 року, та Умов проведення конкурсу з надання соціально спрямованих дорадчих послуг

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції у Харківській області
« 11 » вересня 20 11 р. за № 236/1344
Уповноважена особа органу державної реєстрації
(підпис)

Відповідно до статті 6 Закону України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність» (зі змінами) та на виконання рішення Харківської обласної ради від 17.06.2010 № 1708-V «Про затвердження Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на період до 2015 року», зі змінами, внесеними рішенням Харківської обласної ради від 16.06.2011 № 182-VI «Про внесення змін до рішення обласної ради від 17 червня 2010 року № 1708-V «Про затвердження Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на період до 2015 року», з метою сприяння формуванню розширеної сільськогосподарської дорадчої мережі в Харківській області, керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (зі змінами):

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на період до 2015 року (додається).

2. Затвердити Умови проведення конкурсу з надання соціально спрямованих дорадчих послуг (додаються).

3. Начальникам Головного управління агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації, Головного фінансового управління Харківської обласної державної адміністрації забезпечити виконання Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на період до 2015 року.

4. Головному управлінню агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації інформувати обласну державну адміністрацію про виконання розпорядження щокварталу до 10 числа другого місяця, наступного за звітним кварталом, на період до 2015 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації В.В. Алексейчука.

6. Це розпорядження набирає чинності з моменту його опублікування в газеті «Слобідський край».

Голова обласної державної
адміністрації




М.М. ДОБКІН

Аркуш погодження додається

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Харківської
обласної державної адміністрації

01.09.2011 № 480

Зареєстровано в <u>Головному управлінні</u>
<u>юстиції у Харківській області</u>
« <u>11</u> » <u>вересня</u> 20 <u>11</u> р. за № <u>236/1344</u>
Уповноважена особа органу державної реєстрації
 (підпис)

Порядок

**використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання
Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в
Харківській області на період до 2015 року**

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на період до 2015 року (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на період до 2015 року, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 17.06.2010 № 1708-V , зі змінами, внесеними рішенням Харківської обласної ради від 16.06.2011 № 182-VI «Про внесення змін до рішення обласної ради від 17 червня 2010 року № 1708-V «Про затвердження Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на період до 2015 року» (далі – Програма).

1.2. Відповідно до статті 6 Закону України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність» надання соціально спрямованих дорадчих послуг проводиться на конкурсній основі.

Дорадча діяльність у частині надання соціально спрямованих дорадчих послуг (далі – дорадчі послуги) є неприбутковою діяльністю.

Надання дорадчих послуг, які не передбачені Програмою, здійснюється за рахунок їх замовників.

2. Використання коштів обласного бюджету

2.1. Головним розпорядником коштів обласного бюджету, що виділяються на виконання Програми, є Головне управління агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації (далі – Головне управління).

2.2. Кошти перераховуються Головним фінансовим управлінням Харківської обласної державної адміністрації головному розпоряднику коштів згідно з помісячним розписом, у межах бюджетних призначень, установлених кошторисом.

2.3. Виконавцями планів заходів Програми з надання дорадчих послуг є суб'єкти сільськогосподарської дорадчої діяльності, зареєстровані відповідно до Закону України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність» та визначені на конкурсній основі.

2.4. Плани заходів Програми з надання дорадчих послуг із кожного окремого завдання Програми уточнюються на кожний поточний рік відповідно до визначених Кабінетом Міністрів України та Міністерством аграрної політики та продовольства України пріоритетів та завдань щодо дорадницької діяльності.

2.5. Закупівля дорадчих послуг у суб'єктів сільськогосподарської дорадчої діяльності здійснюється відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель».

У разі якщо вартість окремого предмета закупівлі не перевищує розмір, який передбачений пунктом 1 статті 2 цього Закону, то визначення виконавців планів заходів Програми з надання дорадчих послуг проводиться відповідно до Умов проведення конкурсу з надання соціально спрямованих дорадчих послуг.

За результатами конкурсу Головне управління укладає з суб'єктами сільськогосподарської дорадчої діяльності, які перемогли у конкурсі з надання соціально спрямованих дорадчих послуг, договори про надання дорадчих послуг.

2.6. Надання дорадчих послуг здійснюється відповідно до плану заходів Програми та оформляється відповідним актом, який підписують суб'єкт сільськогосподарської дорадчої діяльності, голова сільської (селищної) або районної ради, начальник Головного управління, споживач дорадчих послуг.

2.7. Облік індивідуально наданих дорадчих послуг ведеться у відповідному журналі згідно з додатком.

Журнал реєстрації індивідуально наданих дорадчих послуг знаходиться у виконавця і має бути пронумерований, прошнурований та скріплений печаткою головного розпорядника коштів.

3. Звітність і контроль

3.1. Головне управління, відповідно до укладених договорів про надання соціально спрямованих дорадчих послуг і на підставі актів виконаних робіт, спрямовує кошти обласного бюджету, виділені на виконання Програми через Головне управління Державного казначейства

України у Харківській області суб'єктам сільськогосподарської дорадчої діяльності на поточні рахунки, відкриті в установах банків.

3.2. Головне управління щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, надає до Головного фінансового управління Харківської обласної державної адміністрації звіт про використання коштів обласного бюджету, що спрямовуються на виконання Програми.

3.3. Контроль за використанням коштів обласного бюджету, що виділяються на виконання Програми, покладається на Головне фінансове управління Харківської обласної державної адміністрації.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

**В.В. Хома**

Кулик О.Г.



Додаток

до Порядку використання коштів,
передбачених в обласному

бюджеті на виконання

Програми розвитку

сільськогосподарської дорадчої
діяльності в Харківській

області на період до 2015 року

Журнал реєстрації індивідуально наданих дорадчих послуг

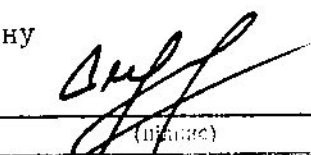
№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові отримувача соціально спрямованої дорадчої послуги	Посада отримувача соціально спрямованої дорадчої послуги	Адреса проживання отримувача соціально спрямованої дорадчої послуги	Стислий зміст соціально спрямованої дорадчої послуги, № завдання та № пункту плану заходів Програми	Дата надання індивідуальної дорадчої послуги	Тривалість індивідуальної дорадчої послуги	Прізвище, ім'я та по батькові дорадника або експерта-дорадника та його підпис	Підпис отримувача соціально спрямованої дорадчої послуги

Кулик О.Г.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Харківської
обласної державної адміністрації

01.09.2011 № 480

Зареєстровано в <u>Головному управлінні</u>
<u>юстиції у Харківській області</u>
« <u>11</u> » <u>вересня</u> 20 <u>11</u> р. за № <u>237/1345</u>
Уповноважена особа органу державної реєстрації
 (підпис)

Умови

проведення конкурсу з надання соціально спрямованих дорадчих послуг

1. Загальні положення

1.1. Умови проведення конкурсу з надання соціально спрямованих дорадчих послуг (далі – Умови) визначають порядок організації та проведення конкурсу серед суб'єктів сільськогосподарської дорадчої діяльності, що є претендентами на надання соціально спрямованих дорадчих послуг за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених Програмою розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на період до 2015 року, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 17.06.2010 № 1708-V (зі змінами), далі – Програма.

1.2. Метою проведення конкурсу є визначення суб'єктів сільськогосподарської дорадчої діяльності, що надаватимуть соціально спрямовані дорадчі послуги за рахунок коштів обласного бюджету.

2. Порядок організації конкурсу

2.1. Для організації роботи, пов'язаної з проведенням конкурсу, Головне управління агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації (далі – Головне управління) утворює обласну конкурсну комісію з визначення суб'єктів сільськогосподарської дорадчої діяльності, що надаватимуть соціально спрямовані дорадчі послуги за рахунок коштів обласного бюджету (далі – Комісія).

2.2. Положення про Комісію та її персональний склад затверджуються наказом Головного управління.

До складу Комісії включаються начальник Головного управління, представники Головного фінансового управління Харківської обласної державної адміністрації, Державної податкової адміністрації у Харківській області та Контрольно-ревізійного управління в Харківській області.

Комісію очолює начальник Головного управління.

2.3. Конкурси проводяться відповідно до графіка, затвердженого наказом Головного управління, за умови наявності відповідного фінансування заходів Програми.

2.4. Комісія проводить відкритий для всіх претендентів конкурс.

2.5. Протягом п'яти днів після набрання чинності цих Умов Комісія розміщує оголошення про проведення конкурсу в місцевих друкованих засобах масової інформації.

2.6. Оголошення про проведення конкурсу має містити: строк проведення конкурсу, вимоги щодо участі в ньому, умови проведення конкурсу, перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, кінцевий

строк подання заявок та інших документів, адресу Комісії, за якою приймаються документи, телефон для довідок.

2.7. Комісія розпочинає прийом заявок і документів на участь у конкурсі з дня публікації оголошення про проведення конкурсу та приймає документи протягом 30 календарних днів.

Розгляд заявок розпочинається наступного робочого дня після дати закінчення прийому документів і здійснюється протягом трьох робочих днів.

Заявки на участь у конкурсі, одержані Комісією після закінчення строку, не розглядаються.

2.8. До участі в конкурсі допускаються суб'єкти сільськогосподарської дорадчої діяльності, які в установленому порядку внесені до Реєстру сільськогосподарських дорадчих служб або Реєстру сільськогосподарських дорадників та експертів – дорадників (далі – претендент).

Для участі в конкурсі претендент подає до Комісії заявку у двох примірниках. Юридичні особи – за формою згідно з додатком 1, фізичні особи – за формою згідно з додатком 2.

До заявки додаються завірені в установленому порядку:

копія сертифіката дорадчої служби з копіями кваліфікаційних свідоцтв кожного сільськогосподарського дорадника (для дорадчої служби);
копія кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, експерта – дорадника (для інших суб'єктів сільськогосподарської дорадчої діяльності);

план заходів з надання соціально спрямованих дорадчих послуг із кошторисами витрат за кожним завданням Програми.

2.9. Документи, подані до участі в конкурсі, повинні бути підписані керівником сільськогосподарської дорадчої служби та мати відбитки

оригінала печатки (для юридичних осіб). Відповідальним за достовірність поданої інформації є претендент.

2.10. Подані документи перевіряються секретарем Комісії та реєструються в Журналі реєстрації учасників конкурсу з надання соціально спрямованих дорадчих послуг (далі – Журнал реєстрації) згідно з додатком 3.

Якщо подається неповний, належним чином не оформлений комплект документів або виявлено недостовірність даних у документах, передбачених цими Умовами, то такі документи не реєструються, а повертаються претенденту із зазначенням причини повернення. Реєстрація або повернення документів проводиться в день їх надходження. Один примірник заявки з реєстраційним номером повертається претенденту.

2.11. Журнал реєстрації має бути прошнурований, пронумерований і скріплений печаткою Головного управління.

3. Визначення переможців конкурсу

3.1. Переможців конкурсу визначають за такими критеріями:

відповідність дорадчих послуг, передбачених кваліфікаційними свідоцтвами сільськогосподарських дорадників та сільськогосподарських експертів-дорадників, запропонованим планам заходів;

наявність достатньої кількості кваліфікованих кадрів, що працюють у дорадчій службі, та експертів – дорадників, які можуть бути залучені дорадчою службою або дорадниками для надання дорадчих послуг;

наявність необхідної матеріально-технічної та інформаційної бази, достатнього рівня організаційно-методичного забезпечення;

запропонована вартість витрат на надання соціально спрямованих дорадчих послуг.

3.2. Рішення Комісії приймається у присутності не менше двох третин її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують голова, секретар та члени Комісії.

3.3. За результатами конкурсу Комісія складає і затверджує в установленому порядку перелік переможців конкурсу з надання соціально спрямованих дорадчих послуг.

3.4. Про результати конкурсу Комісія в письмовій формі повідомляє претендентів у день проведення конкурсу. У разі незгоди з результатами конкурсу претендент може оскаржити рішення Комісії у судовому порядку.

3.5. Переможцям конкурсу Комісія видає довідку, на підставі якої та відповідно до затверджених заходів Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на період до 2015 року, Головне управління затверджує кожному виконавцю план заходів із зазначенням переліку соціально спрямованих дорадчих послуг, лімітів асигнувань на їх виконання та адміністративно-територіальних районів, у яких вони надаватимуться.

3.6. На підставі планів заходів Головне управління у 5-денний строк з дати проведення конкурсу укладає з виконавцями договори про надання соціально спрямованих дорадчих послуг.

3.7. Заявки, документи, що надійшли від претендентів, Журнал реєстрації, протоколи про результати конкурсу, договори, укладені в установленому порядку щодо кожного виконавця, акти виконаних робіт зберігаються в Головному управлінні протягом трьох років.

3.8. Звіт про виконання договорів з надання соціально спрямованих дорадчих послуг сільськогосподарські дорадчі служби надають до Головного управління.

3.9. Головне управління про використання коштів звітує перед обласною радою щокварталу до 10 числа другого місяця, наступного за звітним кварталом.

Складання та подання фінансової звітності про використання коштів обласного бюджету, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

Кулик О.Г.



Додаток 1

до Умов проведення конкурсу з
надання соціально спрямованих
дорадчих послуг

Заявка

**на участь у конкурсі з надання соціально спрямованих дорадчих послуг
(для юридичних осіб)**

Прошу допустити до участі в конкурсі з надання соціально
спрямованих дорадчих послуг.

Відомості про претендента:

1. Назва суб'єкта сільськогосподарської дорадчої діяльності

1.1. Повна _____

1.2. Скорочена _____

2. Місцезнаходження

2.1. Телефон _____ Факс _____

E-mail _____

3. Класифікаційні ознаки

3.1. Форма власності _____

3.2. Види діяльності _____

3.3. Ідентифікаційний код _____

4. Банківські реквізити _____

5. Державна реєстрація

5.1. Повна назва органу _____

5.2. Реєстраційний номер і дата реєстрації _____

Продовження Додатка 1

6. Орган управління майном _____

7. Керівник _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Продовження додатка 1

_____ телефон _____

Характеристика кадрового забезпечення _____

Характеристика матеріально – технічної бази та рівня організаційно – методичного забезпечення _____

Перелік дорадчих послуг і районів, у яких суб'єкт сільськогосподарської дорадчої діяльності їх надає _____

Час роботи на ринку дорадчих послуг, досвід практичної діяльності у сфері надання дорадчих послуг _____

З вимогами Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на період до 2015 року, та Умовами проведення конкурсу з надання соціально спрямованих дорадчих послуг ознайомлені та зобов'язуємося їх виконувати.

Керівник

(підпис)_____
(ініціали та прізвище)

Реєстраційний № _____

« ____ » _____ року

Кулик О.Г.



Додаток 2

до Умов проведення конкурсу з
надання соціально спрямованих
дорадчих послуг

Заявка
на участь у конкурсі з надання соціально
спрямованих дорадчих послуг
(для фізичних осіб)

Прошу допустити до участі в конкурсі з надання соціально спрямованих дорадчих послуг.

Відомості про претендента:

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Паспортні дані: номер _____, серія _____, виданий

Місце проживання (місцезнаходження) _____

Перелік дорадчих послуг і районів, у яких суб'єкт сільськогосподарської дорадчої діяльності їх надає _____

Час роботи на ринку дорадчих послуг, досвід практичної діяльності у сфері надання дорадчих послуг _____

З вимогами Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання Програми розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності в Харківській області на період до 2015 року, та Умовами

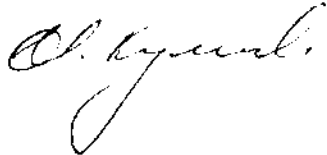
Продовження Додатка 2
проведення конкурсу з надання соціально спрямованих дорадчих послуг
ознайомлений та зобов'язуюся їх виконувати.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Реєстраційний № _____
« _____ » _____ року

Кулик О.Г.



Додаток 3

до Умов проведення конкурсу з
надання соціально спрямованих
дорадчих послуг

**Журнал реєстрації учасників конкурсу
з надання соціально спрямованих дорадчих послуг**

Реєстрацій- ний номер заявки претендента	Дата реєстрації документів	Найменування та місце проживання (місцезнаходження) претендента	Прізвище, ім'я та по батькові претендента, який подає документи	Відмітка про результати конкурсу	Дата видачі довідки	Прізвище, ім'я та по батькові, підпис особи, відновідальної за видачу довідки
1	2	3	4	5	6	7

Кулик О.Г.