



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

від 3 серпня 2011 року

№ 437

**Про організацію виконання  
постанови Кабінету Міністрів  
України від 16 лютого 2011 року  
№ 121 «Про затвердження  
Положення про централізований  
банк даних з проблем інвалідності»**

Відповідно до статті 41 Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2006 року № 1686 «Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів», від 23 травня 2007 року № 757 «Про затвердження Положення про індивідуальну програму реабілітації інваліда», від 16 лютого 2011 року № 121 «Про затвердження Положення про централізований банк даних з проблем інвалідності», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 9 жовтня 2009 року № 382 «Про затвердження Регламенту роботи з Централізованим банком даних з проблем інвалідності» та керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Провести в Харківській області на базі травматологічної медико-соціальної експертної комісії експеримент із наповнення централізованого банку даних з проблем інвалідності (далі – ЦБІ) загальними відомостями про інваліда, даними індивідуальної програми реабілітації (далі – ППР) інвалідів та дітей-інвалідів.

2. Головному управлінню охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації (Галацан О.В.):

2.1. Забезпечити до 1 вересня 2011 року медико-соціальні експертні та лікарсько-консультаційні комісії комп'ютерною технікою, створити умови для

належного функціонування програмно-технічного комплексу ЦБІ та доступу до мережі Інтернет.

#### 2.2. Забезпечити внесення до ЦБІ:

загальних відомостей про інваліда, а саме: прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік народження, адреса зареєстрованого місця проживання, реквізити паспорта інваліда або свідоцтва про народження дитини-інваліда до 16 років;

відомостей про характер і причини інвалідності, зокрема, дати встановлення інвалідності, строковості, причини, нозології захворювання, групи та мобільності, історичні дані щодо інвалідності, дані медичних довідок щодо показань на технічний засіб, вид чи послугу з реабілітації, код захворювання за міжнародною статистичною класифікацією хвороб десятого перегляду;

даних ІПР інваліда, дитини-інваліда, введення, коригування та відмітки про виконання заходів, видів та послуг, передбачених ІПР, результати медичних оглядів;

даних про реабілітаційні та санаторно-курортні заклади, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України, та надані ними послуги;

відомостей про визначення потреби у виробках медичного призначення та ведення обліку забезпечення інвалідів, дітей-інвалідів засобами медичного призначення.

2.3. Щомісяця, до 5 числа, передавати згідно зі списками, до районних (міських) управлінь праці та соціального захисту населення копії ІПР, що містять такі дані: номер та дата видачі ІПР, прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік народження, інформація про реєстрацію місця проживання, за необхідністю указується назва медико-соціальної експертної комісії (лікарсько-консультаційної комісії), яка склала ІПР інваліда (дитини-інваліда). Списки передаються із зазначенням осіб, відповідальних за передачу ІПР інваліда (дитини-інваліда), за підписом керівників медико-соціальної експертної комісії та управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, міської ради міста обласного значення, скріплюються печаткою.

3. Головному управлінню праці та соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації (Захуцька О.В.):

#### 3.1. Забезпечити:

внесення до ЦБІ відомостей про направлення осіб з обмеженими фізичними можливостями до регіональних (міжрегіональних) центрів професійної реабілітації інвалідів;

ведення даних щодо черговості та видачі автотранспорту, у тому числі інформації транспортної медико-соціальної експертної комісії про наявність чи відсутність показань на забезпечення автомобілями, заяви для взяття на облік.

3.2. Здійснювати перегляд направлень на отримання технічних та інших засобів реабілітації, даних про санаторно-курортне лікування, виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки, надання матеріальної допомоги тощо (у міру впровадження відповідного програмно-технічного комплексу до єдиної автоматизованої системи ЦБІ).

3.3. Визначати потребу інвалідів та дітей-інвалідів у забезпеченні їх спецавтотранспортом.

3.4. Вирішити питання щодо організації доступу фахівців травматологічної медико-соціальної експертної комісії до ЦБІ для забезпечення проведення експерименту.

4. Головам районних державних адміністрацій забезпечити діяльність управлінь праці та соціального захисту населення щодо:

внесення до ЦБІ реєстраційного номера облікової картки платника податків, реквізитів документів, що підтверджують право на пільги, інформації про склад сім'ї інваліда та/або дитини – інваліда, рівень доходів сім'ї інваліда та/або дитини – інваліда;

визначення потреби у технічних та інших засобах реабілітації, протезно-ортопедичних виробках, виробках медичного призначення, послугах реабілітації, спецавтотранспорті, санаторно-курортному лікуванні тощо;

введення до ЦБІ та коригування даних щодо забезпечення інвалідів технічними засобами реабілітації, зокрема засобами пересування, реабілітації, меблями, спеціальними засобами для спілкування, орієнтування та обміну інформацією, технічними засобами реабілітації, виготовленими за індивідуальним замовленням;

введення до ЦБІ даних про взяття на облік інвалідів для виплати компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування із зазначенням дати і розміру виплати цієї компенсації;

введення до ЦБІ інформації щодо черговості та забезпечення інвалідів санаторно-курортним лікуванням, про виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки (у міру впровадження відповідного програмно-технічного комплексу до єдиної автоматизованої системи ЦБІ);

введення до ЦБІ даних про взяття на облік, черговість та виплату (відмову) матеріальної допомоги; введення реєстраційних даних інвалідів та/або дітей-інвалідів, які мають право на соціальну чи професійну реабілітацію, в обласних, міських чи районних центрах реабілітації інвалідів та/або дітей-інвалідів.

Запропонувати міським головам міст обласного значення вжити аналогічні заходи.

5. Головному управлінню охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації, Головному управлінню праці та соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації за участю Українського науково-дослідного інституту протезування, протезобудування та відновлення працездатності (Салєєва А.Д.):

5.1. Надати до 1 вересня 2011 року пропозиції до Міністерства охорони здоров'я України щодо удосконалення форм ІПР інваліда, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 8 жовтня 2007 року № 623 «Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання».

5.2. Підготувати пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо необхідності внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 121 «Про затвердження Положення про централізований банк даних з проблем інвалідності».

6. Головному управлінню праці та соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації та Головному управлінню охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації щороку, до 20 січня, проводити звіряння інформації про кількість ІПР інвалідів (дітей-інвалідів), переданої медико-соціальними експертними комісіями до районних (міських) управлінь праці та соціального захисту населення.

7. Головному управлінню праці та соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації інформувати про хід виконання розпорядження обласну державну адміністрацію до 1 лютого 2012 року.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації І.М. Шурму.

**Перший заступник голови  
обласної державної адміністрації**



**В.М. БАБАЄВ**