



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

від 2 серпня 2011 року

№ 435

Про затвердження Положення про управління капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність:
розпорядження голови обласної державної адміністрації від 5 квітня 2002 року № 149 «Про затвердження Положення про управління капітального будівництва облдержадміністрації»;
розпорядження голови обласної державної адміністрації від 3 березня 2006 року № 119 «Про внесення змін до Положення про управління капітального будівництва облдержадміністрації»;
розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19 серпня 2009 року № 456 «Про внесення зміни до Положення про управління капітального будівництва облдержадміністрації».

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**



В.М. БАБАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
обласної державної адміністрації

02.08.2011

№ 435

ПОЛОЖЕННЯ
про управління капітального будівництва
Харківської обласної державної адміністрації

1. Управління капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації (далі – управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підзвітним і підконтрольним голові обласної державної адміністрації та Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі – Мінрегіон України) з питань, що належать до його компетенції.

Управління виконує роботи, пов'язані із здійсненням функцій замовника будівництва об'єктів житлово-комунального і соціального призначення на території області (будь-яка діяльність, пов'язана з проектуванням, будівництвом нових, розширенням, реконструкцією, капітальним ремонтом та реставрацією існуючих об'єктів і споруд виробничого та невиробничого призначення, технічним оснащенням діючих підприємств).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями управління є:

забезпечення реалізації державної політики в галузі будівництва;

виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

сприяння впровадженню в будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку області, обласного бюджету і подає їх на розгляд обласної державної адміністрації;

2) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території;

- 3) готує пропозиції з питань розвитку будівництва і подає їх на розгляд обласної державної адміністрації;
- 4) забезпечує дотримання законодавства у галузі будівництва;
- 5) розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів обласної державної адміністрації поточні й перспективні програми капітального будівництва, складає переліки проектів будов, титульні списки будов та проектно-розвідувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку;
- 6) забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;
- 7) розміщує замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;
- 8) здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;
- 9) приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям;
- 10) розміщує замовлення на капітальне будівництво, укладає з будівельними організаціями відповідні договори; разом з підрядними організаціями визначає і погоджує ціни на будівництво об'єктів відповідно до діючих нормативних актів;
- 11) забезпечує реєстрацію в Державній архітектурно-будівельній інспекції України або її територіальному органі відповідальних спеціалістів (інженерно-технічних працівників) організацій, що безпосередньо здійснюють будівництво об'єктів, технічний нагляд, направляє повідомлення чи декларацію про початок виконання будівельних робіт або одержує дозвіл на виконання будівельних робіт;
- 12) забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва;
- 13) забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку яких згідно з договором покладено на замовника;
- 14) здійснює розрахунки з постачальниками за устаткування і матеріали замовника, проводить передмонтажну ревізію устаткування, що знаходиться на складах понад нормативний термін зберігання;

15) передає будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;

16) передає будівельній організації в погоджені нею терміни документи про дозвіл відповідних органів на:

виконання будівельно-монтажних робіт;

відведення земельної ділянки під будівництво;

проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузї відчуження залізниць, а також на розкриття дорожніх покриттів;

проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних тощо), розміщених на території будівельного майданчика;

користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;

вирубубання лісу і пересадження дерев;

перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, у терміни, передбачені в особливих умовах до договору;

забезпечує переселення громадян, які проживають у будинках, що підлягають знесенню, перенесенню або реконструкції;

17) відшкодовує громадянам у разі знесення вартість житлових будинків, господарських будівель, що перебувають у їх власності, а також вартість вирубаних плодово-ягідних насаджень та посівів;

18) здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;

19) погоджує з відповідними організаціями питання, пов'язані з установкою вантажопідйомних пристроїв, устаткування та апаратів, що працюють під тиском, забезпечує випробування зазначених технічних засобів;

20) забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

21) бере участь у підписанні декларації про готовність об'єкта до експлуатації або акта про готовність об'єкта до експлуатації;

22) передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

23) здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи та послуги;

24) приймає від підрядника, згідно з актом, законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;

25) веде бухгалтерський та статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність;

26) перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

27) вносить обласній державній адміністрації пропозиції про створення підприємств для виготовлення обладнання, будівельних матеріалів і виробів, проведення будівельних, монтажних і пусконаладжувальних робіт;

28) надає на договірних засадах за погодженням з головою обласної державної адміністрації послуги замовника підприємствам і організаціям, незалежно від форм власності, та окремим громадянам;

29) виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на обласну державну адміністрацію завдань у сфері будівництва.

5. Управління має право:

залучати спеціалістів інших підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від інших підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від Головного управління статистики в Харківській області безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

залучати на договірних засадах кошти юридичних і фізичних осіб для формування програм будівництва і розвитку будівельної індустрії, а також утворювати структурні підрозділи та групи технічного нагляду за

будівництвом у районах і населених пунктах за погодженням з головою обласної державної адміністрації;

розпоряджатися коштами, передбаченими у вартості будівництва, на виконання основних завдань та функцій замовника, в межах затвердженого в установленому порядку кошторису.

6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Мінрегіоном України.

Начальник управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління та погодженням з Мінрегіоном України.

8. Начальник управління:

здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на управління завдань;

подає на затвердження голові обласної державної адміністрації кошторис доходів і видатків та штатний розпис управління у межах граничної чисельності і фонду оплати праці працівників;

видає у межах своєї компетенції накази, організує і контролює їх виконання;

затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників управління, розподіляє обов'язки між заступником начальника управління, керівниками структурних підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності;

розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання апарату управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління;

працює з відомостями про заходи, які заплановано для забезпечення сталого функціонування галузей національної економіки України за умов воєнного стану, щодо будівництва фортифікаційних споруд, технічного прикриття об'єктів галузей національної економіки за сукупністю всіх показників у цілому щодо обласної державної адміністрації.

9. Накази начальника управління, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду

України, наказам Мінрегіону України, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Мінрегіоном України.

10. Для вирішення питань, що належать до компетенції управління, в управлінні може утворюватися колегія у складі начальника управління (голова колегії), заступника начальника управління (за посадою), інших відповідальних працівників управління.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації. Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника управління.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в управлінні можуть утворюватися наукові ради і комісії.

Склад цих органів та положення про них затверджуються головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

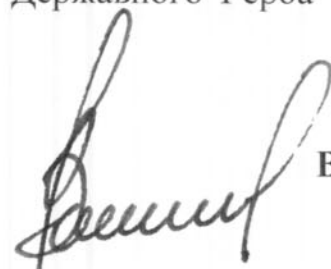
12. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на їх утримання визначає голова обласної державної адміністрації у межах виділених асигнувань.

Кошторис доходів і видатків, штатний розпис управління затверджує голова обласної державної адміністрації після попередньої їх експертизи у Головному фінансовому управлінні Харківської обласної державної адміністрації.

13. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні Державного казначейства України у Харківській області, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

Парамонов А.О.

