



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

від 2 серпня 2011 року

№ 434

**Про організацію контролю
за здійсненням органами
місцевого самоврядування
області делегованих повноважень
органів виконавчої влади**

З метою організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України, статей 28, 35, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (із змінами):

1. Затвердити План контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2011 рік (додається).

2. Затвердити Порядок проведення обласною державною адміністрацією перевірок здійснення органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади (додається).

3. Затвердити Перелік головних управлінь, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, що здійснюють контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у відповідній сфері згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Перелік), що додається.

4. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, зазначених у Переліку:

4.1. Визначити відповідальних осіб з питань контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади.

4.2. Забезпечити розроблення та подання до 1 грудня відповідного року до організаційного відділу апарату обласної державної адміністрації пропозицій до щорічного плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади.

5. Організаційному відділу апарату обласної державної адміністрації забезпечити в установленому порядку:

5.1. Розроблення та подання на затвердження голові обласної державної адміністрації до 24 грудня відповідного року щорічного плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади.

5.2. Координацію роботи структурних підрозділів обласної державної адміністрації, зазначених у Переліку, з питань участі у перевірках здійснення органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади.

5.3. Надання голові обласної державної адміністрації:

інформації про результати перевірок здійснення органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади протягом 20 днів після проведення перевірки;

узагальненої інформації про виконання органами місцевого самоврядування відповідних делегованих повноважень органів виконавчої влади один раз на півріччя до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом.

6. Головному юридичному управлінню Харківської обласної державної адміністрації:

6.1. Забезпечити здійснення аналізу актів виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність їх чинному законодавству.

6.2. У випадку невжиття відповідним органом місцевого самоврядування заходів щодо приведення у відповідність до чинного законодавства актів, які не відповідають законодавству (їх перегляду), готувати пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо скасування у встановленому законом порядку відповідних актів та вживати в подальшому необхідних заходів щодо забезпечення їх скасування (звернення до адміністративного суду, інформування органів прокуратури для вжиття заходів прокурорського реагування).

6.3. Інформувати голову обласної державної адміністрації один раз на півріччя, до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, про результати аналізу актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань

здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність чинному законодавству.

7. Виконавчим органам міських (міст обласного значення) рад надсилати до обласної державної адміністрації через організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації:

копії актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади – протягом 10 днів з дня їх прийняття;

інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади за формою 1 згідно з додатком – один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, а також на вимогу обласної державної адміністрації – інформацію про виконання окремих делегованих повноважень.

8. Головам районних державних адміністрацій:

8.1. Вжити аналогічних заходів щодо забезпечення контролю за здійсненням виконавчими органами сільських, селищних і міських (міст районного значення) рад делегованих повноважень органів виконавчої влади.

8.2. Один раз на півріччя, до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, інформувати обласну державну адміністрацію через організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації про роботу щодо здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень органів виконавчої влади за формою 2 згідно з додатком.

9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08.12.2005 № 615 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади».

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації В.В. Хому.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**



В.М. БАБАЄВ

02.08.2011

№ 434

ПОРЯДОК
проведення обласною державною адміністрацією перевірок
здійснення органами місцевого самоврядування області делегованих
повноважень органів виконавчої влади

1. Перевірки здійснення органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади проводяться згідно з щорічними планами контролю.

2. Перевірки здійснення органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади проводяться:

у виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад один раз у два роки;

у виконавчих органів міських (міст районного значення) рад, сільських, селищних, рад – у разі необхідності, згідно з щорічними планами здійснення контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади.

3. Терміни проведення перевірки здійснення виконавчими органами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади визначаються в щорічних планах контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади, але не повинен перевищувати 5 робочих днів.

Продовження цього терміну допускається з дозволу голови обласної державної адміністрації.

4. Для проведення перевірок здійснення органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади формується комісія з представників апарату та галузевих структурних підрозділів обласної державної адміністрації, а також, за необхідності, представників районних державних адміністрацій.

Персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням заступника голови - керівника апарату обласної державної адміністрації.

Організаційне забезпечення проведення перевірок здійснюється організаційним відділом апарату обласної державної адміністрації.

5. Робочий план перевірки та перелік питань, які будуть вивчатися у ході перевірки, затверджуються заступником голови – керівником апарату обласної державної адміністрації.

6. На вимогу комісії, що здійснює контроль, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад мають надавати інформацію про виконання окремих делегованих повноважень.

7. У разі потреби за рішенням голови обласної державної адміністрації можуть проводитися позапланові перевірки.

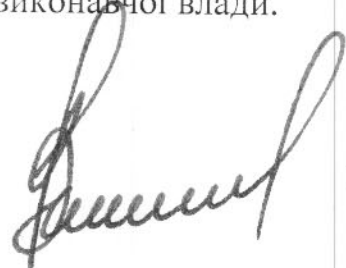
8. За результатами перевірки оформляється акт за підписом осіб, які проводили перевірку. Акт передається голові обласної державної адміністрації, а копія акта передається органу місцевого самоврядування, в якому проводилася перевірка.

Результати перевірки розглядаються виконавчим органом ради, а у разі потреби – виносяться на розгляд сесії відповідної ради та доводяться до відома населення через місцеві засоби масової інформації.

9. Сільський, селищний, міський голови зобов'язані у тижневий термін повідомити обласну державну адміністрацію через відділ контролю апарату обласної державної адміністрації про прийняте рішення або вжиті за результатами перевірки заходи.

10. Голова обласної державної адміністрації розглядає у тижневий термін результати перевірки і вживає заходів щодо усунення виявлених порушень чи зловживань. У разі потреби матеріали передаються відповідним правоохоронним органам та вищим органам виконавчої влади.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
обласної державної адміністрації

02.08.2011

№ 434

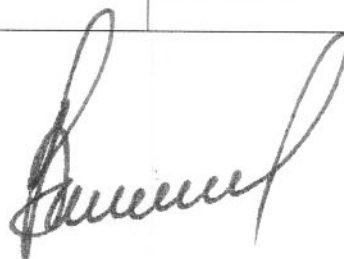
ПЕРЕЛІК

головних управлінь, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, що здійснюють контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у відповідній сфері згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»

№№ п/п	Структурні підрозділи	Делеговані повноваження, визначені Законом
1	2	3
1.	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	пункт б) статті 29
2.	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації	підпункт 1) пункту б) частини 1 статті 38
3.	Головне управління по взаємодії з правоохоронними органами, органами юстиції, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської обласної державної адміністрації	підпункти 1), 2) пункту б) статті 35; пункти 1) - 3) частини 2 статті 38
4.	Головне управління економіки Харківської обласної державної адміністрації	підпункт 1) пункту б) статті 27; підпункти 2), 3) пункту б) статті 28
5.	Головне фінансове управління Харківської обласної державної адміністрації	підпункт 1) пункту б) статті 28
6.	Головне управління промисловості, транспорту і зв'язку Харківської обласної державної адміністрації	підпункти 1), 2), 4) пункту б) статті 30
7.	Головне управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації	підпункти 1), 2), 4) - 6), 8), 9), 11) пункту б) статті 32; частина 2 статті 34

8.	Головне управління праці та соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації	підпункти 1), 2), 3), 5), 6), 7), 8) - 12) пункту б) частини 1 статті 34
9.	Головне управління житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації	підпункти 1), 2), 4), 5) - 10) статті 30 пункту б); підпункт 1) частини 1 статті 31
10.	Головне управління зовнішньоекономічних зв'язків та міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації	підпункти 1), 3) пункту б) статті 35
11.	Головне управління у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації	підпункти 2), 5), 7), 8), 9), 11) пункту б) статті 32; підпункт 4) пункту б) статті 34;
12.	Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації	підпункти 9) - 11) пункту б) статті 32; частина 2 статті 34
13.	Служба у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації	підпункти 7), 9) пункту б) статті 32; пункт 1 частини 2 статті 38
14.	Головне управління з питань надзвичайних ситуацій Харківської обласної державної адміністрації	підпункт 2) пункту б) частини 1 статті 38
15.	Управління містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації	пункт б) частини 1 статті 31
16.	Головне управління охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації	підпункти 1) - 3), 11) пункту б) статті 32; частина 2 статті 34
17.	Державний архів Харківської області	пункт 4) частини 2 статті 38

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



V.V. Хома

/Голубченко В.І./

02.08.2011

№ 434

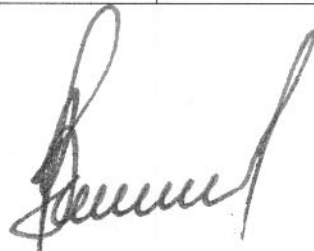
ПЛАН
контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області
делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2011 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	4	5
1.	Здійснення аналізу актів виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність їх чинному законодавству	Протягом року	Головне юридичне управління Харківської обласної державної адміністрації
2.	Аналіз інформацій районних державних адміністрацій про роботу із здійснення перевірок стану виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	За підсумками I півріччя та року	Організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації
3.	Надання методичної допомоги районним державним адміністраціям, структурним підрозділам обласної державної адміністрації, її апарату з питань організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом року	Організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації, Головне юридичне управління обласної державної адміністрації
4.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Чугуївської міської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 05.07.2011	Організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації, головні управління, управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації, згідно з Переліком

5.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Первомайської міської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 16.08.2011	Організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації, головні управління, управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації, згідно з Переліком
6.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Куп'янської міської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 15.09.2011	Організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації, головні управління, управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації, згідно з Переліком
7.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Лозівської міської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 20.09.2011	Організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації, головні управління, управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації, згідно з Переліком
8.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Люботинської міської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 22.09.2011	Організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації, головні управління, управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації, згідно з Переліком

9.	Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Ізюмської міської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 04.10.2011	Організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації, головні управління, управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації, згідно з Переліком
10.	Підготовка узагальненої інформації про виконання Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2011 рік	Січень 2012 року	Організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації, головні управління, управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації, згідно з Переліком
11.	Підготовка Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2012 рік	Грудень 2011 року	Організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації, головні управління, управління, відділи та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації, згідно з Переліком

Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації



В.В. Хома

/Голубченко В.І./

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
підпункт 4												
підпункт 5												
підпункт 6												
підпункт 7												
Частина 2												
статті 38												
пункт 1												
пункт 2												
пункт 3												
пункт 4												
пункт 5												
Разом												

Міський голова

(підпис)

(П.І.Б.)

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

Голубченко В.І.

Додаток
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації

02.08.2011

№ 434

Форма 2

ІНФОРМАЦІЯ

про роботу із здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади в _____ районі у _____ півріччі _____ року

1. Здійснення перевірок стану виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»

	Всього рад	Перевірено в комплексі	Перевірено лише з окремих статей														
			ст. 27	ст. 28	ст. 29	ст. 30	ст. 31	ст. 32	ст. 33	ст. 34	ст. 35	ст. 36	ст. 38				
сільських																	
селищних																	
міських (міст районного значення)																	

2. Розглянуто актів комісії:

на сесіях рад – , на засіданнях виконкомів –
на нарадах, семінарах сільських, селищних, міських голів –
опубліковано в засобах масової інформації –

3. За результатами перевірок виявлено:

3.1. Кількість випадків незадовільного виконання:
делегованих повноважень –

із них винесено на розгляд:
виконкомів – , сесій місцевих рад –

3.2. Кількість рішень виконкомів рад, розпоряджень сільських, селищних, міських голів, прийнятих із порушенням чинного законодавства –
із них відмінено за результатами перевірки –

4. Кількість випадків дострокового припинення повноважень сільських, селищних, міських голів
усього: _____
у тому числі:

Назва ради	Дата припинення повноважень	З яких причин (згідно зі ст. 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)	Яким шляхом (референдум, сесія, інше)

5. Узагальнено досвід виконавчих органів місцевих рад із виконання делегованих повноважень

Назва ради	З якого питання (додати копії довідок)

Голова районної державної адміністрації

(підпис)

(П.І.Б.)

Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації



В.В. Хома

Голуб'яченко В.І.