



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 березня 2013 року

Харків

№ 81

Про колегію Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до Положення про Департамент житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 23 жовтня 2012 року № 607, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити колегію Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації та затвердити її персональний склад (додається).

2. Затвердити Положення про колегію Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність:
розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 січня 2011 року № 21 «Про колегію Головного управління житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації»;

розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 жовтня 2011 року № 596 «Про внесення змін до персонального складу колегії Головного управління житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації»;

розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 вересня 2011 року № 482 «Про внесення змін до персонального складу колегії Головного управління житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації»;

розпорядження голови обласної державної адміністрації від 06 січня 2012 року № 4 «Про внесення змін до персонального складу колегії Головного управління житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації».

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**



В.Г. ДУЛУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
07 березня 2013 року № 81

СКЛАД

колегії Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації

1. ГРИВА
Роман Сергійович директор Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації, голова колегії
2. ДОРОШЕНКО
Сергій Миколайович перший заступник директора Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації, заступник голови колегії
3. ГОРБАНЕНКО
Наталія Олександрівна начальник відділу реформування житлово-комунального господарства управління реформування інфраструктури та економічного аналізу Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації, секретар колегії
4. АВЕРШИН
Сергій Володимирович директор Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (за згодою)
5. КОКОРІНА
Тетяна Миколаївна заступник директора Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління житлово-комунального господарства

6. МАСЛЕННИКОВ
Олег Михайлович заступник директора Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління розвитку та будівництва у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою
7. МАРТІН
Артур Мартікович директор Юридичного департаменту Харківської обласної державної адміністрації (за згодою)
8. МАХНИК
Галина Василівна начальник управління реформування інфраструктури та економічного аналізу Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації
9. МИХАЙЛЕЦЬ
Оксана Володимирівна заступник голови Харківського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (за згодою)
10. ОМАРОВ
Азад Енверович начальник Управління Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг у Харківській, Полтавській та Сумській областях (за згодою)
11. ТИМЧЕНКО
Микола Тарасович голова обласної організації профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення (за згодою)
12. ШАПОВАЛОВ
Олег Володимирович голова постійної комісії обласної ради з питань паливно-енергетичного комплексу, житлово-комунального господарства, промисловості, будівництва, транспорту, шляхів і зв'язків (за згодою)

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

Грива 705 21 38

V.V. Хома

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
07 березня 2013 року № 81

ПОЛОЖЕННЯ

про колегію Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Колегія Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації (далі – колегія) є постійним консультативно-дорадчим органом і утворюється для погодженого розгляду та вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів його діяльності.

1.2. У своїй роботі колегія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, наказами директора Департаменту та цим Положенням.

1.3. Рішення про утворення або ліквідацію колегії приймається головою обласної державної адміністрації.

2. Функції колегії

2.1. Колегія відповідно до покладених на неї та Департамент завдань:

2.1.1. Обговорює та приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності Департаменту, вносить голові обласної державної адміністрації відповідні пропозиції.

2.1.2. Розглядає пропозиції щодо удосконалення законодавства з питань житлово-комунального господарства, забезпечення співпраці з центральними органами виконавчої влади, їх територіальними органами та органами місцевого самоврядування під час реалізації державної політики в галузі житлово-комунального господарства.

2.1.3. Обговорює прогнози і програми розвитку житлово-комунального господарства області, державні та регіональні галузеві програми та шляхи їх реалізації.

2.1.4. Розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного і комунального майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Департаменту.

2.1.5. Розглядає результати роботи та пропозиції щодо вдосконалення діяльності Департаменту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Департаменту.

2.1.6. Аналізує роботу з виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, наказів директора Департаменту.

2.1.7. Аналізує стан дотримання законодавства з питань розгляду звернень громадян, державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни в Департаменті.

2.1.8. Розглядає результати роботи Департаменту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління.

2.1.9. Розглядає інші питання, які пов'язані з реалізацією покладених на Департамент завдань.

3. Склад колегії

3.1. Кількісний та персональний склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту, погодженим із першим заступником голови обласної державної адміністрації.

3.2. До складу колегії входять:

директор Департаменту (голова колегії), перший заступник і заступники директора Департаменту, інші працівники Департаменту;

у разі потреби, керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, посадові особи органів місцевого самоврядування, установ та організацій, що належать до сфери управління Департаменту, галузевих профспілок (за згодою);

за пропозицією громадських організацій, наукових установ та інших організацій можуть бути включені їх представники.

4. Організація роботи колегії

4.1. Організація роботи колегії визначається цим Положенням.

4.2. Організаційною формою роботи колегії є засідання. Періодичність проведення засідань колегії визначається головою колегії.

У разі потреби можуть проводитися розширені та виїзні засідання колегії, а також спільні засідання з колегіями інших органів виконавчої влади.

Голова колегії визначає дату, час, місце проведення та перелік питань для розгляду на засіданнях колегії.

4.3. Координацію роботи щодо підготовки засідань колегії здійснює секретар колегії.

4.4. Робота колегії здійснюється відповідно до затвердженого головою колегії плану засідань на рік, у якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, термін подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовна дата проведення засідань.

План роботи колегії розробляється секретарем колегії згідно з пропозиціями керівників структурних підрозділів Департаменту, погоджується із заступником голови колегії та подається на затвердження голові колегії не пізніше ніж за 10 днів до початку року.

4.5. Затверджений план засідань колегії доводиться до відома членів колегії, керівників структурних підрозділів Департаменту, виконавців, які готують відповідні питання на засідання колегії, не пізніше ніж за тиждень до початку року.

4.6. Додаткові питання для розгляду на засіданні колегії можуть бути включені до плану роботи колегії за рішенням голови колегії не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання. Позапланові питання готуються в терміни, визначені головою колегії. Підготовка розгорнутого плану і матеріалів на засідання колегії здійснюється в стислі терміни.

4.7. Для підготовки матеріалів з окремих питань, які внесені до порядку денного засідання колегії, секретар колегії розробляє розгорнутий план підготовки не пізніше ніж за 20 днів до засідання.

Розгорнутий план підготовки попередньо погоджується заступником голови колегії, після чого затверджується головою колегії.

Затверджений розгорнутий план підготовки питань на засідання колегії в стислі терміни доводиться до виконавців загальним сектором Департаменту.

4.8. Підготовка проекту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється секретарем колегії, який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його голові колегії для погодження.

У проекті порядку денного засідання колегії зазначаються доповідачі з кожного питання.

4.9. На розгляд колегії подаються:

проект порядку денного засідання колегії, у якому вказується доповідач та особи, які братимуть участь в обговоренні питання;

довідка з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

проект рішення колегії;

список членів колегії;

список осіб відповідно до визначених категорій учасників, запрошених на засідання колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи і займаних посад;

у разі необхідності довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного засідання колегії;

проект наказу директора Департаменту.

4.10. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають їх секретареві колегії не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання. Секретар колегії контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє їх повноту та правильність оформлення, забезпечує їх тиражування.

4.11. Відповідальність за своєчасну та якісну підготовку матеріалів несуть заступники директора Департаменту, відповідно до розподілу обов'язків, які готують питання на розгляд колегії.

4.12. Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за один день до засідання, а у разі проведення позачергового засідання – у день проведення засідання.

Повідомлення членів колегії та інших учасників засідання про час, місце проведення, порядок денний засідання колегії здійснюється структурним підрозділом Департаменту, відповідальним за підготовку питання на засідання колегії. Реєстрація всіх запрошених здійснюється загальним сектором Департаменту.

4.13. На засідання колегії можуть бути запрошені керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, організацій та установ області, які мають відношення до питань, що розглядаються.

5. Порядок проведення засідання колегії

5.1. Засідання колегії веде голова колегії, у разі його відсутності – заступник голови колегії, а у разі відсутності останнього – один із заступників директора Департаменту згідно з розподілом обов'язків.

5.2. Засідання колегії є легітимним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

5.3. Члени колегії беруть участь у засіданнях особисто. У разі коли член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції з питань порядку денного в письмовій формі.

5.4. Членами колегії затверджується порядок денний засідання шляхом голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання колегії, подана в письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

Рішення колегії приймаються членами колегії відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії. У разі рівного розподілу голосів членів колегії голос головуючого є вирішальним.

5.5. Члени колегії, які беруть участь у засіданні, обов'язково реєструються.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

5.6. Члени колегії та особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь у їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

5.7. У разі проведення спільних засідань колегій Департаменту та інших органів виконавчої влади приймаються спільні рішення.

5.8. Рішення колегії оформлюються протоколами, які складаються секретарем колегії, та підписуються головуючим на засіданні. У протоколі зазначаються його номер, дата, час проведення засідання, прізвища, ініціали, посади присутніх членів колегії та запрошених, перелік питань, які розглядалися, хто доповідав і взяв участь в обговоренні, зміст рішень, підсумки голосування з кожного питання.

Рішення спільних засідань колегій оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних колегій органів виконавчої влади.

5.9. Рішення колегії Департаменту вводяться в дію наказом директора Департаменту.

Рішення колегії з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

5.10. Після засідання колегії структурний підрозділ Департаменту, відповідальний за підготовку питання, доопрацьовує протягом десяти днів

(якщо головою колегії не встановлено інший термін) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, та готує проект наказу директора Департаменту.

5.11. Рішення колегії, накази директора Департаменту, видані за підсумками її засідань, доводяться загальним сектором Департаменту до членів колегії, керівників структурних підрозділів Департаменту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також керівників інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у частині, що їх стосується, за розрахунками розсилки, наданими виконавцями.

5.12. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку у секретаря колегії.

5.13. Організаційно-технічне забезпечення засідань колегії здійснює загальний сектор Департаменту.

6. Контроль за виконанням рішень колегії

6.1. Контроль за виконанням рішень колегії здійснює голова колегії.

6.2. Колегія має право розглядати на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

Грива 705 21 38

