



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

від 24 лютого 2011 року

№ 75

**Про затвердження плану заходів
з проведення в 2011 році першого туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець»
в апараті обласної державної адміністрації**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (зі змінами), методичних рекомендацій щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Головного управління державної служби України від 12 листопада 2010 року № 286, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10 лютого 2011 року № 51 «Про організацію проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», з метою виявлення і заохочення найбільш професійно підготовлених державних службовців та підвищення їх кваліфікації:

1. Затвердити план заходів з проведення в 2011 році першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті обласної державної адміністрації (далі – Конкурс), що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації В.В. Хому.

Голова обласної державної
адміністрації

М.М. ДОБКІН

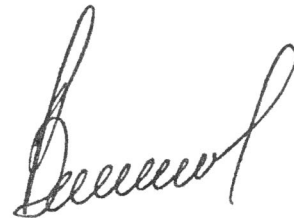
План
заходів з проведення в 2011 році першого туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"
в апараті обласної державної адміністрації

№.№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про вико- нання
1	2	3	4	5
1.	Проведення наради з начальниками відділів апарату облдержадміністрації, представниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів облдержадміністрації з питання підготовки та проведення першого туру Конкурсу	28 лютого	Хома В.В.	
2.	Проведення інформаційно-рекламної кампанії Конкурсу за участю засобів масової інформації з метою об'єктивного, відкритого доступу до інформації та його безпосереднього відстеження громадськістю	лютий- квітень	Маренич В.М.	
3.	Відбір державних службовців для участі в першому турі Конкурсу з урахуванням установлених критеріїв та подання до Організаційного комітету необхідних документів	лютий- березень	Керівники структурних підрозділів апарату облдерж- адміністрації та інших структурних підрозділів облдержадмі- ністрації, які налічують менше 15 штатних одиниць	
4.	Прийом документів від державних службовців, які виявили бажання взяти участь у першому турі Конкурсу	до 15 березня	Секретар Організаційного комітету	

1	2	3	4	5
5.	Проведення засідань оргкомітету для розгляду наданих претендентами документів. Прийняття рішень щодо участі державних службовців у Конкурсі	до 30 березня	Хома В.В.	
6.	Інформування державних службовців про прийняття рішення щодо їх участі в першому турі Конкурсу	до 30 березня	Секретар Організаційного комітету	
7.	Надання до Управління державної служби Головного управління державної служби України в Харківській області інформації про кількість учасників першого туру Конкурсу	до 30 березня	Секретар Організаційного комітету	
8.	<p>Проведення Конкурсу та визначення переможців і лауреатів за номінаціями «Кращий керівник», «Кращий спеціаліст».</p> <p>Етапи Конкурсу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – складення ділового документа; – виконання завдань із володіння персональним комп'ютером; – проведення комплексного тестування учасників Конкурсу на знання Конституції України, законодавства України про державну службу, специфіки функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники першого туру Конкурсу 	<p>до 5 квітня</p> <p>до 12 квітня</p> <p>до 19 квітня</p>	Хома В.В.	

1	2	3	4	5
9.	Оформлення протоколів підсумкових результатів проведення першого туру Конкурсу	до 26 квітня	Секретар Організаційного комітету	
10.	Надання до Організаційного комітету другого туру Конкурсу: - копій документів переможців; - оригінал протоколу підведення підсумків та визначення переможців (2-й примірник); - копії завдань, виконаних переможцями	до 30 квітня	Секретар Організаційного комітету	
11.	Надання до Управління державної служби Головного управління державної служби в Харківській області пропозицій щодо персонального складу Організаційного комітету з проведення другого туру Конкурсу	до 1 квітня	Хома В.В.	

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

/Шевцова С.О./