



# ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 травня 2018 року

Харків

№ 343

### **Про затвердження Положення про проведення урочистих прийомів голови обласної державної адміністрації**

З метою належного проведення урочистих прийомів в обласній державній адміністрації з нагоди загальнодержавних, професійних свят, ювілеїв підприємств, установ, організацій, а також за рішенням голови обласної державної адміністрації в інших випадках, пов'язаних із врученням державних нагород України, відзнак Президента України, Кабінету Міністрів України, заохочувальних відзнак Прем'єр-міністра України та відзнак обласної державної адміністрації, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про проведення урочистих прийомів голови обласної державної адміністрації (додається).

2. Покласти персональну відповідальність за якість підготовки урочистих прийомів голови обласної державної адміністрації на першого заступника голови та заступників голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 12 серпня 2010 року № 430 «Про урочисті прийоми голови обласної державної адміністрації».

**Перший заступник голови  
обласної державної адміністрації**

**М.Л. БЕККЕР**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації

29 травня 2018 року № 343

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення урочистих прийомів**  
**голови обласної державної адміністрації**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про проведення урочистих прийомів голови обласної державної адміністрації (далі – Положення) розроблено для встановлення вимог щодо забезпечення єдиного порядку проведення урочистих прийомів голови обласної державної адміністрації (далі – урочисті прийоми).

1.2. Положення визначає організаційні засади підготовки та проведення урочистих прийомів з нагоди особливо значущих подій, державних і професійних свят, ювілеїв підприємств, установ, організацій, а також за рішенням голови обласної державної адміністрації в інших випадках, пов'язаних із врученням державних нагород України, відзнак Президента України, Кабінету Міністрів України, заохочувальних відзнак Прем'єр-міністра України та нагород обласної державної адміністрації.

1.3. Дотримання вимог Положення забезпечується апаратом обласної державної адміністрації.

1.4. Координація роботи під час підготовки та проведення урочистих прийомів здійснюється організаційним відділом апарату обласної державної адміністрації.

1.5. Вирішення організаційних та інших питань, пов'язаних із проведенням урочистих прийомів, покладається на керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, визначених відповідальними за їх підготовку.

**II. Порядок організації урочистих прийомів**

2.1. Урочисті прийоми в обласній державній адміністрації проводяться, як правило, напередодні або у день значущих подій, державних і професійних свят, ювілеїв підприємств, установ, організацій, а також в інші дні, визначені головою обласної державної адміністрації.

2.2. Метою проведення урочистих прийомів є відзначення та заохочення кращих працівників, які зробили вагомий внесок у діяльність місцевих органів виконавчої влади Харківської області, створення та забезпечення матеріальних і духовних цінностей, а також досягли значних успіхів у виробничій, науковій, духовній та творчій діяльності, високого професіоналізму в економічній, науково-технічній, соціально-культурній, військовій та інших галузях.

2.3. Подання документів до обласної державної адміністрації щодо нагородження відзнаками обласної державної адміністрації здійснюється відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 квітня 2018 року № 309 «Про затвердження Положення про Почесну грамоту Харківської обласної державної адміністрації та Подяку голови Харківської обласної державної адміністрації», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Харківській області 14 травня 2018 року за № 25/1640.

2.4. Перший заступник голови та заступники голови обласної державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків, за два тижні до дня проведення урочистих прийомів узгоджують з головою обласної державної адміністрації доцільність і порядок їх проведення.

2.5. Не менше ніж за тиждень до дня проведення урочистих прийомів перший заступник голови, заступники голови обласної державної адміністрації, які відповідають за їх підготовку, надають голові обласної державної адміністрації:

- сценарний план проведення урочистого прийому;
- список осіб, яких пропонується для нагородження;
- список інших учасників заходу;
- тези до вступного та заключного слова голови обласної державної адміністрації;
- інші довідкові та аналітичні матеріали (у разі необхідності).

2.6. Структурні підрозділи Харківської обласної державної адміністрації, які відповідають за підготовку та проведення урочистого прийому, надають аналогічні матеріали керівнику апарату обласної державної адміністрації через організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації.

2.7. Запрошення учасників урочистих прийомів (нагороджені та інші учасники) здійснюється працівниками структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, які відповідають за їх підготовку та проведення.

2.8. Підготовка приміщення Малої зали Будинку рад для проведення урочистих прийомів (температурний режим, провітрювання, робота кондиціонерів, мікрофонів, наявність столів для нагород та квітів тощо) здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації у день проведення заходу.

2.9. Керівники структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, визначені відповідальними за підготовку урочистого прийому, у день проведення заходу організують роботу щодо:

реєстрації осіб, яких буде відзначено нагородами різних рівнів;  
належної зустрічі інших учасників урочистого прийому;  
допомоги учасникам урочистого прийому зайняти свої місця у залі відповідно до затвердженої схеми розміщення.

2.10. Підготовка та супровід церемонії вручення нагород здійснюється організаційним відділом апарату обласної державної адміністрації.

2.11. Підготовка сценарних планів проведення урочистих прийомів, запрошення ведучих, організація, у разі необхідності, концертної програми (два – три номери) здійснюється Управлінням культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації.

### **III. Порядок проведення урочистих прийомів**

3.1. Урочисті прийоми, як правило, проводяться у Малій залі Будинку рад.

3.2. В урочистих прийомах беруть участь перший заступник голови, заступники голови обласної державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків, керівник апарату обласної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України у Харківській області, громадські діячі та представники засобів масової інформації.

3.3. Реєстрація нагороджених та запрошених осіб здійснюється працівниками структурного підрозділу Харківської обласної державної адміністрації, відповідального за підготовку та проведення урочистого прийому. Крім того, окремих працівників цього структурного підрозділу повинен зустрічати запрошених осіб та проводити їх до столу реєстрації, а потім – допомагати у розміщенні у Малій залі відповідно до затвердженої схеми.

3.4. Урочистий прийом розпочинається оголошенням ведучого про початок урочистого прийому. Виконується Державний Гімн України, після чого голова обласної державної адміністрації звертається до присутніх з привітальною промовою та поздоровленням. Одразу по закінченню виступу розпочинається церемонія нагородження. Звучить урочиста музика та проводиться фотозйомка. Під час церемонії може бути надано слово для виступу одному або двом учасникам заходу. На закінчення церемонії, в залежності від спланованого сценарію, виконується до трьох концертних номерів.

3.5. Урочистий прийом закінчується оголошенням ведучого про закінчення урочистого прийому.

**Керівник апарату  
обласної державної адміністрації**



**В.В. Белявцева**