



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 березня 2018 року

Харків

№ 196

Про затвердження Положення про Департамент масових комунікацій Харківської обласної державної адміністрації

У зв'язку з перейменуванням Управління масових комунікацій Харківської обласної державної адміністрації згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 24 січня 2018 року № 39 «Про внесення зміни до структури Харківської обласної державної адміністрації», відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, що додається.

2. ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ набирає чинності з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів щодо найменування Управління масових комунікацій Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14 листопада 2016 року № 521 «Про затвердження Положення про Управління масових комунікацій Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**

М.Л. БЕККЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

27 березня 2018 року № 196

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. ДЕПАРТАМЕНТ МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

Департамент перейменовано з Управління масових комунікацій Харківської обласної державної адміністрації відповідно до абзацу першого пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 січня 2018 року № 39 «Про внесення зміни до структури Харківської обласної державної адміністрації».

Департамент є правонаступником Управління масових комунікацій Харківської обласної державної адміністрації відповідно до абзацу другого пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 січня 2018 року № 39 «Про внесення зміни до структури Харківської обласної державної адміністрації».

2. Департамент є структурним підрозділом обласної державної адміністрації підпорядкований голові обласної державної адміністрації, координацію діяльності якого здійснює заступник голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків між головою обласної державної адміністрації, першим заступником голови та заступниками голови обласної державної адміністрації.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:
- забезпечення реалізації державної політики у сферах інформації і видавничої справи з метою задоволення потреб населення області в інформаційній та видавничій продукції;
 - здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території області;
 - сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації;
 - участь у реалізації державної політики щодо сприяння розвитку громадянського суспільства, створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства в області, участі громадськості у формуванні і реалізації державної і регіональної політики, а також з питань міжнаціональних відносин;
 - аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у регіоні, проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;
 - сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення дотримання законодавства щодо прав національних меншин;
 - упровадження ефективного механізму комунікацій між обласною державною адміністрацією та інститутами громадянського суспільства.

5. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) здійснює в межах компетенції державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в сфері інформації, видавничої справи, свободи слова, діяльності засобів масової інформації, політичних партій і громадських об'єднань у межах Харківської області та вживає заходів щодо усунення недоліків;
- 5) бере участь у підготовленні пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку Харківської області;
- 6) вносить у межах галузевих повноважень пропозиції щодо проекту обласного бюджету;
- 7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 8) бере участь у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку у межах повноважень Департаменту;
- 9) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових

актів з питань реалізації галузевих повноважень;

10) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, а також структурними підрозділами обласної державної адміністрації;

11) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

12) бере участь у підготовленні звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

14) готує пропозиції керівництву обласної державної адміністрації з питань реалізації внутрішньої політики в регіоні;

15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

16) готує (бере участь у підготовленні) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

21) здійснює повноваження, делеговані обласній державній адміністрації обласною радою (в межах компетенції);

22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації у сфері інформації, видавничої справи, свободи слова, діяльності засобів масової інформації, у тому числі щодо:

реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи з метою забезпечення доступу громадян до інформації та задоволення потреб населення у видавничій продукції;

внесення пропозицій з визначення пріоритетів державної політики у сфері інформації;

сприяння безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова;

проведення моніторингу дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції, внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань формування державної політики у сфері інформації та видавничої справи;

вжиття у межах своїх повноважень заходів забезпечення розвитку і функціонування української мови у сфері інформації та видавничої справи;

забезпечення державної підтримки вітчизняного книговидавництва;

проведення аналізу та узагальнення інформації про ситуацію в інформаційному просторі області шляхом моніторингу інтернет-ресурсів, вітчизняних та іноземних засобів масової інформації;

забезпечення всебічного, оперативного інформування громадськості про діяльність обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, керівництва та посадових осіб, взаємодії з цих питань із засобами масової інформації всіх форм власності;

взаємодії з філією ПАТ «Національна суспільна телекомпанія України» «Харківська регіональна дирекція», обласними, міськими та районними комунальними засобами масової інформації щодо висвітлення діяльності обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, керівництва та посадових осіб, а також заходів, що відбуваються за участю голови обласної державної адміністрації, першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації;

сприяння висвітленню через засоби масової інформації діяльності Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних і місцевих органів виконавчої влади;

підготовки в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичних матеріалів та проведення брифінгів, прес-конференцій, засідань у форматі «круглих столів», що проводяться в обласній державній адміністрації;

розроблення та здійснення заходів, спрямованих на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури;

сприяння створенню системи суспільного телерадіомовлення;

участі у підготовленні матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до компетенції Департаменту, а також сприяння їх поширенню;

аналізу оприлюднених в засобах масової інформації матеріалів з питань, що належать до компетенції Департаменту, надання у разі необхідності відповідних коментарів, роз'яснень або спростувань, підготовки матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до сфери комунікацій з громадськістю;

надання місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичної, організаційної, практичної та консультаційної допомоги з питань, що належать до його компетенції;

забезпечення інформаційного наповнення сторінок офіційного веб-сайту

обласної державної адміністрації та оприлюднення на офіційному веб-сайті інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток області та держави в цілому;

сприяння забезпеченню інформаційного супроводження процесів європейської та євроатлантичної інтеграції;

внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань діяльності суб'єктів господарської діяльності у сфері інформації та видавничої справи;

сприяння впровадженню державних стандартів і технічних умов у сфері інформації та видавничої справи;

участі у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку сфери інформації та видавничої справи;

розроблення та здійснення заходів, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази державних і комунальних засобів масової інформації, видавництв, підприємств поліграфії та книгорозповсюдження;

вжиття в межах своїх повноважень заходів щодо активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринках;

участі в організації міжнародних заходів, пов'язаних із діяльністю у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах;

сприяння самоорганізації журналістів;

забезпечення підвищення кваліфікації працівників інформаційної сфери;

внесення пропозицій щодо відзначення державними нагородами України представників інформаційної сфери та громадськості;

організації надання роз'яснень з подальшим оприлюдненням позиції голови обласної державної адміністрації, першого заступника, заступників голови та керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підготовки і поширення викладу офіційних документів, коментарів, прес-релізів, іншої текстової документації;

організації висвітлення заходів, що відбуваються за участю голови обласної державної адміністрації, першого заступника, заступників голови та керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, взаємодії із засобами масової інформації всіх форм власності;

організації оперативного висвітлення діяльності голови обласної державної адміністрації, першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації;

організації прес-конференцій, брифінгів, виступів у пресі, «прямих ліній», засідань у форматі «круглих столів» за участю голови обласної державної адміністрації, першого заступника, заступників голови та керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації;

проведення виступів з офіційними заявами, повідомленнями, спростуваннями;

оперативного інформування голови обласної державної адміністрації про позицію засобів масової інформації при висвітленні діяльності обласної державної адміністрації, її керівництва та структурних підрозділів;

здійснення акредитації працівників засобів масової інформації;
взаємодії з українськими і зарубіжними представниками засобів масової інформації з метою повного, об'єктивного висвітлення діяльності обласної державної адміністрації, її керівництва та структурних підрозділів;

участі у підготовленні, проведенні відвідувань головою обласної державної адміністрації об'єктів міста, області, регіонів України, візитів за кордон з метою висвітлення зазначених заходів через засоби масової інформації;

надання іншим структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям, засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичної, організаційної, практичної та консультаційної допомоги з питань, що належать до компетенції Департаменту;

28) забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації у сфері здійснення внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у тому числі щодо:

координації та методичної підтримки реалізації державної політики з питань сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні;

забезпечення взаємодії обласної державної адміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту;

здійснення аналізу діяльності політичних партій та громадських об'єднань у регіоні, прогнозу розвитку суспільно-політичних процесів;

підготовлення пропозицій щодо здійснення обласною державною адміністрацією заходів з метою створення належних умов для діяльності політичних партій та громадських об'єднань у регіоні, їх залучення до формування та реалізації державної та регіональної політики, а також до вирішення соціально-економічних питань регіону;

забезпечення підготовки, методичної підтримки і проведення разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації консультацій з громадськістю, зокрема публічних громадських обговорень з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку регіону, а також стосовно інших питань, підготовлення пропозицій щодо підтримки суспільно значущих громадських ініціатив у регіоні;

узагальнення висновків, пропозицій та зауважень, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяння врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади;

налагодження взаємодії із громадською радою при обласній державній адміністрації та іншими консультативно-дорадчими та допоміжними органами, утвореними при обласній державній адміністрації, в межах компетенції Департаменту;

забезпечення підготовки за участю інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації річного орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

здійснення моніторингу проведення мирних зібрань, організації в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації розгляду вимог учасників зазначених акцій та інформування про результати;

здійснення організаційно-правового та матеріально-технічного забезпечення діяльності громадської ради при обласній державній адміністрації;

координації та надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам обласної державної адміністрації з реалізації завдань державної політики щодо сприяння розвитку громадянського суспільства відповідно до чинного законодавства України;

координації реалізації обласної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2016 – 2020 роки;

ужиття у межах компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян на участь в управлінні державними справами;

забезпечення разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації організації та проведення державних та публічних заходів чітко вираженого суспільно-політичного змісту, залучення до участі в них представників інститутів громадянського суспільства;

виконання у межах компетенції затвердженого Кабінетом Міністрів України плану дій (заходів) із впровадження Ініціативи «Партнерство «Відкритий Уряд» на відповідний рік (роки);

координації виконання обласного плану з реалізації Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016 – 2020 роки;

координації роботи щодо процесу добровільного утворення об'єднаних територіальних громад (реформи місцевого самоврядування) в регіоні;

організації разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації проведення конкурсів з визначення програм (проектів заходів), розроблених громадськими організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, та здійснення моніторингу підтриманих за результатами конкурсів проектів відповідно до чинного законодавства України;

організації вивчення громадської думки щодо діяльності обласної державної адміністрації, проблемних питань регіону, підготовки пропозицій за результатами відповідних досліджень;

координації та надання методичної підтримки іншим структурним підрозділам обласної державної адміністрації щодо сприяння проведенню громадської експертизи її діяльності відповідно до чинного законодавства України;

внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства в сфері сприяння розвитку громадянського суспільства та залучення громадськості до формування та реалізації державної регіональної політики;

участі у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку у сфері громадянського суспільства та місцевого самоврядування, залучення громадськості до формування та реалізації політики

та підвищення громадської активності;

участі в організації міжнародних заходів, пов'язаних із сприянням розвитку громадянського суспільства та місцевого самоврядування і залученням громадськості до формування та реалізації державної регіональної політики;

організації разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації просвітницьких компаній для різних верств населення з метою ознайомлення їх з механізмами громадської участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики, популяризації волонтерства та участі у діяльності інститутів громадянського суспільства;

вивчення та аналізу тенденцій етнонаціонального та етнокультурного розвитку регіону, розроблення поточних та довгострокових прогнозів розвитку міжнаціональних відносин;

координації взаємодії місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань міжнаціональних відносин;

здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, узагальнення практики його застосування;

вжиття в межах компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної та расової ворожнечі, міжетнічних конфліктів у регіоні;

надання методичної допомоги районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства щодо забезпечення прав національних меншин;

сприяння збереженню та розвитку етнічної, культурної самобутності корінних народів і національних меншин, задоволенню їх національно-культурних потреб, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

здійснення у межах компетенції заходів із реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов національних меншин, координації діяльності, пов'язаної з виконанням вимог її положень, подання голові обласної державної адміністрації відповідної інформації;

сприяння діяльності національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, підтримки розвитку національно-культурних традицій;

участі у підготовленні в установленому порядку пропозицій щодо нагородження державними нагородами представників громадських об'єднань, громадських та політичних діячів та присвоєння їм почесних звань;

29) забезпечує здійснення інших повноважень обласної державної адміністрації у сфері інформації, видавничої справи, свободи слова, діяльності засобів масової інформації, здійснення внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації у порядку, встановленому чинним законодавством України про державну службу.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва обласної державної адміністрації);

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту;

12) подає на затвердження першому заступнику голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту службової, трудової та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації.

11. Директор Департаменту має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту в установленому законодавством порядку.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління внутрішньої політики, у разі відсутності останнього – начальник управління інформаційної політики Департаменту. У разі відсутності директора Департаменту, заступника директора Департаменту – начальника управління внутрішньої політики та начальника управління інформаційної політики Департаменту, виконання обов'язків директора Департаменту покладається на іншу особу в установленому порядку.

12. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи тощо.

Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Департамент є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

15. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

17. Департаменту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

18. У разі припинення Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

19. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

**Начальник Управління
масових комунікацій Харківської
обласної державної адміністрації**



В.В. Аннопольська