

РІШЕННЯ № 1

від 30 липня 2025 року

конкурсної комісії з розгляду програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2026 році

Запис засідання: <https://fex.net/uk/s/c0dnlvm>

Про затвердження Регламенту роботи конкурсної комісії з розгляду програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2026 році

КОНКУРСНА КОМІСІЯ УХВАЛИЛА:

1. Затвердити Регламент роботи конкурсної комісії з розгляду програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2026 році, що додається.

Голова Конкурсної комісії

Ярослава БЕРЕЖНА

Секретар Конкурсної комісії

Наталія СОЛЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення конкурсної комісії з розгляду програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2026 році

«30» липня 2025 року № 1

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ

конкурсної комісії з розгляду програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2026 році

1. Загальні положення

1. Цей Регламент встановлює порядок роботи Конкурсної комісії з розгляду програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2026 році (далі - Конкурсна комісія), процедуру відкритого захисту, порядок визначення членами Конкурсної комісії переможців конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2026 році (далі - Конкурс).

2. Конкурсна комісія здійснює свої повноваження відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802) (далі – Порядок).

3. Склад Конкурсної комісії затверджено наказом Департаменту стратегічний комунікацій Харківської обласної державної (військової) адміністрації від 24 липня 2025 року № 54. До складу комісії увійшло 15 осіб: голова Конкурсної комісії, 5 представників Харківської обласної державної (військової) адміністрації, 2 представники Харківської обласної ради, 7 представників інститутів громадянського суспільства.

2. Організація роботи Конкурсної комісії

2.1. Роботу Конкурсної комісії спрямовує голова Конкурсної комісії.

У разі відсутності голови Конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови Конкурсної комісії.

2.2. Секретар Конкурсної комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Конкурсної комісії, організовує взаємодію Конкурсної комісії з інститутами громадянського суспільства, здійснює реєстрацію учасників засідання конкурсної комісії.

Засідання Конкурсної комісії проводиться державною мовою.

2.3. Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член Конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Департамент стратегічних комунікацій Харківської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Департамент) за поданням Конкурсної комісії виключає з її складу члена комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів.

Якщо реальний або потенційний конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена Конкурсної комісії, в якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів, не враховуються.

2.4. Питання, що належать до повноважень Конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях.

Засідання Конкурсної комісії проводяться за потреби, про що Департамент повідомляє учасникам засідання не пізніше ніж за три календарних дні до його проведення.

Засідання Конкурсної комісії веде її голова, у разі його відсутності – заступник голови.

Департамент за поданням Конкурсної комісії виводить з її складу члена комісії, який двічі підряд не взяв участі у засіданні Конкурсної комісії, за умови його повідомлення за три календарних дні до проведення засідання.

2.5. Засідання Конкурсної комісії вважається правоможним, якщо у ньому беруть участь не менше двох третин складу Конкурсної комісії, в тому числі з використанням засобів електронного зв'язку, зазначених у цьому Регламенті.

Засідання Конкурсної комісії можуть проводитися з використанням таких засобів електронного зв'язку як Zoom, Google Meets або особисто у приміщенні, наданому Департаментом, або поєднанням двох способів, за рішенням Департаменту.

Департамент забезпечує запис засідання Конкурсної комісії та розміщує посилання на нього на офіційному сайті Харківської обласної державної (військової) адміністрації протягом п'яти календарних днів з дня проведення засідання.

2.6. На засіданнях Конкурсної комісії можуть бути присутніми представники Департаменту.

2.7. Рішення Конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів Конкурсної комісії, які беруть участь у засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

Усі прийняті Конкурсною комісією рішення та знеособлені результати голосування її членів зазначаються в протоколі, який підписується усіма присутніми на засіданні членами Конкурсної комісії шляхом проставлення особистого підпису.

2.8. Усі рішення Конкурсної комісії та знеособлені результати голосування її членів розміщуються Департаментом протягом п'яти календарних днів з дня проведення засідання на офіційному сайті Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання Конкурсної комісії.

2.9. Конкурсна комісія приймає рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції.

У разі встановлення під час перевірки факту подання учасником конкурсу недостовірної інформації Конкурсна комісія має право прийняти мотивоване рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, яке надсилається учаснику конкурсу в письмовій формі.

2.10. Конкурсна комісія приймає рішення щодо можливості недопущення конкурсної пропозиції до участі у конкурсі у разі, коли: інститут громадянського суспільства без поважних причин не виконав (не реалізував) програми (проекти, заходи), для виконання (реалізації) яких надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів протягом двох попередніх бюджетних періодів; за результатами проведення заходів державного нагляду (контролю) встановлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів без застосування заходу впливу за таке порушення (крім попередження).

2.11. Конкурс проводиться двома етапами:

1) на першому етапі конкурсу члени Конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеному критерію.

За результатами першого етапу конкурсу Конкурсна комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій. При цьому строк проведення додаткового збору конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж 10 календарних днів з дня прийняття такого рішення;

2) на другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій та індивідуальне оцінювання членами Конкурсної комісії конкурсних пропозицій.

2.12. Департамент розміщує рішення Конкурсної комісії про час і місце проведення відкритого захисту на офіційному сайті Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

2.13. Відкритий захист конкурсної пропозиції проводиться українською мовою.

Відкритий захист повинен складатися з короткої презентації програми (проєкту, заходу) та відповідей на запитання до учасника конкурсу.

У разі письмової відмови учасника конкурсу від відкритого захисту або неучасті у відкритому захисті конкурсної пропозиції Конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі.

Відповідне рішення надсилається учаснику конкурсу в письмовій формі.

2.14. Члени Конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність програми (проєкту, заходу) її (його) меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);

очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);

рівень кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), досвід діяльності у відповідній сфері, результати моніторингу виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів) у попередньому році (за наявності).

Індивідуальні оціночні листи членів Конкурсної комісії заповнюються в паперовій формі, підписуються членами Конкурсної комісії шляхом проставлення особистого підпису та додаються до протоколу засідання Конкурсної комісії.

Індивідуальні оціночні листи членів Конкурсної комісії не розміщуються та не надаються для ознайомлення.

Результати оцінювання всіх конкурсних пропозицій у знеособленому вигляді розміщуються Департаментом на офіційному сайті Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

2.15. За результатами підсумовування індивідуальних оцінок членів Конкурсної комісії складається рейтинг конкурсних пропозицій та затверджується рішенням Конкурсної комісії, форма додається.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

2.16. Рейтинг конкурсних пропозицій протягом п'яти календарних днів після його затвердження оприлюднюється Департаментом на офіційному сайті Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

2.17. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), фінансового та підсумкового звітів переможця конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) програми (проекту, заходу), яке протягом п'яти календарних днів оприлюднюється на офіційному сайті Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

2.18. Конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожної програми (проекту, заходу).

У разі коли після визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації кожного проекту бюджетні кошти, передбачені на 2026 рік для надання фінансової підтримки, розподілені не у повному обсязі, Конкурсна комісія може прийняти рішення щодо проведення додаткового конкурсу.

2.19. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо фінансового та підсумкового звітів переможця конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про не реалізацію заходу, яке протягом п'яти календарних днів оприлюднюється на офіційному сайті Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

3. Порядок роботи конкурсної комісії

3.1. 30 липня 2025 року засідання Конкурсної комісії, на якому члени Конкурсної комісії затверджують Регламент роботи.

3.2. 14 серпня 2025 року члени Конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням та приймають рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій.

3.3. 25 серпня 2025 року – проведення відкритого захисту конкурсних пропозицій та індивідуальне оцінювання членами Конкурсної комісії конкурсних пропозицій, допущених до другого етапу конкурсу.

3.4. З 27 серпня по 1 вересня 2025 року – визначення Конкурсною комісією переможців конкурсу.

3.5. 1 вересня 2025 року – проведення засідання Конкурсної комісії щодо складання і затвердження рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу.

4. Процедура відкритого захисту.

4.1. Рішення Конкурсної комісії про час, місце та процедуру відкритого захисту оприлюднюється Департаментом на офіційному сайті Харківської обласної державної (військової) адміністрації не пізніше ніж за п'ять календарних днів до початку відкритого захисту.

Представники громадськості та медіа мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Департамент забезпечує трансляцію відкритого захисту конкурсних пропозицій у режимі реального часу та/або його запис.

4.2 Відкритий захист конкурсних пропозицій може здійснюватися за допомогою таких електронних засобів зв'язку як Zoom, Google Meets в режимі реального часу.

4.3. Відкритий захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу. До участі у відкритому захисті можуть додатково залучатися не більше 2-х представників учасника конкурсу.

4.4. Відкритий захист конкурсної пропозиції проводиться українською мовою.

4.5. Відкритий захист повинен складатися з короткої презентації проєкту та відповідей на запитання до учасника конкурсу.

4.6. Під час відкритого захисту конкурсних пропозицій керівник (представник) учасника конкурсу може використовувати друковану, відео продукцію та інші матеріали українською мовою.

4.7. Регламент виступу керівника (представника) учасника конкурсу для захисту однієї конкурсної пропозиції до 3 хвилин. На запитання членів Конкурсної комісії до керівника (представника) учасника конкурсу передбачається до 7 хвилин.

4.8. У разі письмової відмови учасника конкурсу від відкритого захисту або неучасті у відкритому захисті конкурсної пропозиції Конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі.

Відповідне рішення надсилається учаснику конкурсу в письмовій формі.