



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 жовтня 2023 року

Харків

№ 737 В

Про утворення робочої групи «Прозорість і підзвітність» у Харківській області

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», керуючись витягом з протоколу № 107 засідання Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2023 року, протоколом №1 за результатами наради начальника Харківської обласної військової адміністрації від 06 жовтня 2023 року:

1. Утворити робочу групу «Прозорість і підзвітність» у Харківській області та затвердити її персональний склад (додається).
2. Затвердити Положення про робочу групу «Прозорість і підзвітність» у Харківській області (додається).
3. Начальникам районних військових адміністрацій утворити у тижневий строк робочі групи «Прозорість і підзвітність» на районному рівні.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник обласної військової
адміністрації



Олег СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

10 жовтня 2023 року № 737 В

СКЛАД
робочої групи «Прозорість і підзвітність» в Харківській області

Євген ІВАНОВ	заступник начальника Харківської обласної військової адміністрації, голова робочої групи
Вікторія БЕЛЯВЦЕВА	керівник апарату Харківської обласної військової адміністрації, секретар робочої групи
Денис ДУДНИК	директор Юридичного департаменту Харківської обласної військової адміністрації
Сергій ОВСЯННИКОВ	директор Департаменту фінансів Харківської обласної військової адміністрації
Ярослава БЕРЕЖНА	директор Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації
Євген ІЛЬЯШЕНКО	начальник відділу інформаційних технологій апарату Харківської обласної військової адміністрації
Костянтин ІСАЄВ	начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної військової адміністрації
Аркадій МАЗАЄВ	начальник управління організаційної роботи апарату Харківської обласної військової адміністрації
Євген КОЛЯДА	голова Благодійної організації «Координаційний гуманітарний центр» (за згодою)

Олександр ПЄЛЄХОВ	керівник Громадської організації «СПІЛЬНОТА НЕБАЙДУЖИХ «ДІЯ» (за згодою)
Володимир ЛИМАР	перший заступник керівника Харківської обласної прокуратури (за згодою)
Андрій ТЕЛИЧЕНКО	заступник начальника Управління Служби безпеки України в Харківській області (за згодою)
Сергій САЛТОВЕЦЬ	заступник начальника Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою)
Анатолій РИСЦОВ	начальник Богодухівської районної військової адміністрації
Степан МАСЕЛЬСЬКИЙ	начальник Ізюмської районної військової адміністрації
Віктор ВОЙТЕНКО	начальник Красноградської районної військової адміністрації
Андрій КАНАШЕВИЧ	начальник Куп'янської районної військової адміністрації
Володимир РОМАХ	начальник Лозівської районної військової адміністрації
Володимир УСОВ	начальник Харківської районної військової адміністрації
Сергій ЛОБОДЕНКО	начальник Чугуївської районної військової адміністрації

Керівник апарату обласної військової адміністрації



Вікторія БЕЛЯВЦЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

10 жовтня 2023 року № 737 В

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу «Прозорість і підзвітність»
у Харківській області

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи «Прозорість і підзвітність» у Харківській області (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», витягом з протоколу № 107 засідання Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2023 року.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основними завданнями робочої групи є:

- 1) планування роботи з контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії;
- 2) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами;
- 3) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення ризиків;
- 4) розроблення заходів з контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обмін інформацією тощо);

- 2) складає план роботи;
- 3) організовує отримання відомостей шляхом використання різних джерел інформації;
- 4) розробляє заходи з контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії;
- 5) розглядає пропозиції та зауваження;
- 6) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;
- 7) здійснює за дорученням голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;
- 2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Харківської обласної державної (військової) адміністрації та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації;
- 4) під час оцінювання заходів контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії використовувати різні джерела інформації;
- 5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;
- 6) брати участь у публічному обговоренні заходів контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії;
- 7) вносити пропозиції голові (начальнику) Харківської обласної державної (військової) адміністрації щодо вдосконалення діяльності Харківської обласної державної (військової) адміністрації у сфері здійснення заходів контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації. Голова (начальник) Харківської обласної державної (військової) адміністрації визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи є заступник голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з розроблення заходів контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи робочої групи або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з вимогами Інструкції з діловодства в Харківській обласній військовій адміністрації. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи та зберігається у відділі з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної військової адміністрації.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

Керівник апарату обласної
військової адміністрації



Вікторія БЕЛЯВЦЕВА