

ОГОЛОШЕННЯ

Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації у період дії воєнного стану оголошує добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу розвитку споживчого ринку управління з питань фінансових ресурсів та розвитку споживчого ринку Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

ОПИС ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ

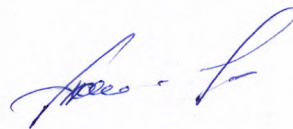
державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу розвитку споживчого ринку управління з питань фінансових ресурсів та розвитку споживчого ринку Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Виконання перспективних та поточних планів роботи відділу.2. Відстеження додержання правил торгівлі, норм, стандартів, законодавства про захист прав споживачів підприємствами оптової, роздрібною торгівлі, ринків всіх форм власності, у межах компетентності, за дорученням начальника відділу.3. Здійснення аналізу та оцінки стану справ у реалізації державної політики, спрямованої на розвиток сфери внутрішньої торгівлі.4. Здійснення збору та аналізу інформації, документів та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань, від районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів державної статистики, підприємств торгівлі, у встановленому порядку.5. Підготовка проєктів нормативно-правових актів, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, наказів директора Департаменту та інших службових документів, віднесених до компетенції відділу.6. Участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій, конкурсів з питань, що належать до компетенції відділу.7. Здійснення розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів, запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу.8. Виконання інших поточних завдань за дорученням начальника відділу
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5800 грн.; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанову Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15

		«Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцяти місяців після припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання		1) заява; 2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2 ⁻¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами); 4) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5) документи, що підтверджують наявність вищої освіти. Документи подаються на електронну пошту: kvalki@ukr.net Строк подання документів: 2 календарні дні до 23 год. 59 хв. 17 червня 2022 року Призначення на посаду відбувається за результатами співбесіди з претендентами на посаду
Дата і час початку проведення співбесіди з кандидатами		21 червня 2022 року о 10 год. 30 хв.
Місце або спосіб проведення Співбесіди з кандидатами		м. Харків, майдан Свободи, Держпром, 9 під'їзд, 5 поверх (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення набору		Камозіна Алла Сергіївна, тел. 066-13-48-517 kvalki@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою. Особи, які претендують на зайняття посади державної служби у період воєнного стану не подають копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою),

		що підтверджує рівень володіння державною мовою визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Такий сертифікат має бути поданий протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. У разі неподання державним службовцем зазначеного сертифіката, така особа звільняється із займаної посади протягом трьох робочих днів
Інші вимоги до професійної компетентності (зазначаються за потреби)		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Робота з великими масивами інформації	<ul style="list-style-type: none"> – здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; – вміння систематизувати великий масив інформації; – здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
2	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> – чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; – комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; – розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
3	Самоорганізація та самостійність в роботі	<ul style="list-style-type: none"> – уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; – вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності

Завідувач сектору управління персоналом Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації



Анна ГОЛОВАШЕЧ