



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08 вересня 2021 року

Харків

№ 459

#### **Про розподіл обов'язків керівництва Харківської обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 6, 10, 39, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити розподіл обов'язків керівництва Харківської обласної державної адміністрації (додається).

2. У разі відсутності голови обласної державної адміністрації, першого заступника голови, керівника апарату обласної державної адміністрації чи одного із заступників голови обласної державної адміністрації їх повноваження здійснюють посадові особи згідно з додатком.

3. Затвердити закріплення першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації за районами області, що додається.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 14 липня 2021 року № 395 «Про розподіл обов'язків керівництва Харківської обласної державної адміністрації»;

від 25 серпня 2021 року № 443 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14 липня 2021 року № 395».

5. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації Валентину ВОЛІК, контроль залишаю за собою.

**Тимчасово виконуючий обов'язки голови обласної державної адміністрації**



**Олександр СКАКУН**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
08 вересня 2021 року № 459

**РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ**  
**керівництва Харківської обласної державної адміністрації**

**1. Голова обласної державної адміністрації**

Очолює обласну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на обласну державну адміністрацію завдань, визначених Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади.

Представляє обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Подає в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансові показники і пропозиції до проєкту Державного бюджету України, пропозиції щодо обсягу коштів Державного бюджету України для їх розподілу між територіальними громадами, розмірів дотацій і субсидій, дані про зміни складу об'єктів, що підлягають бюджетному фінансуванню, баланс фінансових ресурсів для врахування їх при визначенні розмірів субвенцій, а також для бюджетного вирівнювання, виходячи із забезпеченості мінімальних соціальних потреб.

Формує склад та визначає структуру обласної державної адміністрації. Утворює, реорганізує, ліквідує відповідно до законодавства структурні підрозділи обласної державної адміністрації та її апарату, затверджує положення про апарат обласної державної адміністрації та положення про її структурні підрозділи.

Розподіляє обов'язки між керівництвом обласної державної адміністрації. Спрямовує і координує діяльність першого заступника голови, керівника апарату та заступників голови, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, районних державних адміністрацій.

Призначає на посади та звільняє з посад в установленому порядку першого заступника голови, керівника апарату, заступників голови, керівників структурних підрозділів, працівників патронатної служби обласної державної адміністрації.

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників непідпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил України та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України.

При необхідності порушує перед міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади вмотивовані питання про відповідність займаній посаді відповідних керівників територіальних органів.

За наявності підстав, передбачених чинним законодавством, порушує питання перед Кабінетом Міністрів України про притягнення до дисциплінарної відповідальності голів районних державних адміністрацій.

Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на обласну державну адміністрацію.

Щороку, у передбачений законодавством термін, оприлюднює публічний звіт про підсумки діяльності обласної державної адміністрації за участю представників громадськості, засобів масової інформації.

Схвалює проєкт обласного бюджету, погоджує проєкти програм соціально-економічного та культурного розвитку, екологічних програм, з урахуванням загальнодержавних інтересів і регіональних потреб, подає їх на розгляд до обласної ради.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень обласної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад. Очолює колегію обласної державної адміністрації та визначені нею консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при обласній державній адміністрації.

Координує виконання заходів щодо:  
реалізації державної правової політики в області; правильного застосування, неухильного дотримання та виконання вимог законодавства, інших нормативних актів обласною державною адміністрацією, керівниками та

працівниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації під час виконання покладених на них завдань і обов'язків;

запобігання корупції, забезпечення своєчасного подання е-декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

забезпечення режиму секретності, постійного контролю за його додержанням у структурних підрозділах обласної державної адміністрації та питань, пов'язаних з наданням відповідно до чинного законодавства допуску та доступу до секретної інформації.

Координує функціонування системи внутрішнього контролю та удосконалення системи управління. Вживає заходів щодо запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів.

На виконання власних і делегованих повноважень видає розпорядження голови обласної державної адміністрації та надає обов'язкові для виконання доручення.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

У межах затверджених бюджетів є розпорядником коштів обласної державної адміністрації, використовує їх виключно за цільовим призначенням.

Затверджує кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, помісячні плани використання бюджетних коштів і штатні розписи структурних підрозділів обласної державної адміністрації, за погодженням із заступниками голови обласної державної адміністрації відповідно до цього розподілу, та штатні розписи апарату обласної державної адміністрації після проставлення керівником апарату обласної державної адміністрації візи на документі.

Затверджує кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани спеціального фонду та штатні розписи апаратів районних державних адміністрацій, після проставлення керівником апарату обласної державної адміністрації візи на документі.

Погоджує в установленому порядку, згідно з пропозиціями першого заступника, заступників голови обласної державної адміністрації:

встановлення премій та надбавок за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації;

виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та їх заступникам.

У разі відсутності голови обласної державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови, а у разі відсутності останнього – один із заступників голови обласної державної адміністрації.

**Координує та контролює діяльність:**

Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації;  
 Юридичного департаменту Харківської обласної державної адміністрації;  
 сектору внутрішнього аудиту Харківської обласної державної адміністрації;  
 сектору режимно-секретної роботи апарату Харківської обласної державної адміністрації;  
 відділу з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної державної адміністрації;  
 патронатної служби голови Харківської обласної державної адміністрації.

**Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з:**

Головним управлінням Державної казначейської служби України у Харківській області;  
 Північно-східним офісом Держаудитслужби;  
 Територіальним управлінням Рахункової палати України по Харківській, Сумській та Полтавській областях;  
 Головним управлінням ДПС у Харківській області;  
 правоохоронними органами в області з питань забезпечення на відповідній території законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян, виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України.

**2. Перший заступник голови, керівник апарату, заступники голови обласної державної адміністрації**

Забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, основних завдань та повноважень обласної державної адміністрації у визначених сферах діяльності.

Відповідно до обов'язків спрямовують, координують та контролюють роботу відповідних структурних підрозділів, консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів, служб і комісій обласної державної адміністрації, діяльність районних державних адміністрацій, а також взаємодіють з органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями щодо вирішення пріоритетних завдань розвитку області.

Згідно з чинним законодавством контролюють у відповідних сферах здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

У процесі поточної діяльності обласної державної адміністрації, підготовки, прийняття і реалізації законодавчих та інших нормативних актів забезпечують взаємодію обласної державної адміністрації з Офісом Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, іншими центральними органами виконавчої влади.

Взаємодіють у межах компетенції з громадськими об'єднаннями, сприяють їх діяльності, розглядають звернення та проводять особисті прийоми громадян.

Вносять на розгляд голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо розроблення та здійснення заходів, спрямованих на активізацію регіонального розвитку та державної регіональної політики.

Згідно з розподілом обов'язків розробляють проекти планів із соціально-економічного, освітнього, культурного, екологічного, інноваційного, інвестиційного розвитку, питань будівництва та інфраструктури.

Здійснюють підготовлення матеріалів для розгляду на нарадах за участю Президента України, засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетах, колегіях міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, колегії обласної державної адміністрації, сесіях обласної ради, а також проектів клопотань перед Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, іншими центральними органами виконавчої влади з питань, що належать до їх відання.

Спрямовують, координують і контролюють, згідно з розподілом обов'язків, діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації щодо відомостей за окремими показниками щодо дислокації, функціонування, характеристики запасних пунктів управління, які входять до державної системи запасних пунктів управління, у цілому щодо обласної державної адміністрації, яка має на своєму утриманні два запасних пункти управління (МЗПУ і ПЗПУ), а також відомостей за окремими показниками про потребу, плани асигнувань, фактичні витрати на мобілізаційну підготовку

За дорученням голови обласної державної адміністрації ведуть переговори і підписують в установленому порядку договори і контракти в межах наданих повноважень.

**3. Перший заступник голови обласної державної адміністрації (питання соціально-економічного розвитку, децентралізації, регіональної політики, агропромислового комплексу, промисловості).**

У разі відсутності голови обласної державної адміністрації виконує його обов'язки.

Упроваджує заходи щодо:

соціально-економічного розвитку регіону;

сприяння розвитку підприємництва, споживчого ринку, побутового та торговельного обслуговування; створення сприятливого інвестиційного клімату в області та формування інвестиційно привабливого іміджу регіону;

реалізації на території області законодавства з питань банкрутства підприємства, державної промислової, цінової, регуляторної політики у сфері підприємницької діяльності та ліцензування, державної політики у сфері технічного регулювання, стандартизації, метрології та метрологічної діяльності;

управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави;

використання державного фонду регіонального розвитку, субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування заходів соціально-економічної компенсації ризику населення, яке проживає на території зони спостереження;

реалізації державної регіональної політики; децентралізації повноважень органів виконавчої влади, реформування та розвитку місцевого самоврядування, комплексного розвитку територій громад.

Координує здійснення взаємодії обласної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування та надання їм консультативної допомоги.

Здійснює заходи з розвитку агропромислового комплексу області, забезпечення продовольчої безпеки області. Забезпечує виконання механізму надання державної підтримки сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання; розроблення та впровадження цільових програм розвитку агропромислового комплексу області. Контролює хід виконання заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного та обласного бюджетів для розвитку агропромислового комплексу області.

**Координує та контролює діяльність:**

Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (за винятком питань, що стосуються міжнародних відносин);

Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації;

Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації.

**Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з:**

Головним управлінням статистики у Харківській області;

Головним управлінням ДПС у Харківській області (з питань експортно-імпорتنих операцій та оподаткування малих і середніх підприємств);



відділенням Національної служби посередництва і примирення в Харківській області;

Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Харківській області;

Радою з питань спеціального режиму інвестиційної діяльності на території міста Харкова;

Державною інспекцією сільського господарства в Харківській області (до остаточної ліквідації);

Східним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України;

Національним науковим центром «Інститут метрології»;

комунальним підприємством «Харківський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі»;

Харківським регіональним відділенням Аграрного фонду;

Державною бюджетною установою «Харківський регіональний центр з інвестицій та розвитку» (до остаточної ліквідації);

Харківським регіональним фондом підтримки підприємництва;

Державним підприємством «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації».

**4. Керівник апарату обласної державної адміністрації** (питання державної служби, фінансово-господарського, кадрового, організаційного, протокольного забезпечення, роботи зі зверненнями громадян, персоніфікованого обліку виборців, електронного документообігу, діловодства та контролю).

Очолює апарат та організовує діяльність обласної державної адміністрації.

Організовує роботу апарату з матеріально-технічного, кадрового, організаційного та іншого забезпечення роботи обласної державної адміністрації, підготовки аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематичної перевірки виконання актів законодавства і розпоряджень голови обласної державної адміністрації, надання методичної та іншої практичної допомоги районним державним адміністраціям, структурним підрозділам обласної державної адміністрації, територіальним органам центральних органів виконавчої влади у Харківській області, органам місцевого самоврядування.

Забезпечує дотримання вимог чинного законодавства під час підготовки проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації та організовує їх доведення до виконавців, відповідає за стан діловодства, електронного документообігу.



Відповідає за реалізацію державної політики у сфері державної служби та з питань кадрової роботи в обласній державній адміністрації (підбір, підготовка, навчання, підвищення кваліфікації).

В установленому порядку приймає на роботу та звільняє з роботи працівників апарату обласної державної адміністрації.

Вносить на розгляд голові обласної державної адміністрації узгоджені пропозиції щодо розподілу обов'язків між керівництвом обласної державної адміністрації, призначення (звільнення) керівників, заступників керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, забезпечує надання допомоги із зазначених питань районним державним адміністраціям.

Організовує підготовку матеріалів до нагородження державними нагородами України.

Підписує зведену бюджетну та фінансову звітність головного розпорядника бюджетних коштів, укладає за дорученням голови обласної державної адміністрації договори щодо матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності обласної державної адміністрації.

Здійснює підготовку та подання голові обласної державної адміністрації пропозицій щодо структури й штатної чисельності апарату обласної державної адміністрації.

Здійснює роботу щодо організації прийому громадян, обліку та розгляду їх звернень, ведення бухгалтерського обліку та звітності апарату обласної державної адміністрації, ведення персоніфікованого обліку та складання списків виборців.

Здійснює заходи щодо розроблення та дотримання протоколу під час проведення офіційних візитів Президента України, Прем'єр-міністра України, іноземних делегацій.

Видає накази з питань, що належать до його компетенції; виконує інші повноваження, що покладені на апарат обласної державної адміністрації та надаються йому головою обласної державної адміністрації.

За дорученням голови обласної державної адміністрації:  
затверджує кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, помісячні плани використання бюджетних коштів і штатні розписи апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, за погодженням із заступниками голови обласної державної адміністрації відповідно до цього розпорядження;

затверджує кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани спеціального фонду та штатні розписи апаратів районних державних адміністрацій.

**Координує і контролює діяльність апарату обласної державної адміністрації (управління діловодства, управління забезпечення діяльності керівництва, управління роботи з персоналом, управління фінансово-господарського забезпечення, організаційного відділу, відділу інформаційних технологій, відділу роботи із зверненнями громадян, відділу контролю, відділу адміністрування Державного реєстру виборців).**

**Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з Міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях.**

**5. Заступник голови обласної державної адміністрації (питання освіти і науки, молоді та спорту, культури, туризму, національностей та релігій, інформаційної політики, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації).**

Організовує роботу щодо реалізації державної політики у галузі освіти. Забезпечує умови рівного, якісного здобуття вищої, професійної, загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, сприяє поширенню та розвитку інклюзивної освіти. Вживає заходів щодо організації навчально-виховного процесу.

Забезпечує виконання на території області державної мовної політики, сприяє всебічному розвитку та функціонуванню української мови як державної у сфері освіти, створенню умов для розвитку та використання інших мов.

Забезпечує реалізацію на території області державної політики у молодіжній сфері, сферах формування громадянської позиції, національно-патріотичного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей.

Сприяє розвитку фізичної культури та спорту, популяризації та утвердженню серед молоді здорового та безпечного способу життя, фізичного виховання і фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах, участі збірних команд області у державних змаганнях, розвитку олімпійського та паралімпійського руху.

Координує роботу щодо реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, релігії та церкви, забезпечення міжконфесійного та міжнаціонального діалогу, дотримання рівних прав і свобод національних меншин.

Сприяє формуванню цілісного культурно-інформаційного простору.

Організовує роботу щодо реалізації державної політики та міжнародних проєктів у галузі туризму і курортів, а також залучення інвестицій для розвитку туризму і курортів в області.

Забезпечує реалізацію державної внутрішньої та інформаційної політики, здійснення професійної діяльності журналістів та захист свободи слова, комунікацію з громадськістю, розвиток громадянського суспільства, інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території області.

Координує роботу, спрямовану на забезпечення прозорості та відкритості діяльності обласної державної адміністрації, а також реалізацію права кожного на доступ до публічної інформації, що була отримана або створена в процесі виконання обласною державною адміністрацією своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, або яка знаходиться у володінні обласної державної адміністрації.

Затверджує кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, помісячні плани використання бюджетних коштів, інші фінансові документи, погоджує штатні розписи структурних підрозділів обласної державної адміністрації відповідно до цього розподілу.

**Координує та контролює діяльність:**

Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації;  
Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації;

Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації;

Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації.

**Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з:**

Харківським регіональним центром оцінювання якості освіти;

Харківським регіональним інститутом державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України;

Харківським обласним управлінням з фізичного виховання та спорту Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України (до остаточної ліквідації);

представництвом Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення;

Державним підприємством «Харківський обласний радіотелевізійний передавальний центр» (до остаточної ліквідації);

Північно-Східним міжрегіональним відділом Українського інституту національної пам'яті.

**6. Заступник голови обласної державної адміністрації** (питання цифрового розвитку та цифрової трансформації, міжнародних відносин, надання адміністративних послуг населенню, архівної справи).

Вживає заходів щодо розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків, інвестиційної діяльності. Координує реалізацію державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції на регіональному рівні, сприяє активізації зовнішньоекономічних зв'язків та виходу на зовнішній ринок розташованих на території області підприємств, установ та організацій, розширенню співробітництва із зарубіжними країнами та міжнародними організаціями, участі у міжнародних програмах, розробленні та укладенні міжнародних двосторонніх і багатосторонніх договорів, визначенню механізму їх реалізації.

Здійснює контроль за реалізацією заходів щодо виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань цифрової трансформації, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.

Забезпечує системне виконання на території області заходів з цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації місцевих органів виконавчої влади, моніторинг та впровадження сучасних інформаційних технологій під час їх проведення.

Координує формування та виконання завдань регіональних та місцевих програм інформатизації, розвитку електронних та адміністративних послуг, сприяє розвитку інфраструктури, що забезпечує інформаційно-технологічну взаємодію інформаційних ресурсів у системі інформаційно-аналітичного забезпечення органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Сприяє розвитку та реалізації регіональної політики у сферах цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, безпеки інформації, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян.

Забезпечує на території області реалізацію державної політики з питань архівної справи.

Погоджує кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, помісячні плани використання бюджетних коштів, інші фінансові документи,

погоджує штатні розписи структурних підрозділів обласної державної адміністрації відповідно до цього розподілу.

**Координує та контролює діяльність:**

Департаменту цифрової трансформації регіону Харківської обласної державної адміністрації;

Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (у частині міжнародних відносин);

Державного архіву Харківської області.

**7. Заступник голови обласної державної адміністрації** (питання взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та мобілізаційної роботи, правового забезпечення, режимно-секретної роботи, запобігання корупції, цивільного захисту, екології та природних ресурсів, земельних відносин, водного та лісового господарства, використання бюджетних коштів, транспорту та зв'язку).

Організовує формування та виконання заходів щодо реалізації державної політики у галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, боротьби зі злочинністю.

Забезпечує здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки в області та протидії тероризму; створення належних умов для функціонування розташованих на території області пунктів пропуску через державний кордон України; організації територіальної оборони; взаємодії з підприємствами, установами, організаціями Міністерства оборони України, військовими формуваннями, волонтерськими та іншими громадськими організаціями; координує шефство місцевих органів влади над військовими частинами, підприємствами, установами, організаціями Міністерства оборони України.

Організовує роботу щодо підготовки молоді до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову службу, є головою обласної призовної комісії.

Підписує направлення для проходження альтернативної (невійськової) служби на підставі виданого розпорядження голови обласної державної адміністрації.

Координує роботу щодо виконання заходів із запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків; створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Стежить за утриманням і станом готовності захисних споруд цивільного захисту, діяльністю аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту. Сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб, формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту за місцем їх дислокації

під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій.

Забезпечує виконання державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища.

Здійснює управління та регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища; раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами, небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами; заповідної справи, формування, організації, збереження та використання природно-заповідного фонду та екологічної мережі; забезпечення екологічної безпеки.

Упроваджує заходи, спрямовані на задоволення потреб області у транспортних послугах, послугах поштового зв'язку та телекомунікації, у тому числі за рахунок залучення коштів на розвиток галузей транспорту, поштового зв'язку та телекомунікацій.

Затверджує в межах компетенції обласної державної адміністрації річні фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на перспективу (3 – 5 років) державних підприємств і господарських товариств, які передані до сфери управління обласної державної адміністрації.

Забезпечує координацію щодо здійснення землеустрою та державного контролю за використанням та охороною земель, діяльності спеціально уповноважених центральних органів виконавчої влади в галузі охорони земель; координує та контролює розпорядження землями державної власності в межах, визначених законом, упроваджує заходи, спрямовані на раціональне використання, відтворення та охорону земель, проведення моніторингу земель.

Координує роботу, пов'язану з укладенням обласною державною адміністрацією в межах компетенції цивільно-правових угод у сфері земельних відносин, та укладає від імені обласної державної адміністрації відповідні цивільно-правові угоди у сфері земельних відносин.

За дорученням голови обласної державної адміністрації:

організовує роботу щодо правового забезпечення діяльності обласної державної адміністрації;

організовує роботу, пов'язану зі складанням проєкту обласного бюджету; визначає порядок і строки подання матеріалів для підготовки проєкту обласного бюджету і прогностичних розрахунків коштів, що передаються для відповідного розподілу між бюджетами районів, міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад або для виконання спільних проєктів; розробляє пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між

відповідними місцевими бюджетами або для виконання спільних проєктів, та подає їх на розгляд керівництву обласної державної адміністрації;

організовує роботу, пов'язану із функціонуванням системи внутрішнього контролю та її удосконалення, здійсненням оцінки ефективності планування і виконання бюджетних програм, удосконаленням системи управління бюджетними коштами, запобіганню фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, а також виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності об'єктів внутрішнього аудиту;

сприяє здійсненню заходів щодо запобігання корупції, розроблення антикорупційної програми обласної державної адміністрації, забезпечення своєчасного подання е-декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

сприяє виконанню заходів щодо забезпечення режиму секретності, постійного контролю за його додержанням у структурних підрозділах обласної державної адміністрації та вирішення питань, пов'язаних із наданням відповідно до чинного законодавства допуску та доступу до секретної інформації;

спрямовує діяльність у поточному режимі Юридичного департаменту Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації, сектору внутрішнього аудиту Харківської обласної державної адміністрації, сектору режимно-секретної роботи апарату обласної державної адміністрації, відділу з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної державної адміністрації;

затверджує кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, помісячні плани використання бюджетних коштів і штатні розписи апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, за погодженням із заступниками голови обласної державної адміністрації відповідно до цього розпорядження.

**Координує та контролює діяльність:**

Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації;

Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації;

Департаменту захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації;

Управління транспорту Харківської обласної державної адміністрації.

**Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з:**

Головним управлінням Державної казначейської служби України у Харківській області (у межах компетенції);

Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Харків);



Східним територіальним управлінням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (до остаточної ліквідації);

Північно-східним офісом Держаудитслужби (у межах компетенції);

Головним управлінням Держгеокадастру у Харківській області;

Харківською регіональною філією Державного підприємства «Центр державного земельного кадастру»;

Державною екологічною інспекцією у Харківській області;

Харківським обласним управлінням лісового та мисливського господарства;

Управлінням охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Харківській області (до остаточної ліквідації);

Регіональним офісом водних ресурсів у Харківській області;

Головним управлінням Державної міграційної служби України в Харківській області;

Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області;

Територіальним управлінням Державної судової адміністрації України у Харківській області;

Головним управлінням Національної поліції в Харківській області;

Управлінням Служби безпеки України в Харківській області;

Слобожанським міжрегіональним управлінням Укртрансбезпеки Державної служби України з безпеки на транспорті;

Відділом Східної регіональної інспекції управління виконання польотів Державної авіаційної служби України;

Харківською обласною прокуратурою;

Північно-Східним міжрегіональним управлінням з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції;

Харківською митницею;

Східним регіональним управлінням Державної прикордонної служби України;

Харківським прикордонним загonom (Харківським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки);

підрозділами військової контррозвідки;

Харківським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

підрозділами Збройних Сил України;

військовими формуваннями Національної гвардії України;

військовою прокуратурою Харківського гарнізону.

**8. Заступник голови обласної державної адміністрації (питання житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження, будівництва, містобудування та архітектури).**

Організовує роботу щодо реалізації державної політики у галузі житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води і питного водопостачання, тепlopостачання та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення та розрахунків за житлово-комунальні послуги), житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання, будівництва, будіндустрії та промисловості будівельних матеріалів, удосконалення та розвитку інженерно-транспортної інфраструктури області, дорожнього господарства.

Погоджує кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, помісячні плани використання бюджетних коштів, інші фінансові документи, погоджує штатні розписи структурних підрозділів обласної державної адміністрації відповідно до цього розподілу.

Координує виконання заходів, спрямованих на:

підготовку і забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;

забезпечення споживачів міст та інших населених пунктів тепловою енергією, проведення опалювального сезону на території області;

дотримання правил та норм користування системами питного водопостачання, режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання.

Забезпечує реалізацію на території області державної політики у галузі паливно-енергетичного комплексу, сфері енергоефективності та розвитку відновлювальних джерел. Вживає заходів стосовно енергозабезпечення господарського комплексу області, розв'язання проблем розрахунків за енергоносії, диверсифікації джерел їх постачання, скорочення споживання енергоносіїв, моніторингу та оцінки результативності програм і проектів з енергозбереження.

Координує роботу з ведення містобудівного кадастру, аналізу стану містобудування та будівництва на території області; реалізації програм будівництва доступного житла, діяльності суб'єктів містобудування та суб'єктів господарювання у сфері будівництва щодо виконання будівельних робіт та введення житла в експлуатацію; охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури.

Затверджує в межах компетенції обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків:

титули об'єктів, будівництво яких здійснюється із залученням бюджетних коштів, коштів державних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії;

цільові програми у сфері паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження;

погоджує підприємствам, установам, організаціям, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, а також господарським товариствам, у статутному капіталі яких частка держави перевищує 50%, договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, зміни до них, повноваження з управління корпоративними правами яких здійснює обласна державна адміністрація.

**Координує та контролює діяльність:**

Департаменту капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації;

Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації;

Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації.

**Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з:**

Східною інспекцією з ядерної та радіаційної безпеки (на правах самостійного управління);

Відділом Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг у Харківській області;

Службою автомобільних доріг у Харківській області;

Харківським регіональним управлінням Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» (у частині використання коштів обласного бюджету, спрямованих на забезпечення молоді житлом);

Державним підприємством «Дороги Харківщини»;

Акціонерним товариством «Харківобленерго».

**9. Заступник голови обласної державної адміністрації (питання охорони здоров'я, соціального захисту населення, учасників антитерористичної операції та ООС, у справах дітей, сім'ї, гендерної політики).**

Організовує роботу щодо реалізації на території області державної політики в галузі охорони здоров'я.

Забезпечує управління закладами охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів обласного бюджету, здійснює організацію їх кадрового, матеріально-технічного і методичного забезпечення.

Організовує роботу органів медико-соціальної експертизи, закладів судово-медичної та судово-психіатричної експертизи, прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території області та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

Здійснює заходи, спрямовані на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій.

Забезпечує виконання державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження санітарно-епідемічного добробуту населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій.

Здійснює заходи стосовно соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення, соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених з військової служби; організації соціального обслуговування населення, здійснення соціальної роботи та надання соціальних допомог, пільг, компенсацій, послуг та житлових субсидій населенню, у тому числі учасникам антитерористичної операції та ООС.

Погоджує кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, помісячні плани використання бюджетних коштів, інші фінансові документи, погоджує штатні розписи структурних підрозділів обласної державної адміністрації відповідно до цього розподілу.

Здійснює заходи щодо захисту прав, свобод, законних інтересів дітей, сприяння їх фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

Здійснює контроль за утриманням і вихованням дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

Забезпечує формування та виконання заходів щодо впровадження в області гендерної рівності, запобігання домашньому насильству в сім'ї та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми.

Координує роботу щодо забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті.

Здійснює згідно з розподілом обов'язків контроль за дотриманням гендерної рівності під час вирішення кадрових питань в обласній державній адміністрації, районних державних адміністраціях, надає методичну та іншу практичну допомогу у вирішенні питань щодо гендерної рівності в органах місцевого самоврядування.

Організовує формування та виконання заходів щодо вирішення соціально-правового захисту учасників антитерористичної операції та ООС, членів їхніх сімей.

Координує роботу щодо взаємодії з Державною службою України у справах ветеранів війни й учасників антитерористичної операції, громадськими об'єднаннями ветеранів війни та учасників антитерористичної операції.

**Координує та контролює діяльність:**

Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації;

Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації;

Управління у справах ветеранів Харківської обласної державної адміністрації;

служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації.

**Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з:**

Державною службою з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Харківській області;

Головним управлінням Пенсійного фонду України в Харківській області;

Управлінням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування в Харківській області;

Головним управлінням Держпраці у Харківській області;

Головним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області;

Державною установою «Харківський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»;

Харківським обласним відділенням Фонду соціального захисту інвалідів;

обласним центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат;

Харківським обласним центром зайнятості;

Харківським обласним центром соціальних служб;

Харківським обласним соціальним центром матері та дитини;

Харківським обласним центром для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді;

Харківським обласним соціальним гуртожитком для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Керівник апарату  
обласної державної адміністрації



Валентина ВОЛК

Додаток

до розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
08 вересня 2021 року № 459

### **ЗДІЙСНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ**

**голови обласної державної адміністрації, першого заступника голови,  
керівника апарату та заступників голови обласної державної адміністрації**

У разі звільнення, відпустки, хвороби чи іншої причини відсутності голови, першого заступника голови, керівника апарату та заступника голови обласної державної адміністрації його повноваження здійснює:

голова обласної державної  
адміністрації

перший заступник голови обласної  
державної адміністрації (у разі  
відсутності першого заступника  
голови обласної державної  
адміністрації функції і  
повноваження голови обласної  
державної адміністрації виконує  
один із заступників голови обласної  
державної адміністрації)

перший заступник голови обласної  
державної адміністрації  
(питання соціально-економічного  
розвитку, децентралізації,  
регіональної політики,  
агропромислового комплексу,  
промисловості)

**Олександр СКАКУН** –  
заступник голови обласної  
державної адміністрації  
(питання взаємодії з  
правоохоронними органами,  
оборонної роботи та мобілізаційної  
роботи, правового забезпечення,  
режимно-секретної роботи,  
запобігання корупції, цивільного  
захисту, екології та природних  
ресурсів, земельних відносин,  
водного та лісового господарства,  
використання бюджетних коштів,  
транспорту та зв'язку)

або інша посадова особа,  
визначена розпорядженням голови  
обласної державної адміністрації

**Валентина ВОЛК** –  
керівник апарату обласної державної  
адміністрації  
(питання державної служби,  
фінансово-господарського,  
кадрового, організаційного,  
протокольного забезпечення, роботи  
зі зверненнями громадян,  
персоніфікованого обліку виборців,  
електронного документообігу,  
діловодства та контролю)

**Антон ДЕНЬГУБ** –  
заступник голови обласної державної  
адміністрації  
(питання освіти і науки, молоді та  
спорту, культури, туризму,  
національностей та релігій,  
інформаційної політики, комунікацій  
з громадськістю, доступу до  
публічної інформації)

**Михайло ХАРНАМ** –  
заступник голови обласної державної  
адміністрації  
(питання житлово-комунального  
господарства, паливно-енергетичного  
комплексу та енергозбереження,  
будівництва, містобудування та  
архітектури)

**Ілона ХАЧАТУРЯН** –  
заступник керівника апарату  
обласної державної адміністрації

**Роман СЕМЕНУХА** –  
заступник голови обласної  
державної адміністрації  
(питання цифрового розвитку та  
цифрової трансформації,  
міжнародних відносин, надання  
адміністративних послуг населенню,  
архівної справи)

або інша посадова особа,  
визначена розпорядженням  
голови обласної державної  
адміністрації

**Михайло ЧЕРНЯК** –  
заступник голови обласної  
державної адміністрації  
(питання охорони здоров'я,  
соціального захисту населення,  
учасників антитерористичної  
операції та ООС, у справах дітей,  
сім'ї, гендерної політики)

або інша посадова особа,  
визначена розпорядженням голови  
обласної державної адміністрації

*Примітка.* У разі відсутності взаємозамінних осіб, обов'язки щодо здійснення їх повноважень покладаються на посадову особу окремим розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

Керівник апарату  
обласної державної адміністрації



Валентина ВОЛК



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
08 вересня 2021 року № 459

**ЗАКРІПЛЕННЯ**  
**першого заступника та заступників голови**  
**обласної державної адміністрації**  
**за районами області**

**Антон ДЕНЬГУБ**  
Ізюмський  
Чугуївський

**Роман СЕМЕНУХА**  
Куп'янський

**Олександр СКАКУН**  
Красноградський  
Лозівський

**Михайло ХАРНАМ**  
Богодухівський

**Михайло ЧЕРНЯК**  
Харківський

Керівник апарату  
обласної державної адміністрації



**Валентина ВОЛК**