



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 липня 2021 року

Харків

№ 399

#### **Про реорганізацію Державного підприємства «ХАРКІВ – АРЕНА»**

Відповідно до статей 81, 104 – 108 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись статтями 6, 19, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Припинити юридичну особу – Державне підприємство «ХАРКІВ – АРЕНА» (код ЄДРПОУ 43510388), юридична адреса: 61001, Харківська область, місто Харків, вулиця Плеханівська, будинок 65, у результаті її реорганізації, шляхом перетворення у Державну установу «ХАРКІВ – АРЕНА».
2. Утворити комісію з реорганізації Державного підприємства «ХАРКІВ – АРЕНА» (далі – комісія з реорганізації) та затвердити її персональний склад (додається).
3. Призначити головою комісії з реорганізації виконуючого обов'язки директора Державного підприємства «ХАРКІВ – АРЕНА» Сергія РОДІОНОВА.
4. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до Державного підприємства «ХАРКІВ – АРЕНА» становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо реорганізації цієї юридичної особи за зазначеною у пункті 1 розпорядження адресою.
5. Голові комісії з реорганізації виконати усі необхідні дії, пов'язані із реорганізацією Державного підприємства «ХАРКІВ – АРЕНА», шляхом його перетворення на Державну установу «ХАРКІВ – АРЕНА».

6. Визначити, що Державна установа «ХАРКІВ – АРЕНА» є правонаступником усіх майнових і немайнових прав і обов'язків Державного підприємства «ХАРКІВ – АРЕНА».

7. Затвердити Статут Державної установи «ХАРКІВ – АРЕНА» (додається).

8. Координацію роботи та контроль щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника голови Харківської обласної державної адміністрації Романа СЕМЕНУХУ.

**Голова обласної державної  
адміністрації**



**Айна ТИМЧУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації

20 липня 2021 року № 399

**СКЛАД**

**комісії з реорганізації Державного підприємства «ХАРКІВ – АРЕНА»**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| Сергій РОДІОНОВ     | виконуючий обов'язки директора Державного підприємства «ХАРКІВ – АРЕНА», голова комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків  |
| Костянтин АНАНЧЕНКО | начальник Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації, заступник голови комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків   |
| Алла БАТЬОХА        | головний спеціаліст-бухгалтер відділу з питань фінансового та документального забезпечення Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації, реєстраційний номер облікової картки платника податків  |
| Алла БУЦЬКА         | начальник відділу з питань фінансового та документального забезпечення Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації – головний бухгалтер, реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| Сергій ХРИСТОЄВ     | заступник начальника Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації – начальник відділу у справах фізичної культури та спорту, реєстраційний номер облікової картки платника податків              |

Начальник Управління у справах  
молоді та спорту Харківської  
обласної державної адміністрації



Костянтин АНАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації

20 липня 2021 року № 399

**СТАТУТ**  
**ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ**  
**«ХАРКІВ – АРЕНА»**

м. Харків, 2021 р.

## 1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ХАРКІВ – АРЕНА» (далі – Установа) є державною установою – юридичною особою публічного права, закладом фізичної культури та спорту. Установа «ХАРКІВ – АРЕНА» є неприбутковою установою.

1.2. Засновник Установи – Харківська обласна державна адміністрація. Засновник у встановленому порядку визначає Уповноважений орган управління діяльністю Установи.

1.3. Установа «ХАРКІВ – АРЕНА» є правонаступником усіх майнових і немайнових прав і обов'язків Державного підприємства «ХАРКІВ – АРЕНА».

1.4. Найменування Установи:

1.4.1. Повне найменування Установи:

українською мовою: Державна установа «ХАРКІВ – АРЕНА»;

англійською мовою: State Institution «KHARKIV – ARENA».

1.4.2. Скорочене найменування Установи:

українською мовою: ДУ «ХАРКІВ – АРЕНА»;

англійською мовою: SI«KHARKIV – ARENA».

1.5. Установа здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, інших органів виконавчої влади, актів Засновника та Уповноваженого органу, а також цього Статуту.

1.6. Права та обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.7. Установа не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Установа має самостійний баланс, розрахунковий, інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

1.9. Установа діє на принципах повної господарської самостійності і самоокупності, несе відповідальність за наслідки своєї господарської діяльності та виконання зобов'язань.

## **2. Мета та основні напрями діяльності**

2.1. Діяльність Установи спрямована на організацію та проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів, надання послуг, пов'язаних з фізкультурно-оздоровчою та спортивною сферами, створення сприятливих умов для занять фізичною культурою і спортом, з метою забезпечення розвитку національних видів спорту та іншої спортивної діяльності на території Харківської області, вдосконалення матеріально-технічної бази Установи.

2.2. Предмет діяльності Установи:

- 1) організація діяльності спортивних клубів;
- 2) забезпечення функціонування спортивних споруд;
- 3) здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності;
- 4) організація та проведення місцевих, національних, міжнародних спортивних змагань;
- 5) створення умов для забезпечення навчально-тренувального процесу спортсменів;
- 6) організація та проведення спортивних заходів.

2.3. Установа, крім зазначених у підпунктах 1 – 6 цього Статуту видів діяльності, має право займатись іншими видами діяльності, що сприяють досягненню мети діяльності Установи і не суперечать чинному законодавству України.

## **3. Майно та фінансові ресурси Установи**

3.1. Майно Установи є державною власністю і закріплюється за нею на праві господарського відання. Установа володіє, користується та розпоряджається належним їй майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.2. Майно Установи становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

3.3. Джерелами формування майна Установи є:

- 1) державне майно, передане Установі Засновником, Уповноваженим органом управління;
- 2) кредити банків та інших кредиторів;
- 3) трансферти з бюджетів;
- 4) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 5) інші джерела, не заборонені законодавством.

3.4. Право господарського відання майном, закріплене за Установою, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

3.5. Установа не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

3.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Установою майна здійснює Уповноважений орган управління.

3.7. Установа має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку нерухоме майно та інше окреме індивідуально визначене майно, а також списувати його з балансу відповідно до чинного законодавства.

3.8. Установа здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно з чинним законодавством України.

3.9. Збитки, завдані Установі у результаті порушення її майнових та немайнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Установі відповідно до чинного законодавства України.

3.10. Майно Установи підлягає страхуванню у випадках та порядку, що передбачені законодавством.

3.11. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно з чинним законодавством України.

3.12. Держава, Засновник та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Установи, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

3.13. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Уповноваженого органу управління.

#### **4. Розмір і порядок формування статутного капіталу**

4.1. Статутний капітал Установи формується з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації цієї Установи шляхом передачі Засновником нерухомого майна, коштів, іншого майна та майнових прав.

4.2. Статутний капітал Установи підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Установи.

4.3. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Установі майна, що закріплюється за нею на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Установи.

4.4. Передача майна Установі оформляється актом приймання-передачі.

4.5. Статутний капітал Установи становить 1 000 грн (одна тисяча гривень).

4.6. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Установи приймається Засновником з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Установи у порядку, установленому чинним законодавством України.

4.7. Зміни, що вносяться до Статуту Установи у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

## **5. Права та обов'язки Установи**

5.1. Установа для виконання своїх функцій має право:

1) самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Установи, затвердженого Уповноваженим органом управління;

2) утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи та затверджувати положення про них;

3) обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству;

4) взаємодіяти у процесі виконання покладених на Установу завдань з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями;

5) реалізовувати майнові права, закріплені за нею, у межах визначених чинним законодавством;

6) залучати інвестиційні кошти шляхом укладення інвестиційних договорів;

7) отримувати кредити, позики/позички (у тому числі безоплатні) та поворотну фінансову допомогу в установленому законодавством порядку за попереднім письмовим погодженням з Уповноваженим органом управління;

8) використовувати для здійснення статутної діяльності в порядку, визначеному цим Статутом, грошові кошти, майно (рухоме і нерухоме), нематеріальні цінності, у тому числі об'єкти прав інтелектуальної власності.



9) укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Установа зобов'язана:

1) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України;

2) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

3) здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

4) додержуватися фінансової дисципліни;

5) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6) проводити інвентаризацію належного їй майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно з чинним законодавством України;

7) додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

8) надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Установи.

5.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Установа застосовує процедури закупівель відповідно до чинного законодавства України.

## **6. Управління Установою**

6.1. Управління Установою здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2. Управління Установою здійснюється її директором, який підзвітний Засновнику та Уповноваженому органу управління.

6.3. Директор Установи призначається на посаду у порядку проведення конкурсного відбору керівників державних підприємств та звільняється з посади у спосіб, установлений чинним законодавством України.

6.4. Директор Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

6.5. Директор Установи несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, фінансової звітності, статистичної інформації.

#### 6.6. Директор Установи:

- 1) здійснює керівництво Установою;
- 2) несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;
- 3) повинен діяти в інтересах Установи під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків;
- 4) діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на інших підприємствах, установах, організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- 5) видає у межах своєї компетенції накази та доручення;
- 6) організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Установи відповідно до мети та основних напрямів її діяльності;
- 7) затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру і штатний розпис Установи;
- 8) затверджує положення про структурні підрозділи Установи, функціональні обов'язки її працівників;
- 9) обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;
- 10) призначає на посади і звільняє з посад працівників Установи, застосовує до них заходи заохочення, дисциплінарні стягнення;
- 11) розпоряджається коштами та майном Установи відповідно до цього Статуту та чинного законодавства;
- 12) забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Установі;
- 13) укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- 14) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог чинного законодавства;
- 15) подає до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3 – 5 років), Установи в установленому порядку;
- 16) забезпечує своєчасне подання в установленому порядку статистичної, фінансової та іншої звітності;
- 17) несе відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, яка відповідно до законодавства підлягає обов'язковому оприлюдненню;
- 18) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

### 7. Повноваження Засновника та Уповноваженого органу управління

#### 7.1. Засновник відповідно до чинного законодавства України:

- 1) приймає рішення про утворення, реорганізацію (крім перетворення) і ліквідацію Установи;
- 2) затверджує Статут Установи та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;
- 3) здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством України.

7.2. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує і проводить у встановленому порядку конкурс з визначення директора Установи;
- 2) призначає на посаду та звільняє з посади, в установленому порядку, директора Установи, укладає і розриває з директором Установи контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;
- 3) розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Установи, здійснює контроль за їх виконанням;
- 4) затверджує фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3 – 5 років) Установи, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;
- 5) проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Установи, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;
- 6) веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереженням таких об'єктів;
- 7) забезпечує проведення щороку аудиторських перевірок Установи;
- 8) виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- 9) у разі зміни директора Установи, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Установи в порядку, передбаченому законом;
- 10) забезпечує проведення інвентаризації майна Установи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 11) погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;
- 12) здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством.

## **8. Трудовий колектив та соціальна діяльність Установи**

8.1. Трудовий колектив Установи становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

8.2. Повноваження трудового колективу Установи реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

8.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити директор Установи.

8.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше ніж двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Установи без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

8.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Установи регулюються колективним договором.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Установи та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Установи, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

## **9. Господарська діяльність Установи**

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Установи є прибуток.

9.2. Прибуток Установи формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків і зборів до державного бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до чинного законодавства.

9.3. Розподіл прибутку (доходу) Установи здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Установи з урахуванням вимог закону.

У фінансовому плані затверджуються суми коштів, які направляються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України.

9.4. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Установи здійснюються в установленому чинним законодавством порядку.

9.5. Установа відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених чинним законодавством.

9.6. Аудит фінансової діяльності Установи проводиться згідно з чинним законодавством.

9.7. Відносини Установи з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

## **10. Зовнішньоекономічна діяльність**

10.1. Установа є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством, здійснює ділові контакти з іноземними підприємствами, організаціями, установами з питань, що належать до її компетенції.

10.2. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Установа керується чинним законодавством України та міжнародними угодами, ратифікованими Україною.

## **11. Припинення діяльності Установи**

11.1. Припинення діяльності Установи здійснюється в установленому порядку шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.

Начальник Управління у справах  
молоді та спорту Харківської обласної  
державної адміністрації



Костянтин АНАНЧЕНКО