



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 квітня 2021 року

Харків

№ 279

Про затвердження Графіка передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом до Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації

З метою упорядкування роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в Харківській обласній державній адміністрації, відповідно до статті 18 Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Графік передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом до Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації (далі – Графік), що додається.

2. Структурним підрозділам обласної державної адміністрації та її апарату забезпечити передачу відповідної публічної інформації до Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації у визначені Графіком терміни та відповідно до вимог Положення про Систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Харківська обласна державна адміністрація.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08 травня 2020 року № 216 «Про затвердження Графіка передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом до відділу забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації».

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації, контроль – на заступника голови обласної державної адміністрації Антона ДЕНЬГУБА.

**Голова обласної державної
адміністрації**



Айна ТИМЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

23 квітня 2021 року № 279

ГРАФІК

передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом до Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Публічна інформація, яку необхідно надавати	Термін передачі та створення документів
1	2	3	4
1.	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації та її апарату	<ol style="list-style-type: none">Інформація про організаційну структуру.Положення.Кошторис.Номенклатура справ.Правила внутрішнього службового (трудового) розпорядку.Інформація про керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом).Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів) (у разі наявності послуг).Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління структурного підрозділу (у разі наявності), та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.Штатний розпис структурного	Надавати не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання) (далі – у п'ятиденний строк)

1	2	3	4
		підрозділу. 10. Графік прийому громадян	
2.	Апарат обласної державної адміністрації Управління роботи з персоналом апарату обласної державної адміністрації	Інформація щодо вакантних посад державних службовців в апараті обласної державної адміністрації. Інформація щодо вакантних посад державних службовців у структурних підрозділах Харківської обласної державної адміністрації	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом
3.	Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані: 1. Документи (розрахунки-прогнози) щодо потреби в коштах сільськогосподарських підприємств районів області для забезпечення проведення комплексу польових робіт. 2. Прогнозний баланс попиту та пропозиції зерна по Харківській області на маркетинговий період. 3. Документи (інформації, довідки, звітність) щодо проведення сільськогосподарськими підприємствами області розрахунків по договорах оренди землі та майна.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом щомісяця, у разі наявності у п'ятиденний строк після затвердження, у разі наявності щомісяця, починаючи з III кварталу

1	2	3	4
		<p>4. Документи (аналітичні довідки, доповіді) з питань розвитку галузі тваринництва.</p> <p>5. Інформація про виконання обласних та державних програм.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>колегія Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>щопівроку: липень, січень</p> <p>у разі надходження коштів</p> <p>щокварталу</p>
4.	Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Документи (тексти доповідей голови ОДА, матеріали структурних підрозділів обласної державної адміністрації) до звіту Президенту України голови ХОДА (копії).</p> <p>2. Документи (інформація, довідки) щодо проведення моніторингу соціально-економічного розвитку Харківської області (копії).</p> <p>3. Документи (довідки, інформації) з контролю за фінансуванням державних та обласних програм, які діють на території Харківської області.</p> <p>4. Документи (звіти, довідки)</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>до 05 лютого, травня, серпня та листопада</p> <p>щокварталу до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку до кінця</p>

1	2	3	4
		<p>щодо реалізації регуляторної політики в Харківській області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>колегія Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>лютого</p> <p>згідно з планом</p>
5.	<p>Департамент житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Квартальний звіт про витрати виробництва житлово-комунальних послуг.</p> <p>2. Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів за звітний період.</p> <p>3. Результати оцінки ефективності бюджетних програм місцевих бюджетів за звітний бюджетний період та результат аналізу ефективності бюджетної програми.</p> <p>4. Звіти про виконання обласних програм.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>за I, II, III квартали – до 30 числа місяця, наступного за звітним; за рік – до 01 березня</p> <p>протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності</p> <p>у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності</p> <p>щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним</p>

1	2	3	4
		<p>5. Перелік введених в експлуатацію об'єктів газифікації.</p> <p>6. Довідка щодо виконання Програми відшкодування відсотків за кредитами, отриманими населенням Харківської області на впровадження енергозберігаючих заходів, на 2016–2022 роки.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>1. Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) про підготовку водопровідно-каналізаційного господарства та об'єктів тепlopостачання до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>2. Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) про підготовку житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>3. Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань ліфтового господарства.</p> <p>4. Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань зовнішнього освітлення.</p> <p>5. Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань поводження з ТПВ у Харківській області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p>	<p>періодом щокварталу</p> <p>щокварталу (у разі затвердження бюджетного фінансування)</p> <p>щороку до 30 вересня</p> <p>щороку до 30 вересня</p> <p>щопівроку до 15 січня та до 15 липня</p> <p>щороку до 20 січня</p> <p>щороку до 01 березня</p>

1	2	3	4
		<p>1. Експертна комісія з розгляду документів суб'єктів господарювання щодо видачі ліцензій на виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії.</p> <p>2. Експертна комісія з розгляду документів суб'єктів господарювання щодо видачі ліцензій на централізоване водопостачання та водовідведення</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>
6.	Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>1. Документи (довідки, звіти, відомості) про екологічний стан навколишнього природного середовища.</p> <p>2. Стан виконання природоохоронних програм, відповідальним виконавцем яких є Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації.</p> <p>3. Доповідь про стан навколишнього природного середовища в Харківській області.</p> <p>4. Екологічний паспорт Харківської області.</p> <p>5. Перелік територій та об'єктів природно-заповідного фонду Харківської області.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щороку (після розгляду на сесіях Харківської обласної ради)</p> <p>щороку, вересень</p> <p>щороку, липень</p> <p>у разі прийняття відповідних рішень</p>

1	2	3	4
		<p>6. Перелік декларацій про відходи.</p> <p>7. Звіти та інформація про виконання планів роботи Департаменту захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації.</p> <p>8. Інформація про висновок з оцінки впливу на довкілля.</p> <p>9. Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, наданих суб'єктам господарювання м. Харкова та області.</p> <p>10. Перелік спеціальних дозволів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.</p> <p>11. Документи по зв'язках з громадськістю (тексти виступів у засобах масової інформації, на конференціях, семінарах)</p>	<p>Харківською обласною радою</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щокварталу до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>
7.	Департамент капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету.</p> <p>Звіти та зведені відомості</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p>Департаменту:</p> <p>статистична звітність про виконання робіт;</p> <p>звіти про виконання обласних та державних програм.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>висновки експертиз проектно-кошторисної документації по об'єктах будівництва</p>	<p>щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>
8.	<p>Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>2. Річні статистичні звіти щодо релігійних організацій.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Комітет з призначення щорічних премій імені О.С. Масельського в галузях</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку до 15 лютого року, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, грудень</p>

1	2	3	4
		<p>культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, молодіжної політики.</p> <p>2. Комітет з призначення щорічних премій та іменних стипендій Харківської обласної державної адміністрації та Харківської обласної ради в галузі культури і мистецтва.</p> <p>3. Організаційний комітет з відзначення премією імені І.Ю. Рєпіна.</p> <p>4. Колегія Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>щороку, грудень</p> <p>щороку, вересень</p> <p>щокварталу</p>
9.	Департамент містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Квартальні звіти про роботу.</p> <p>2. Річний звіт про роботу.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>оприлюднення відомостей про містобудівну документацію у мережі Інтернет.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Архітектурно-містобудівна рада при Департаменті містобудування та архітектури Харківської</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку, січень</p> <p>щопівроку</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p>обласної державної адміністрації (тільки порядок денний).</p> <p>2. Колегія Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації</p>	щопівроку
10.	Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Зведені річні статистичні звіти по загальноосвітніх закладах освіти (мережа закладів освіти загальної середньої освіти).</p> <p>2. Річні зведені статистичні звіти щодо функціонування закладів професійної (професійно-технічної) освіти (річні).</p> <p>3. Річний зведений статистичний звіт щодо організації позашкільної освіти (1-ПЗ).</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Колегія Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.</p> <p>2. Комітет з призначення обласних іменних стипендій обласної державної адміністрації в галузі науки.</p> <p>3. Обласна конкурсна комісія «Вища школа Харківщини – кращі</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, жовтень</p> <p>жовтень, лютий</p> <p>щороку, березень</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку, червень</p> <p>щороку, грудень</p>

1	2	3	4
		імена». 4. Стипендіальна комісія при обласній державній адміністрації	щороку, вересень
11.	Департамент оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Звіти та зведені відомості Департаменту: 1. Звіт про підсумки призову громадян України на строкову військову службу у квітні–червні. 2. Звіт про підсумки призову громадян України на строкову військову службу у жовтні–грудні. 3. Звіт про підсумки приписки юнаків до призовних дільниць. Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи): Харківська обласна спостережна комісія	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом щороку до 20 липня щороку до 20 січня щороку до 20 квітня щокварталу
12.	Департамент охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Звіти та зведені відомості Департаменту: Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету. Результати аналізу ефективності бюджетних програм.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом щороку, лютий щороку, березень

1	2	3	4
		<p>Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів) та накази про їх затвердження.</p> <p>Бюджетний запит показників проекту обласного бюджету на плановий бюджетний період та прогнозу обласного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди по комунальних закладах охорони здоров'я та комунальних некомерційних підприємствах, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обласна рада з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу. 2. Колегія Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації 	<p>не пізніше трьох робочих днів з дня затвердження документа</p> <p>щороку, грудень</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>згідно з планом</p>
13.	Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації	Накази керівника з основної діяльності	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом
14.	Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p>	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом

1	2	3	4
		1. Річний баланс виконання кошторису видатків з державного бюджету.	щороку, січень
		2. Річний баланс виконання кошторису видатків місцевого бюджету.	щороку, січень
		3. Квартальний баланс виконання кошторису видатків з державного бюджету.	I, II, III квартал
		4. Квартальний баланс виконання кошторису видатків місцевого бюджету.	I, II, III квартал
		5. Річний податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій.	щороку, лютий
		6. Кошторис доходів і видатків та зміни до нього.	щороку у десятиденний термін після затвердження
		7. Річні звіти про роботу будинків-інтернатів.	щороку до 05 лютого
		8. Річні звіти про роботу закладів соціального захисту для бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі.	щороку до 15 січня
		9. Річний звіт про роботу територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг).	щороку до 01 лютого
		10. Інформація про стан забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів	щокварталу до 20 числа місяця, наступного за

1	2	3	4
		<p>війни, осіб на яких поширюються ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», осіб з інвалідністю, ветеранів праці та реабілітованих осіб.</p> <p>11. Звіт про забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації.</p> <p>12. Річний звіт щодо забезпечення осіб з інвалідністю автотранспортом.</p> <p>13. Звіт про виплату грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування.</p> <p>14. Звіти про виконання обласних програм:</p> <p>Комплексна Програма соціального захисту населення Харківської області на 2021–2025 роки.</p> <p>Програма зайнятості населення Харківської області на період 2021–2023 роки.</p> <p>Програма забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року в Харківській області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p>	<p>звітним періодом</p> <p>щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку до 20 лютого</p> <p>щороку до 20 січня</p> <p>щокварталу</p> <p>щопівроку</p> <p>щокварталу</p>

1	2	3	4
		<p>10. Конкурсна комісія з розгляду конкурсних пропозицій.</p> <p>11. Колегія Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації (склад, річний план засідань, протоколи).</p> <p>12. Регіональна комісія із соціальної реабілітації.</p> <p>13. Регіональна консультативна рада з реалізації в Харківській області у 2018–2021 роках пілотного проєкту «Створення системи надання послуг раннього втручання»</p>	<p>протягом трьох робочих днів</p> <p>згідно з планом</p> <p>у п'ятиденний строк, у разі проведення засідання</p> <p>у п'ятиденний строк, у разі проведення засідання</p>
15.	Департамент фінансів Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Рішення про затвердження обласного бюджету на рік та пояснювальна записка до нього.</p> <p>2. Інформація про виконання обласного бюджету Харківської області за квартал.</p> <p>3. Інформація про виконання зведеного бюджету Харківської області за квартал.</p> <p>4. Звіт про виконання обласного бюджету Харківської області за рік та пояснювальна записка до нього.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку</p>

1	2	3	4
		<p>5. Інформація про виконання зведеного бюджету Харківської області за рік.</p> <p>6. Зведення звітів по мережі, штатах і контингентах по Харківській області (річний звіт)</p>	<p>щороку</p> <p>щороку</p>
16.	<p>Департамент цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Звіти про виконання планів з основної діяльності.</p> <p>2. Звіти про виконання обласних та регіональних програм.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Регіональна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області.</p> <p>2. Обласна комісія з питань евакуації</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>
17.	<p>Юридичний департамент Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>
18.	<p>Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>

1	2	3	4
		<p>Управління:</p> <p>1. Річний звіт з основної діяльності.</p> <p>2. Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>документи (списки, довідки, інформації) щодо діяльності дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Обласний штаб з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей.</p> <p>2. Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання при Харківській обласній державній адміністрації.</p> <p>3. Колегія Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>щороку, січень</p> <p>щороку, лютий</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у десятиденний строк</p> <p>щокварталу</p>
19.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної державної адміністрації	План роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної державної адміністрації	не пізніше п'яти робочих днів з дня погодження документа уповноваженою посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України

1	2	3	4
20.	Служба у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості служби:</p> <p>1. Звіт про діяльність центрів соціально-психологічної реабілітації дітей (форма № 1-Центр).</p> <p>2. Звіт про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей (форма № 1-ДБСТ).</p> <p>3. Звіт про збереження житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (форма № 1-ЗЖД).</p> <p>4. Звіт про кількість дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування (форма № 1-ОПС).</p> <p>5. Оперативні дані та кількісні показники про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, щодо усиновлення.</p> <p>6. Оперативні дані та кількісні показники про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</p> <p>7. Інформація про критерії оцінки діяльності служб у справах дітей Харківської області.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щопівроку до 10 числа, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку до 01 березня</p> <p>щороку до 01 березня</p> <p>щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>

1	2	3	4
		<p>8. Звіт за результатами проведення профілактичних заходів (рейдів) «Діти вулиці», «Вокзал».</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>колегія служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа</p>
21.	Державний архів Харківської області	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості архіву:</p> <p>1. Плани роботи з додатками (форми 1, 2, 3, 4).</p> <p>2. Звіти про роботу з додатками (форми 8, 9, 10, 11, 12, 13)</p> <p>3. Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>ціни на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Харківської області на договірних засадах;</p> <p>зразок заяви користувача для оформлення у читальних залах Державного архіву;</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, січень</p> <p>щороку, січень</p> <p>щороку, січень</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p>зразок замовлень на видавання справ у читальні зали Державного архіву та на копіювання документів засобами архіву;</p> <p>відомості про мережу архівних установ Харківської області;</p> <p>паспорт Державного архіву Харківської області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Колегія Державного архіву Харківської області.</p> <p>2. Експертно-перевірна комісія Державного архіву Харківської області (тільки порядок денний).</p> <p>3. Науково-методична рада Державного архіву Харківської області.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щороку, січень</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>згідно з планом</p>

Т.в.о директора Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації



Тетяна ОГОРОДНЯ

