

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

від _____ № _____

(_____ сесія _____ скликання)

**ОБЛАСНА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ ГРОМАДЯНСЬКОГО
СУСПІЛЬСТВА НА 2021 – 2026 РОКИ**

м. Харків

ЗМІСТ	2
<u>РОЗДІЛ 1</u> ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3-6
<u>РОЗДІЛ 2</u> ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ПРОБЛЕМ, НА ВИРІШЕННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА	6-7
<u>РОЗДІЛ 3</u> ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМ, ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ	8
<u>РОЗДІЛ 4</u> МЕТА ПРОГРАМИ	8
<u>РОЗДІЛ 5</u> ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ	8-9
<u>РОЗДІЛ 6</u> ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ	9-10
<u>РОЗДІЛ 7</u> ОСНОВНІ ЗАХОДИ ПРОГРАМИ	11-24
<u>РОЗДІЛ 8</u> ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ	25
<u>РОЗДІЛ 9</u> КООРДИНАЦІЯ, МОНИТОРИНГ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ	25-26
ПОРЯДОК використання коштів обласного бюджету, за рахунок яких надається фінансова підтримка інститутам громадянського суспільства (на конкурсній основі) для реалізації проєктів з метою сприяння розвитку громадянського суспільства	27-38
ДОДАТКИ	39-49
<u>Додаток 1.</u> Форма заяви для участі в конкурсі з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету	39
<u>Додаток 2.</u> Форма опису програми (проєкту, заходу) та кошторис витрат для її реалізації	40-43
<u>Додаток 3.</u> Форма підсумкового звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію програми (проєкту, заходу)	44-47
<u>Додаток 4.</u> ПОРЯДОК проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції	48-49

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Згідно міжнародних досліджень (Nations in Transit, Freedom House 2014-2021, Індекс сталості організацій громадянського суспільства CSOSI за 2002-2020 роки), громадянське суспільство в Україні є одним з найбільш спроможних в пострадянському регіоні, а події новітньої історії продемонстрували вирішальну роль громадян, їхніх об'єднань та рухів у відстоюванні демократії, незалежності та суверенітету нашої держави. Саме тому утвердження громадянського суспільства як гарантії демократичного розвитку України визначено одним з ключових напрямів її внутрішньої політики.

Дослідження вітчизняних вчених та аналітичних центрів, так само як і висновки міжнародних організацій, членом та партнером яких виступає Україна, показують, що на національному рівні створене відносно сприятливе правове поле для заснування та діяльності інститутів громадянського суспільства, а саме: Закони України «Про громадські об'єднання», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про органи самоорганізації населення», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики», в основу яких покладено пріоритетність прав громадян та європейські стандарти публічного управління.

Партнерство між державою та громадянським суспільством є вагомим чинником повноцінної реалізації демократичних цінностей, закріплених у Конституції України, зокрема щодо свободи та особистої недоторканності громадян, свободи слова й думки, свободи вираження поглядів і переконань, свободи світогляду і віросповідання, свободи об'єднання, участі громадян в управлінні державними справами та ін.

Окремі завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, відображені в Національній стратегії у сфері прав людини, затвердженій Указом Президента України від 25 серпня 2015 р. № 501, Державній стратегії регіонального розвитку на 2021 – 2027 роки, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 р. № 695, Концепції розвитку громадянської освіти в Україні, затвердженій розпорядженням Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2018 р. № 710, а також у Розділах III та V Стратегії розвитку Харківської області на 2021-2027 роки, схваленої рішенням Харківської обласної ради № 1197-VII від 27 лютого 2020 р.

У Програмі основні поняття вживаються в такому значенні:

Громадська експертиза діяльності органів виконавчої влади – складова механізму демократичного управління державою, яка передбачає проведення інститутами громадянського суспільства оцінки діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, ефективності прийняття і виконання рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання

суспільно значущих проблем для їх врахування органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у своїй роботі.

Громадська рада при обласній державній адміністрації – постійно діючий колегіальний виборний консультативно-дорадчий орган, утворений з метою забезпечення участі громадян в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

Громадське об'єднання – в українському законодавстві: добровільне об'єднання фізичних осіб та (або) юридичних осіб приватного права для захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів. Громадське об'єднання за організаційно-правовою формою утворюється як громадська організація (засновниками та членами якого є фізичні особи) або громадська спілка, засновниками якої є юридичні особи приватного права, а членами можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи.

Громадський контроль – один із видів соціального контролю, який на законних підставах здійснюється об'єднаннями громадян та громадянами через впровадження громадської експертизи, громадського моніторингу діяльності органів виконавчої влади, направлення запитів на публічну інформацію тощо.

Громадський моніторинг – комплекс заходів, які проводяться за ініціативою громадськості з метою визначення проблем в діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування під час здійснення ними управлінських функцій.

Громадянська культура – це сукупність духовних, моральних якостей, ціннісних орієнтацій та світоглядно-психологічних характеристик особистості, які проявляються через громадянську активність, освіченість, компетентність, зрілість, досвід самоврядної громадської діяльності.

Громадянське суспільство – такий стан суспільства, в якому вільно реалізуються основоположні права і свободи людини і громадянина через різноманітні форми публічної громадської активності та самоорганізації; сукупність самостійних, незалежних від держави інститутів і відносин, заснованих на свободі особистості, плюралізмі поглядів і демократичному правопорядку.

Державна політика сприяння розвитку громадянського суспільства – законодавчо врегульована цілеспрямована діяльність органів виконавчої влади стосовно налагодження ефективної партнерської взаємодії з інститутами громадянського суспільства.

Інститути громадянського суспільства (ІГС) або організації громадянського суспільства (ОГС) – громадські об'єднання, професійні і творчі спілки, бізнес-асоціації, організації роботодавців, благодійні організації, релігійні організації, недержавні засоби масової інформації, органи самоорганізації населення (ОСН), ініціативні групи громадян та інші

непідприємницькі товариства і установи, легалізовані відповідно до законодавства України.

Інструменти взаємодії органів виконавчої влади та інститутів громадянського суспільства – організаційні форми та засоби практичної участі громадськості в управлінні державними і місцевими справами (загальні збори громадян, всеукраїнський і місцеві референдуми, місцеві ініціативи, громадські слухання, громадські обговорення, громадські експертизи, громадські моніторинги, громадянський контроль, органи самоорганізації населення, консультативно-дорадчі органи при органах виконавчої влади тощо).

Консультативно-дорадчі органи – органи, які утворюються для погодженого вирішення питань реалізації державної політики в певній сфері чи галузі, координації діяльності центральних і місцевих органів державної влади. Статус консультативно-дорадчого органу, повноваження, основні напрями і форми діяльності визначаються положенням про конкретний орган чи спеціальним актом відповідного державного органу.

Консультації з громадськістю – діяльність органів виконавчої влади, спрямована на залучення громадян до участі в управлінні державними справами, надання можливості для їх вільного доступу до публічної інформації, забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності зазначених органів з метою налагодження системного діалогу органів виконавчої влади і громадськості, підвищення якості підготовки та прийняття рішень з важливих питань державного і суспільного життя з урахуванням громадської думки, створення умов для участі громадян у розробленні проектів таких рішень. Консультації з громадськістю проводяться у формі публічного громадського обговорення (безпосередня форма) та вивчення громадської думки (опосередкована форма).

Належне врядування – процес прийняття та здійснення державно-управлінських рішень із залученням до нього на паритетних засадах інститутів громадянського суспільства та бізнесових структур.

Регіональна політика сприяння розвитку громадянського суспільства – складова державної політики, цілеспрямована діяльність місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, що здійснюється на підставі визначеної цільової програми з урахуванням особливостей конкретної території (природно-географічних, історичних, ресурсних, виробничих, соціальних, демографічних тощо) у контексті додержання загальнодержавних інтересів.

Регіональна цільова програма сприяння розвитку громадянського суспільства – сукупність взаємопов'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма залученими виконавцями, спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем розвитку громадянського суспільства у регіоні, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших залучених ресурсів і є складовою щорічної програми соціально-економічного розвитку регіону.

Соціальне замовлення – комплекс організаційно-правових заходів з розроблення та реалізації соціальних програм і проектів за рахунок бюджетних та інших коштів шляхом укладення соціальних контрактів на конкурсній основі. Сферою застосування соціального замовлення є пріоритетні соціальні проблеми, до вирішення яких органи публічної влади залучають недержавних виконавців з об'єднань громадян та органів самоорганізації населення.

РОЗДІЛ 2

ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ПРОБЛЕМ, НА ВИРІШЕННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

В основі державної політики в сфері сприяння розвитку громадянського суспільства є повага до його автономії. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, уникаючи втручання у формування та діяльність організацій (інститутів) громадянського суспільства, мають створювати сприятливі умови для громадської активності, використовувати прозорі механізми підтримки діяльності організацій (інститутів) громадянського суспільства та впроваджувати інструменти громадської участі у прийнятті та реалізації владних рішень. Тому державна політика в сфері сприяння розвитку громадянського суспільства передбачає посилення міжсекторальної взаємодії інститутів громадянського суспільства з органами публічного управління, бізнес-структурами, закладами освіти і культури, запровадження громадського контролю за діяльністю влади, проведення регулярних консультацій з громадськістю, врахування інтересів громадян при розробці та ухваленні політичних рішень.

Харківська область має доволі розвинутий у кількісному та якісному вимірі неурядовий сектор та волонтерський рух (за даними Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України на 26.10.2020 року на території Харківської області зареєстровані 3550 громадських об'єднань).

Найбільш структурованими серед зазначених об'єднань є організації ветеранів, інвалідів, молодіжні та професійні громадські організації (ГО). В Харківській області діє кілька об'єднань профспілок, які об'єднують близько 1,5 млн. членів. Останні роки суттєвий розвиток отримали волонтерські організації та ГО ветеранів АТО/ООС. Втім, громадянське суспільство Харківщини, маючи значний потенціал розвитку, стикається з низкою як загальнонаціональних, так і специфічних обмежень та викликів.

Хоча останні роки засвідчують тенденцію збільшення кількості зареєстрованих ІГС по всій Україні, але статистична кількість легалізованих органами юстиції громадських організацій часто не відповідає кількості фактично функціонуючих організацій. Крім того, незважаючи на стабільний та порівняно високий рівень довіри суспільства до громадських організацій та волонтерів, що фіксується Інститутом соціології НАН України, Фондом «Демократичні ініціативи», Київським міжнародним інститутом соціології, протягом останніх семи років майже не збільшується частка тих українців, які є

членами громадських об'єднань або беруть активну участь в їхній діяльності, чи, принаймні, готові періодично долучатись до окремих ініціатив.

Серед загальноукраїнських проблем, які уповільнюють розвиток громадянського суспільства, також є бідність населення та матеріально-фінансова нестабільність ІГС, відсутність масової громадянської освіти населення і низька медіаграмотність, повільна зміна культури управління в органах влади в сфері підвищення відкритості і незначне поширення цінностей діалогу та партнерства як у суспільстві в цілому, так і в середовищі власне неурядових організацій.

Специфічні регіональні особливості Харківської області полягають у прикордонному розташуванні, підвищених ризиках у сфері мілітарної та інформаційної безпеки; необхідності долати особливі економічні та соціальні ефекти збройного конфлікту на Сході країни; культурною, релігійною та етнічною гетерогенністю регіону, включно з найбільшою в Україні кількістю іноземних студентів, а також диспропорційним розвитком обласного центру порівняно з іншими громадами області.

Завершення об'єднання територіальних громад та зміна районного поділу Харківського регіону, що відбулись у 2020 р., актуалізує потребу ефективної комунікації інститутів громадянського суспільства на місцях з новосформованими органами публічного врядування, а також кооперації громадських об'єднань між собою, обміну досвідом та кращими практиками, так само як і обізнаність широких верств щодо ролі громадянського суспільства, можливостей участі в громадській діяльності, поінформованість про конкретні ініціативи, що впроваджуються в громадх, залишаються на низькому рівні.

Проблемним питанням залишається і низький рівень інституційного розвитку інститутів громадянського суспільства, відсутність стабільного залучення професійних кадрів та фінансових і матеріальних ресурсів, сталих практик партнерства з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, бізнесом.

Незважаючи на те, що регіон характеризується наявністю провідних освітніх та дослідницьких установ, високим рівнем розвитку соціологічної та політологічної освіти та науки, протягом значного часу не проводилися системні та ґрунтовні дослідження реального стану громадських організацій в розрізі показників їх активності, напрямів діяльності, кількості членів, ініціювання і реалізації власних проектів та заходів тощо. Можна відзначити брак єдиної методології, системного моніторингу діяльності громадянського суспільства і на національному рівні, що ускладнює аналітичне супроводження та координацію громадських об'єднань, донорської допомоги, волонтерських і місцевих ініціатив, що набуває особливої важливості в умовах децентралізації та збільшення інституційної стійкості і громадянської згуртованості України та Харківської області в умовах сучасних регіональних і глобальних викликів.

РОЗДІЛ 3

ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМ, ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми передбачає проведення впродовж 2021 – 2026 років заходів, спрямованих на аналітичну та інформаційну підтримку громадянського суспільства, залучення ІГС та громадськості до процесів формування та реалізації державної і регіональної політики, вироблення прозорих форм заохочення суспільних ініціатив та сприяння місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування суспільно-корисній діяльності ІГС – у т.ч. через імплементацію механізмів соціального замовлення, делегованих повноважень, інструментів демократії участі, посилення консультативно-дорадчих органів та розвиток різних форм самоорганізації населення, а також організацію діалогово-комунікаційних заходів і просвітницьких кампаній регіонального та місцевого рівнів для стимулювання громадської активності населення Харківщини.

Розпорядниками коштів Програми є Харківська обласна державна адміністрація.

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету у сумі **40900,0** тис.грн та коштів з інших джерел фінансування у сумі **6900,0** тис.грн.

Програма передбачає залучення коштів з інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Строк виконання Програми – шість років (2021 – 2026 роки).

РОЗДІЛ 4

МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є: створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства в Харківській області; налагодження ефективної співпраці організацій громадянського суспільства з органами публічної влади; забезпечення ефективних процедур участі громадськості під час формування та реалізації державної, регіональної політики, вирішення питань місцевого значення; підвищення громадської активності та збереження суспільної злагоди на Харківщині, побудова стійкості до конфлікту шляхом діалогу; підвищення громадської активності та суспільної згуртованості Харківщині.

РОЗДІЛ 5

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Основними завданнями Програми є:

- аналітичне забезпечення поінформованості суспільства про діяльність організацій громадянського суспільства;

- забезпечення поінформованості суспільства про діяльність організацій громадянського суспільства;
- створення сприятливих умов для діяльності та інституційного розвитку організацій громадянського суспільства, стимулювання їх участі в соціально-економічному розвитку регіону;
- підвищення ефективності взаємодії органів публічного врядування та інститутів громадянського суспільства, посилення міжсекторальної співпраці між структурами управління, бізнесу, освіти і культури з неурядовими організаціями та волонтерськими ініціативами;
- підвищення самоорганізації громадян, розвиток волонтерства, різноманітних форм демократії участі;
- забезпечення системної участі громадськості у формуванні та реалізації регіональної політики, вирішенні питань місцевого значення;
- досягнення згуртованості навколо пріоритетних цілей розвитку регіону, активне залучення організацій громадянського суспільства;
- проведення навчань та консультацій з конкретних питань реалізації Програми для працівників органів місцевого самоврядування, працівників сфери надання публічних послуг, громадських організацій, бізнесу тощо;
- моніторингу реалізації Програми, проблем, що виникають, зокрема на основі експертних та соціологічних опитувань;
- у разі потреби — проведення роботи з коригування стратегії та цільових індикаторів її реалізації.

Основні заходи щодо реалізації обласної цільової Програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2021 – 2026 роки за напрямками діяльності наведені у розділі 7.

РОЗДІЛ 6 ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, становить **47800,0** тис. грн.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України, в обсягах, передбачених рішеннями обласної ради про обласний бюджет на відповідні роки, у межах реальних фінансових можливостей. Бюджетні установи та організації, які беруть участь у виконанні Програми, діють у межах кошторисів, передбачених на здійснення їх основної діяльності.

Порядок використання коштів обласного бюджету, за рахунок яких надається фінансова підтримка інститутам громадянського суспільства (на конкурсній основі) для реалізації проєктів з метою сприяння розвитку громадянського суспільства (розвитку людського та соціального капіталу) і згуртованості, окремо затверджується рішенням обласної ради.

Розрахунок асигнувань на реалізацію заходів (ресурсне забезпечення Програми) наведено у таблиці 1.

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Роки виконання Програми						Усього витрат на виконання Програми (тис.грн.)
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
							-
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	7570,0	7440,0	7785,0	8135,0	8435,0	8435,0	47800,0
обласний бюджет	6505,0	6375,0	6630,0	6930,0	7230,0	7230,0	40900,0
районні, міські (міст обласного значення) бюджети	-		-	-	-		-
бюджети сіл, селищ, міст обласного значення	-	-	-	-	-		-
кошти не бюджетних джерел	1065,0	1065,0	1155,0	1205,0	1205,0	1205,0	6900,0

Розділ 7

Основні заходи Програми

№ з/п	Завдання Програми	Перелік заходів Програми	Виконавці	Термін виконання	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн)			Очікуваний результат
					Обласний бюджет	Інші джерела фінансування	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Аналітичне забезпечення сприяння розвитку громадянського суспільства	1.1. Проведення соціологічних досліджень із соціально значущих питань для Харківської області та вивчення громадської думки, моніторингу реалізації стратегії, проблем, що виникають, зокрема, на основі експертних та соціологічних опитувань	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, профільні структурні підрозділи обласної державної адміністрації, громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС (за згодою)	2021	400,0	50,0	450,0	Виявлення пріоритетних соціальних проблем регіону та громадська оцінка діяльності органів влади, проведення роботи щодо коригування стратегії та цільових індикаторів її реалізації.
				2022	400,0	50,0	450,0	
				2023	400,0	50,0	450,0	
				2024	400,0	50,0	450,0	
				2025	400,0	50,0	450,0	
				2026	400,0	50,0	450,0	
		1.2. Підготовка та публікація щорічної доповіді про стан розвитку громадянського суспільства в області та використання механізмів участі громадськості в реалізації регіональної політики	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, заклади вищої освіти (за згодою), ІГС (за згодою)	2021	25,0	-	25,0	Забезпечення органів державної влади, органи місцевого самоврядування та громадськість актуальною інформацією про стан та тенденції розвитку громадянського суспільства в регіоні.
				2022	25,0	-	25,0	
				2023	30,0	-	30,0	
				2024	30,0	-	30,0	
				2025	30,0	-	30,0	
				2026	30,0	-	30,0	
		1.3. Створення бази даних	Департамент масових	2021	150,0	-	150,0	Забезпечення органів

		організацій громадянського суспільства, які активно працюють у Харківській області, за видами і напрямками діяльності та інтерактивної карти реально працюючих організацій громадянського суспільства у відповідних адміністративно-територіальних одиницях області	комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, ІГС (за згодою)	2022	20,0	-	20,0	державної влади, органів місцевого самоврядування, ЗМІ, донорів та громадськості актуальною інформацією про функціонуючі ІГС в Харківській області. Формування партнерської мережі для реалізації стратегії в багаторівневому вимірі (громади, райони, регіон).
				2023	20,0	-	20,0	
				2024	20,0	-	20,0	
				2025	20,0	-	20,0	
				2026	20,0	-	20,0	
ВСЬОГО за п.1:					2820,0	300,0	3120,0	
2.	Забезпечення поінформованості суспільства про діяльність організацій громадянського суспільства	2.1. Проведення щорічного регіонального Форуму інститутів громадянського суспільства	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, профільні структурні підрозділи обласної державної адміністрації, громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС (за згодою).	2021	200,0	50,0	250,0	Створення умов для комунікації та обміну досвідом між ІГС, органами державної влади та органами місцевого самоврядування. Визначення та залучення зацікавлених сторін (стейкхолдерів) – представників соціальних груп населення, інститутів громадянського
				2022	200,0	50,0	250,0	
				2023	200,0	50,0	250,0	
				2024	200,0	50,0	250,0	
				2025	200,0	50,0	250,0	
				2026	200,0	50,0	250,0	

								суспільства, бізнесу в реалізацію стратегії. Побудова стійкості до конфлікту шляхом діалогу та досягнення згуртованості навколо пріоритетних цілей розвитку регіону.
		2.2. Проведення конкурсу серед журналістів на краще висвітлення проблематики громадянського суспільства, розвитку людського і соціального капіталу та згуртованості Харківської області, проблематики і здобутків реформи децентралізації в Харківській області.	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, профільні структурні підрозділи обласної державної адміністрації, громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС (за згодою)	2021	150,0	50,0	200,0	Популяризація питань розвитку громадянського суспільства у регіоні, реформи децентралізації в Харківській області. Побудова стійкості до конфлікту шляхом діалогу.
				2022	150,0	50,0	200,0	
				2023	150,0	50,0	200,0	
				2024	150,0	50,0	200,0	
				2025	150,0	50,0	200,0	
				2026	150,0	50,0	200,0	
		2.3. Здійснення інформаційної підтримки заходів, що проводяться громадськими об'єднаннями	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації	2021	200,0	-	200,0	Сприяння залученню різних верств населення до суспільного життя регіону, популяризація ІГС.
				2022	200,0	-	200,0	
				2023	200,0	-	200,0	
				2024	200,0	-	200,0	
				2025	200,0	-	200,0	
				2026	200,0	-	200,0	
		2.4. Забезпечення оформлення в закладах загальної середньої освіти та бібліотечних закладах	Департамент науки і освіти обласної державної адміністрації, Департамент культури і туризму обласної	2021	-	-	-	Ознайомлення з проблематикою та тенденціями розвитку громадянського
				2022	-	-	-	
				2023	-	-	-	
				2024	-	-	-	

	книжкових виставок, тематичних полиць про громадянське суспільство	державної адміністрації	2025	-	-	-	суспільства
			2026	-	-	-	
	2.5. Створення та підтримка регіональної інформаційної платформи взаємодії органів влади й інститутів громадянського суспільства, підготовка та поширення інформаційних продуктів про розвиток громадянського суспільства в регіоні	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, профільні структурні підрозділи обласної державної адміністрації, громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС (за згодою).	2021	300,0	50,0	350,0	Залучення ІГС та громадян до активної участі в суспільному житті регіону, обмін кращими практиками у діяльності громадських об'єднань.
			2022	200,0	50,0	250,0	
			2023	200,0	50,0	250,0	
			2024	200,0	50,0	250,0	
			2025	200,0	50,0	250,0	
			2026	200,0	50,0	250,0	
	2.6. Включення до навчальних програм закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої та вищої освіти курсів і тем з питань розвитку громадянського суспільства та демократії	Департамент науки і освіти обласної державної адміністрації	2021	-	-	-	Розвиток громадянських компетенцій студентської молоді
			2022	-	-	-	
			2023	-	-	-	
			2024	-	-	-	
			2025	-	-	-	
			2026	-	-	-	
	2.7. Проведення у закладах середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти лекторіїв, факультативів інших заходів з питань інформування учнів та студентів про особливості формування громадянського суспільства, форм	Департамент науки і освіти обласної державної адміністрації	2021	-	-	-	Розвиток громадянських компетенцій студентської молоді
			2022	-	-	-	
			2023	-	-	-	
			2024	-	-	-	
			2025	-	-	-	
			2026	-	-	-	

		публічної громадської активності та самоорганізації тощо						
		2.8. Впровадження системи ознайомлення фахівців органів влади, студентів ЗВО, громадських активістів з діяльністю ІГС	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, профільні структурні підрозділи обласної державної адміністрації, громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС (за згодою).	2021	-	-	-	Підвищення рівня інформованості фахівців органів влади, студентів ЗВО, громадських активістів про діяльність ІГС
				2022	-	-	-	
				2023	-	-	-	
				2024	-	-	-	
				2025	-	-	-	
		2.9. Організація та проведення для населення, у тому числі представників органів самоорганізації населення, активістів громадського руху області тренінгів, семінарів, навчань, засідань дискусійних клубів з актуальних питань розвитку громадянського суспільства, розвитку люського, соціального капіталу та згуртованості Харківської області, подальшої реалізації реформи децентралізації в Харківській області.	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, профільні структурні підрозділи обласної державної адміністрації, громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС науковці, експерти (за згодою)	2021	100,0	20,0	120,0	Підвищення рівня активності населення та представників ІГС щодо використання інструментів громадської участі в формуванні та реалізації державної політики.
				2022	100,0	20,0	120,0	
				2023	100,0	20,0	120,0	
				2024	100,0	20,0	120,0	
				2025	100,0	20,0	120,0	
				2026	100,0	20,0	120,0	
ВСЬОГО за п.2:					5200,0	1020,0	6220,0	
3. Створення	3.1. Підтримка на		Департамент масових	2021	400,0	50,0	450,0	Залучення ІГС до

сприятливих умов для діяльності та інституційного розвитку організацій громадянського суспільства, стимулювання їх участі в соціально-економічному розвитку регіону	конкурсних засадах проєктів і програм громадських об'єднань, спрямованих на вирішення завдань регіональної політики, реформи децентралізації, розвитку людського, соціального капіталу та згуртованості Харківської області	комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, профільні структурні підрозділи обласної державної адміністрації	2022	500,0	50,0	550,0	вирішення пріоритетних завдань розвитку Харківщини. Формулювання нової ідентичності регіону, яка склалася внаслідок децентралізації та усталення суб'єктності громад. Встановлення співвідношення стратегії розвитку регіону з галузевими стратегіями та Державною стратегією регіонального розвитку.
			2023	700,0	100,0	800,0	
			2024	1000,0	150,0	1150,0	
			2025	1300,0	150,0	1450,0	
			2026	1300,0	150,0	1450,0	
	3.2. Проведення навчальних заходів для ІГС області за проблематикою їх інституційного та професійного розвитку, надання організаційної та методичної підтримки ІГС області	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, профільні структурні підрозділи обласної державної адміністрації, громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС, науковці, експерти (за згодою)	2021	50,0	10,0	60,0	Підвищення інституційної спроможності ІГС Харківської області.
			2022	50,0	10,0	60,0	
			2023	100,0	50,0	150,0	
			2024	100,0	50,0	150,0	
			2025	100,0	50,0	150,0	
	3.3. Проведення щорічного	Департамент масових	2021	200,0	50,0	250,0	Стимулювання

		обласного конкурсу кращих практик благодійності, корпоративної соціальної відповідальності та соціального підприємництва	комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, профільні структурні підрозділи обласної державної адміністрації, громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС науковці, експерти (за згодою)	2022	200,0	50,0	250,0	розвитку благодійності, корпоративної соціальної відповідальності та соціального підприємництва в регіоні
				2023	200,0	50,0	250,0	
				2024	200,0	50,0	250,0	
				2025	200,0	50,0	250,0	
				2026	200,0	50,0	250,0	
		3.4. Підтримка випуску літератури, присвяченої національним меншинам регіону, шляхом часткового фінансування діяльності національно-культурних товариств та об'єднань із зазначеного питання	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, національно-культурні товариства та об'єднання Харківської області (за згодою), громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС (за згодою)	2021	120,0	80,0	200,0	Підтримка національних культур та міжнаціональної злагоди в регіоні
				2022	120,0	80,0	200,0	
				2023	120,0	80,0	200,0	
				2024	120,0	80,0	200,0	
				2025	120,0	80,0	200,0	
				2026	120,0	80,0	200,0	
		3.5. Проведення форумів, конференцій, семінарів «круглих столів» та інших заходів з важливих для національних меншин області питань	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, національно-культурні товариства та об'єднання Харківської області (за згодою), громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС (за згодою)	2021	200,0	20,0	220,0	Забезпечення ефективної підтримки ініціатив ІГС та національних меншин
				2022	200,0	20,0	220,0	
				2023	200,0	20,0	220,0	
				2024	200,0	20,0	220,0	
				2025	200,0	20,0	220,0	
				2026	200,0	20,0	220,0	
		3.6. Стимулювання розвитку	Департамент масових	2021	310,0	50,0	360,0	Розвиток соціального

		соціального підприємництва, зокрема вдосконалення механізмів організаційної, методичної та фінансової підтримки такої діяльності	комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, профільні структурні підрозділи обласної державної адміністрації, ІГС (за згодою)	2022	310,0	50,0	360,0	підприємництва в регіоні
				2023	310,0	50,0	360,0	
				2024	310,0	50,0	360,0	
				2025	310,0	50,0	360,0	
				2026	310,0	50,0	360,0	
ВСЬОГО за п.3:					10680,0	2070,0	12750,0	
4. Підвищення рівня самоорганізації громадян, розвиток волонтерства, різноманітних форм демократії участі	4.1. Залучення організацій громадянського суспільства до роботи у складі оргкомітетів, експертних та робочих груп, консультативно-дорадчих органів при місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, органи місцевого самоврядування, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, ІГС (за згодою)	2021	-	-	-	Утвердження принципу відкритості влади, підвищення якості формування та реалізації регіональної та місцевої політики органами державної влади та органами місцевого самоврядування	
			2022	-	-	-		
			2023	-	-	-		
			2024	-	-	-		
			2025	-	-	-		
			2026	-	-	-		
	4.2. Створення сприятливих умов для самоорганізації населення у Харківській області	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, громадська рада при обласній державній адміністрації, органи місцевого самоврядування, ІГС (за згодою)	2021	120,0	30,0	150,0	Розвиток органів самоорганізації населення (ОСН) у Харківській області	
			2022	120,0	30,0	150,0		
			2023	120,0	30,0	150,0		
			2024	120,0	30,0	150,0		
			2025	120,0	30,0	150,0		
			2026	120,0	30,0	150,0		
	4.3. Ресурсне забезпечення діяльності громадської ради при Харківській обласній державній адміністрації	Харківська обласна державна адміністрація	2021	500,0	-	500,0	Створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в	
			2022	500,0	-	500,0		
			2023	500,0	-	500,0		
			2024	500,0	-	500,0		
			2025	500,0	-	500,0		

				2026	500,0	-	500,0	управлінні державними справами на території Харківської області, сприяння урахуванню обласною державною адміністрацією громадської думки під час формування та реалізації державної політики
		4.4. Розроблення і поширення методичних рекомендацій щодо використання ІГС та громадянами механізмів участі у формуванні та реалізації регіональної політики	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, громадська рада при обласній державній адміністрації, органи місцевого самоврядування, ІГС (за згодою)	2021	80,0	5,0	85,0	Підвищення спроможності ІГС та активізація участі громадян у формуванні та реалізації державної політики
				2022	80,0	5,0	85,0	
				2023	80,0	5,0	85,0	
				2024	80,0	5,0	85,0	
				2025	80,0	5,0	85,0	
				2026	80,0	5,0	85,0	
		4.5. Проведення щорічного обласного зльоту волонтерів з обміну досвідом	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, Управління у справах молоді та спорту обласної державної адміністрації, Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації, громадська рада при обласній	2021	250,0	50,0	300,0	Підтримка та розширення волонтерського руху в регіоні, залучення небайдужих людей до волонтерської діяльності
				2022	250,0	50,0	300,0	
				2023	250,0	50,0	300,0	
				2024	250,0	50,0	300,0	
				2025	250,0	50,0	300,0	
				2026	250,0	50,0	300,0	

			державній адміністрації, ІГС (за згодою)						
		4.6. Посилення громадського контролю за прийняттям рішень органами державної влади та органами місцевого самоврядування, зокрема шляхом запровадження механізму попереднього громадського обговорення суспільно важливих рішень	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, органи місцевого самоврядування, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, ІГС (за згодою)	2021	150,0	50,0	200,0	Проведення консультацій з громадськістю з актуальних питань життя регіону та держави	
				2022	150,0	50,0	200,0		
				2023	150,0	50,0	200,0		
				2024	150,0	50,0	200,0		
				2025	150,0	50,0	200,0		
				2026	150,0	50,0	200,0		
ВСЬОГО за п.4:					6600,0	810,0	7410,0		
5. Забезпечення системної участі громадськості у формуванні та реалізації регіональної політики, вирішенні питань місцевого значення	5.1. Створення умов для проведення інститутами громадянського суспільства громадської експертизи діяльності місцевих органів виконавчої влади, громадських антикорупційних експертиз проектів нормативно – правових актів та забезпечення врахування їх рекомендацій (відповідно до рекомендацій постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 976 «Про затвердження Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, органи місцевого самоврядування громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС (за згодою)	2021	400,0	-	400,0	Утвердження принципу відкритості влади, підвищення якості формування та реалізації політики на рівні органів державної влади та органів місцевого самоврядування регіону		
					2022	400,0		-	400,0
					2023	400,0		-	400,0
					2024	400,0		-	400,0
					2025	400,0		-	400,0
					2026	400,0		-	400,0

		№ 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами)						
		5.2. Забезпечення проведення публічних консультацій з громадськістю (громадських обговорень, слухань, круглих столів, тощо) з актуальних питань соціально-економічного та гуманітарного розвитку регіону	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, громадська рада при обласній державній адміністрації, органи місцевого самоврядування, ІГС (за згодою)	2021	500,0	100,0	600,0	Підвищення якості формування та реалізації регіональної політики
				2022	500,0	100,0	600,0	
				2023	500,0	100,0	600,0	
				2024	500,0	100,0	600,0	
				2025	500,0	100,0	600,0	
				2026	500,0	100,0	600,0	
ВСЬОГО за п. 5:					5400,0	600,0	6000,0	
6. Підвищення ефективності взаємодії органів публічної влади та організацій громадянського суспільства	6.1. Проведення семінарів для фахівців органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та представників ІГС з питань посилення участі громадян у прийнятті рішень	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС (за згодою)	2021	450,0	50,0	500,0	Підвищення професійного рівня посадових осіб та представників ІГС щодо використання інструментів громадської участі у формуванні та реалізації державної політики	
			2022	450,0	50,0	500,0		
			2023	450,0	50,0	500,0		
			2024	450,0	50,0	500,0		
			2025	450,0	50,0	500,0		
			2026	450,0	50,0	500,0		
	6.2. Організація та проведення урочистостей до державних свят та пам'ятних дат з метою збереження місцевих	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, органи	2021	300,0	50,0	350,0	Створення умов для комунікації між різними ІГС, органами державної влади та органами	
			2022	300,0	50,0	350,0		
			2023	300,0	50,0	350,0		
			2024	300,0	50,0	350,0		
			2025	300,0	50,0	350,0		

		традицій та історичної спадщини, духовного єднання поколінь за участі представників різних ІГС	місцевого самоврядування, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, ІГС (за згодою)	2026	300,0	50,0	350,0	місцевого самоврядування, підвищення рівня взаєморозуміння та толерантності в суспільстві
		6.3. Проведення щорічних заходів до Міжнародного дня толерантності (16 листопада) із залученням представників національних меншин області	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, національно-культурні товариства та об'єднання Харківської області (за згодою), громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС (за згодою)	2021	150,0	50,0	200,0	Розвиток толерантної міжнаціональної взаємодії між представниками різних етносів шляхом участі у спільних заходах
				2022	150,0	50,0	200,0	
				2023	150,0	50,0	200,0	
				2024	150,0	50,0	200,0	
				2025	150,0	50,0	200,0	
				2026	150,0	50,0	200,0	
		6.4. Забезпечення дотримання високого рівня прозорості та відкритості у діяльності місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування області	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС (за згодою)	2021	-	-	-	
				2022	-	-	-	
				2023	-	-	-	
				2024	-	-	-	
				2025	-	-	-	
				2026	-	-	-	
		6.5. Проведення органами державної влади та органами місцевого самоврядування спільних з організаціями	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, органи місцевого самоврядування,	2021	800,0	200,0	1000,0	Розвиток ринку соціальних послуг
				2022	800,0	200,0	1000,0	
				2023	800,0	200,0	1000,0	
				2024	800,0	200,0	1000,0	
				2025	800,0	200,0	1000,0	

		громадянського суспільства заходів щодо надання соціально-побутових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, соціально-економічних, юридичних, інформаційних послуг	громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС (за згодою)	2026	800,0	200,0	1000,0	
		6.6. Залучення організацій громадянського суспільства до соціального діалогу	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС (за згодою)	2021	-	-	-	Забезпечення соціального партнерства в трудовій сфері
				2022	-	-	-	
				2023	-	-	-	
				2024	-	-	-	
				2025	-	-	-	
				2026	-	-	-	
ВСЬОГО за п.6:					10200,0	2100,0	12300,0	
	ВСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ:	Всього:	2021		6505,0	1065,0	7570,0	
		Всього:	2022		6375,0	1065,0	7440,0	
		Всього:	2023		6630,0	1155,0	7785,0	
		Всього:	2024		6930,0	1205,0	8135,5	
		Всього:	2025		7230,0	1205,0	8435,0	
		Всього:	2026		7230,0	1205,0	8435,0	
		Всього:	2021-2026		40900,0	6900,0	47800,0	

РОЗДІЛ 8

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Реалізація Програми забезпечить:

визначення короткострокових, середньострокових та довгострокових пріоритетів місцевої влади у розвитку громадянського суспільства;

консолідацію різних гілок та рівнів місцевої влади, підвищення ефективності її зусиль у сфері залучення громадянського суспільства та посилення його потенціалу;

створення цілісної системи ініціювання, впровадження та контролю за виконанням спільних заходів між місцевими органами влади та ІГС регіону;

підвищення ефективності використання бюджетних ресурсів, спрямованих на розвиток громадянського суспільства, що також матиме позитивний вплив на залучення зовнішніх ресурсів для вирішення місцевих проблем.

РОЗДІЛ 9

КООРДИНАЦІЯ, МОНІТОРИНГ ТА КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Загальну координацію та контроль виконання Програми здійснює обласна державна адміністрація та обласна рада.

Поточну координацію та контроль здійснює Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації.

Громадський супровід виконання Програми здійснює громадська рада при обласній державній адміністрації. Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації та органи місцевого самоврядування, територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади, які є відповідальними за виконання передбачених Програмою заходів, забезпечують їх реалізацію в повному обсязі та у визначені терміни, подають до Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації відповідну інформацію про реалізацію заходів Програми щороку до 25 грудня. Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації подає щороку до 01 лютого узагальнену інформацію про виконання Програми голові обласної державної адміністрації та голові обласної ради.

Моніторинг виконання Програми.

Відповідальний виконавець Програми один раз на півріччя проводить моніторинг стану виконання Програми за такими показниками:

обсяг бюджетних коштів, витрачених на реалізацію заходів Програми;

обсяг позабюджетних коштів, залучених для реалізації заходів Програми;

відповідність вжитих заходів запланованим;

фактичні результативні показники виконання Програми та їх відповідність запланованим результативним показникам;

рівень зацікавленості та задоволення діяльністю, що здійснюється в рамках Програми;

якісні та кількісні дані щодо проведених консультацій з громадськістю і громадських експертиз та рекомендацій від ІГС, які були враховані місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування;

кількість районів області та міст обласного значення, де сформовані та діють громадські ради відповідно до рекомендацій постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 року № 996 (зі змінами);

кількість проектів ІГС, спрямованих на вирішення пріоритетних завдань регіональної політики, що реалізуються за рахунок коштів обласного бюджету та за рахунок інших джерел фінансування;

обсяги коштів зовнішнього фінансування, спрямованих на вирішення місцевих проблем, які залучені за результатами спільних заходів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та ІГС;

динаміка показників участі населення області в діяльності ІГС та його довіри до ІГС.

За підсумками моніторингу відповідальний виконавець Програми готує звіт, який один раз на рік оприлюднюється на офіційному веб-сайті Харківської обласної державної адміністрації, та щороку до 01 лютого забезпечує громадське обговорення результатів виконання Програми за минулий рік.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради
від «___» 2021 року
№ -VIII
(сесія VIII скликання)

ПОРЯДОК

використання коштів обласного бюджету, за рахунок яких надається фінансова підтримка інститутам громадянського суспільства (на конкурсній основі) для реалізації проєктів з метою сприяння розвитку громадянського суспільства

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів обласного бюджету, за рахунок яких надається фінансова підтримка інститутам громадянського суспільства (на конкурсній основі) для реалізації проєктів з метою сприяння розвитку громадянського суспільства (далі - Порядок) визначає:

- механізм використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства (на конкурсній основі) для реалізації проєктів з метою сприяння розвитку громадянського суспільства;

- процедуру організації та проведення конкурсів із визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету (далі – конкурс, конкурси) в рамках реалізації цільової обласної Програми сприяння розвитку громадянського суспільства в Харківській області на 2021 – 2026 роки (далі – обласна Програма);

- принципи використання коштів обласного бюджету інститутами громадянського суспільства, яким надана відповідна фінансова підтримка на реалізацію розроблених ними проєктів;

- порядок здійснення обліку та подання звітності інститутами громадянського суспільства про реалізацію проєктів, на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету;

- проведення моніторингу стану реалізації проєктів, визнаних переможцями конкурсу.

1.2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Харківська обласна державна адміністрація.

1.3. Одержувачами коштів обласного бюджету є інститути громадянського суспільства, які на конкурсній основі визначені переможцями конкурсу відповідно до цього Порядку.

1.4. Конкурс оголошується (проводиться) з метою визначення проєктів, для реалізації яких буде надана фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету в рамках обласної Програми.

1.5. Інститути громадянського суспільства, які беруть участь у конкурсі, визначені переможцями конкурсу, зобов'язані застосовувати норми Порядку відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (зі змінами)».

1.7. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

обласний рівень виконання (реалізації) програм (проєкту, заходу) – провадження проєктної діяльності у більш як половині районів області та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш як половини районів області;

захід – сукупність дій, необхідних для виконання інститутом громадянського суспільства конкретного завдання в рамках програми або проєкту чи окремо протягом визначеного періоду часу;

інститут громадянського суспільства – громадські об'єднання та їх відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, які згідно із законодавством мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів і статутна діяльність яких спрямована на роботу у сфері громадянського суспільства;

конкурсна документація – комплект документів, які містять вимоги про оформлення інститутами громадянського суспільства конкурсних пропозицій;

конкурсна комісія – тимчасовий орган, який утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій, проведення моніторингу стану реалізації проєктів, а також виконання інших повноважень, визначених у цьому Порядку;

конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються інститутами громадянського суспільства для участі в конкурсі;

організатор конкурсу – Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент);

програма — комплекс завдань та заходів, що розроблені і здійснюються громадською організацією, творчою спілкою з метою розв'язання найважливіших проблем розвитку держави та суспільства і розраховані на довгостроковий період;

проект – комплекс заходів, що розроблені і здійснюються інститутом громадянського суспільства і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (як правило, не більше одного року).

прохідний бал – визначена конкурсною комісією мінімальна сума балів, яку конкурсна пропозиція повинна отримати на третьому етапі конкурсу для включення її до рейтингу конкурсних пропозицій, на підставі якого визначаються переможці конкурсу;

рейтинг конкурсних пропозицій – складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями;

учасник конкурсу – інститут громадянського суспільства, який подав конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

2. Організація та проведення конкурсу

2.1. До початку конкурсу організатор конкурсу розміщує оголошення про проведення конкурсу та конкурсну документацію (заява про участь у конкурсі, опис програми (проєкту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) за формами, визначеними у додатках №№ 1-2 до цього Порядку.

Оголошення про проведення конкурсу також має містити пріоритетні завдання, що відповідають загальнодержавним та/або обласним програмам і на виконання яких повинні спрямовуватися проєкти, розроблені учасниками конкурсу.

У тексті оголошення про проведення конкурсу зазначаються вимоги до конкурсної пропозиції, які не суперечать нормам законодавства та цьому Порядку.

2.2. Оголошення оприлюднюються організатором конкурсу на офіційному вебсайті Харківської обласної державної адміністрації та в інший прийнятний спосіб у строки, передбачені пунктом 4 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» від 12.10.2011 року № 1049 (зі змінами). При цьому строк приймання конкурсних пропозицій не може бути меншим ніж 30 днів з дня оголошення проведення конкурсу.

2.3. У разі неподання жодної конкурсної пропозиції організатор конкурсу має право продовжити строк приймання конкурсних пропозицій до одного місяця.

2.4. Для участі в конкурсі інститути громадянського суспільства подають організаторові конкурсу конкурсні пропозиції.

2.5. Конкурсні пропозиції можуть подаватися інститутами громадянського суспільства, які зареєстровані в установленому порядку не пізніше ніж за шість

місяців до оголошення проведення конкурсу та здійснюють свою діяльність на території Харківської області.

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції подаються організаторові конкурсу в друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

Організатор конкурсу видає учасникові конкурсу довідку із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції та переліком наданих документів.

Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

2.6. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) заяву про участь у конкурсі, за формою визначеною п 2.1. цього Порядку, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви проєкту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства;

2) опис проєкту та кошторис витрат, необхідні для реалізації проєкту за формою визначеною п 2.1. цього Порядку. Опис проєкту повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники реалізації проєкту, інформацію про цільову аудиторію, залучену до реалізації проєкту, інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про перебіг реалізації проєкту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

3) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до реалізації проєкту);

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема, досвід реалізації проєктів і проведення заходів за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

5) довідку, складену інститутом громадянського суспільства у довільній формі щодо зобов'язання взяти участь у співфінансуванні проєкту в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного загального обсягу фінансування.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, яка міститься в конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

Проекти та заходи, які реалізуються за бюджетні кошти обласної ради, проводяться державною мовою. При цьому синхронний переклад на інші мови не обмежується.

2.7. Документи, зазначені у пункті 2.6 цього Порядку, розглядаються конкурсною комісією, яка утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

2.8. Голова обласної державної адміністрації (або посадова особа, яка виконує його обов'язки) утворює конкурсну комісію чисельністю не менше семи осіб та затверджує її персональний склад. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії включаються представники організатора конкурсу, Харківської обласної ради, голова (уповноважений представник) громадської ради, утвореної при обласній державній адміністрації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», інститутів громадянського суспільства, наукових установ і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Чисельність державних службовців (представників організатора конкурсу) не повинна перевищувати 50 відсотків складу конкурсної комісії.

Персональний склад конкурсної комісії, затверджений розпорядженням голови обласної державної адміністрації, протягом трьох днів оприлюднюється на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації та містить наступну інформацію про усіх її членів:

прізвище, ім'я, по батькові члена конкурсної комісії;

місце роботи, посаду члена конкурсної комісії;

найменування організації, яку представляє член конкурсної комісії, із зазначенням коду згідно з ЄДРПОУ (крім членів конкурсної комісії, які є представниками організатора конкурсу (обласної державної адміністрації)). В інформації про члена конкурсної комісії, який є головою (уповноваженим представником) громадської ради, утвореної при обласній державній адміністрації, зазначаються найменування та код згідно з ЄДРПОУ інституту громадянського суспільства, який делегував його до складу відповідної громадської ради.

Члени конкурсної комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

Не може бути членом конкурсної комісії особа, яка є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу.

Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Конкурсна комісія на першому засіданні затверджує регламент роботи.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про конфлікт інтересів та надати пояснення про обставини, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

За поданням конкурсної комісії виключається з її складу член комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

Засідання конкурсної комісії проводяться за потребою, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

За поданням конкурсної комісії члена комісії, який двічі поспіль не брав участі в засіданні конкурсної комісії, виводять з її складу за умови його повідомлення за три робочих дні до проведення засідання.

2.9. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин членів конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами комісії.

2.10. Рішення конкурсної комісії розміщуються протягом трьох робочих днів на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації.

Учасникові конкурсу на його вимогу надається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

2.11. Конкурсна комісія в разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної в конкурсній пропозиції.

Перевірка достовірності інформації може проводитися згідно з Порядком проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, визначеному в **додатку 3**.

2.12. Організатор конкурсу не допускає інститути громадянського суспільства до участі в конкурсі якщо:

інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства, що міститься у відкритих державних реєстрах;

інститут громадянського суспільства не відповідає вимогам, зазначеним у пункті 2.5. цього Порядку;

інститут громадянського суспільства відмовився від участі у конкурсі шляхом надсилання його організаторові офіційного листа;

інститут громадянського суспільства перебуває в стадії припинення (ліквідації);

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого конкурсною комісією строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;

установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів, із застосуванням заходу впливу за таке порушення (крім попередження).

2.13. У разі коли інститут громадянського суспільства не реалізував проект, для реалізації якого надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді, конкурсна комісія приймає рішення про можливість допуску конкурсної пропозиції до участі в конкурсі.

2.14. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій інститутів громадянського суспільства, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу і обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації проекту.

2.15. Проекти інститутів громадянського суспільства мають охоплювати половину районів області та/або забезпечувати участь у такій діяльності осіб із більш як половини районів області.

2.16. Конкурс проводиться трьома етапами.

На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним конкурсною комісією, та зазначеним у загальнодержавних та/або обласних програмах.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеному критерію.

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій конкурсна комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій.

2.17. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій.

Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на офіційному вебсайті Харківської обласної державної

адміністрації не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту. Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

У разі, коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.

2.18. На третьому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність проєкту його меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників реалізації проєкту;

очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання реалізації проєкту та очікуваних результатів реалізації проєкту);

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання реалізації проєкту, досвід провадження діяльності у відповідних сферах.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

2.19. Конкурсна комісія на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

Якщо конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники реалізації проєкту із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

2.20. Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на офіційному вебсайті Харківської обласної державної адміністрації.

2.21. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк

шляхом надсилання відповідного повідомлення організаторові конкурсу, а в разі незгоди з рішенням організатора конкурсу – в установленому законом порядку.

2.22. Протягом 15 днів після затвердження обласного бюджету на відповідний бюджетний період конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації проєкту.

Переможці конкурсу протягом 20 календарних днів після оголошення результатів конкурсу зобов'язані повідомити організатору конкурсу про те, чи буде на проєкт, який став переможцем конкурсу, надаватися фінансова підтримка іншими організаторами конкурсів за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів та про прийняте рішення щодо вибору одного організатора конкурсу, від якого будуть отримувати фінансування.

Забороняється надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на реалізацію проєкту, якщо його фінансування передбачається за рахунок коштів державного або обласного бюджетів, розпорядником яких є інший організатор конкурсу.

На підставі зазначеного рішення та інформації, наданої переможцем конкурсу, організатор конкурсу протягом 15 календарних днів затверджує перелік інститутів громадянського суспільства, визначених переможцями конкурсу, з якими будуть укладені договори про реалізацію проєкту (далі – договір).

2.23. Договір повинен містити опис та план реалізації проєкту (заходу) із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі; обов'язки організатора конкурсу щодо фінансування проєкту із зазначенням строків такого фінансування; обов'язки інституту громадянського суспільства щодо оприлюднення та подання організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених проєктом, матеріалів, підготовлених у рамках реалізації проєкту, проміжних та підсумкових звітів; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення реалізації проєкту чи їх фінансування; умови, передбачені законодавством, та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Договір повинен містити зобов'язання інституту громадянського суспільства про повернення бюджетних коштів у випадку невиконання проєкту.

Під час укладення договорів з переможцями конкурсу обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації ними проєкту може бути змінений з метою приведення кошторису проєкту у відповідність з вимогами бюджетного законодавства та принципами економного та ефективного використання бюджетних коштів.

2.24. Інститут громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере

участь у співфінансуванні проєкту в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування.

Внесок для реалізації проєкту може здійснюватися інститутом громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, у вигляді матеріальних або нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості власного чи орендованого приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

2.25. Інститут громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в порядку, установленому чинним законодавством України.

2.26. У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від реалізації проєкту, організатор конкурсу приймає рішення про перерахування відповідних коштів обласного бюджету іншому конкурсанту, який у рейтингу є наступним.

2.27. Організатор конкурсу розміщує на офіційному вебсайті Харківської обласної державної адміністрації розроблені переможцями конкурсу плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією проєктів.

3. Моніторинг виконання (реалізації) проєкту (заходу)

3.1. Моніторинг реалізації проєкту інститутами громадянського суспільства, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, проводиться конкурсною комісією.

3.2. Завдання моніторингу – отримання об'єктивної інформації про якість реалізації проєктів, а також прогнозування щодо подальшого впровадження результатів; забезпечення ефективного використання бюджетних коштів; забезпечення статистичною та аналітичною інформацією щодо успішності реалізації проєктів.

3.3. З метою проведення моніторингу члени конкурсної комісії обирають зі свого складу не менше трьох осіб, які здійснюють перевірку виконання завдань моніторингу, про що зазначається у протоколі засідання комісії. До проведення моніторингу можуть залучатись представники інститутів громадянського суспільства.

3.4. Моніторинг відбувається шляхом перевірки стану реалізації проєкту, збору та аналізу інформації, звітів інститутів громадянського суспільства, інформації в ЗМІ тощо. У моніторингу може застосовуватись анкетування учасників проєкту та організаторів.

3.5. За результатами моніторингу складається моніторинговий звіт, за формою, згідно з додатком 3 до цього Порядку. Моніторинговий звіт складається у двох примірниках, підписується обома сторонами: членами конкурсної комісії, які здійснюють моніторинг, та керівником інституту

громадянського суспільства. Один примірник моніторингового звіту передається конкурсній комісії, другий – керівнику інституту громадянського суспільства.

3.6. До моніторингового звіту можуть додаватись: висновки, рекомендації, зауваження щодо виконання проєкту. Керівник інституту громадянського суспільства має право під час підписання моніторингового звіту письмово надати свої пояснення, зауваження або заперечення, які будуть невід'ємною частиною звіту.

3.7. У разі недопущення членів конкурсної комісії для проведення моніторингу складається відповідний акт у довільній формі, який підписується учасниками моніторингу.

3.8. У випадку відмови від підписання моніторингового звіту члени конкурсної комісії, які проводили моніторинг, роблять запис в ньому про те, що керівник інституту громадянського суспільства ознайомився зі змістом моніторингового звіту, але відмовився його підписати.

4. Облік та звітність

4.1. Облік надходжень та використання коштів обласного бюджету відображається в документах бухгалтерського обліку, а також у бюджетній та фінансовій звітності Організатору конкурсу та інститутів громадянського суспільства в установленому чинним законодавством України порядку.

4.2. Інститут громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, протягом 15 робочих днів після завершення реалізації проєкту подає організаторові конкурсу підсумковий звіт про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію програми (проєкту, заходу) за формою, визначеною у додатку № 4 до цього Порядку.

4.3. Організатор конкурсу готує підсумковий висновок в місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів.

4.4. Організатор конкурсу оприлюднює підсумковий висновок разом з підсумковими звітами інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, на офіційному вебсайті Харківської обласної державної адміністрації та подає їх до конкурсної комісії.

4.5. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету, приймає рішення про реалізацію або не реалізацію

проєкту, яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному вебсайті Харківської обласної державної адміністрації.

4.6. Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії про не реалізацію проєкту інститутом громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів двома та більше організаторами конкурсу, може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається відповідному інституту громадянського суспільства.

4.7. Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів інститут громадянського суспільства у тижневий строк повертає кошти до обласного бюджету та протягом трьох робочих днів інформує про це організатора конкурсу.

4.8. Контроль за цільовим використанням коштів обласного бюджету здійснюють органи, уповноважені на здійснення такого контролю відповідно до чинного законодавства.

4.9. Відповідальність за порушення бюджетного законодавства, зокрема і за нецільове використання коштів обласного бюджету, покладається на інститути громадянського суспільства, які були визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів.

**Форма заяви
для участі в конкурсі з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання
(реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів
обласного бюджету**

(назва інституту громадянського суспільства, який подає для участі у конкурсі, що проводиться Департаментом масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації, свою програму (проект, захід):

(назва програми, проекту, заходу)

в номінації: _____

До заяви додаються:

- 1.
- 2.

...

Підтверджуємо, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, містять достовірну інформацію про інститут громадянського суспільства.

Підтверджуємо, що інститут громадянського суспільства:

готовий і здатний виконати програму (проект, захід) _____ (назва програми (проекту, заходу) в зазначений строк та в заявленому обсязі.

Гарантуємо, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених програмою (проектом, заходом), відповідно до кошторису витрат, затвердженого Департаментом масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації.

До заяви додається інформація про діяльність інститут громадянського суспільства, зміст якої наведено в додатку до заяви.

З умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

Керівник ІГС _____ Дата
(уповноважена особа) Підпис Ініціали, прізвище

**Форма опису програми (проєкту, заходу)
та кошторис витрат для його реалізації**

Дата реєстрації:	Заповнюється організатором конкурсу
Реєстраційний номер:	Заповнюється організатором конкурсу

Назва програми (проєкту, заходу)	
Повна назва інституту громадянського суспільства	
Мета та пріоритетне завдання (проєкту, заходу), які відповідають загальнодержавним та/або регіональним	
Цільова аудиторія програми (проєкту, заходу)	
Юридична адреса інституту громадянського суспільства	
Поштова/фактична адреса інституту громадянського суспільства	
Телефон, електронна пошта, веб-сайт інституту громадянського суспільства	
<u>ПІБ керівника інституту громадянського суспільства</u>	
Тел.:	
Моб. тел.:	
Факс:	
E-mail:	
Загальний бюджет програми (проєкту, заходу) (грн.)	
<u>Очікуване фінансування від організатора конкурсу (грн.)</u>	
<u>Залучене фінансування/власний внесок (грн.)</u>	
<u>Термін реалізації програми (проєкту, заходу)</u>	
<u>Адміністративно-територіальний рівень реалізації програми(проєкту, заходу)</u>	

1. Анотація

До 0,5 сторінки друкованого тексту:

- актуальність проєкту (програми, заходу);
- що саме та яким чином передбачається зробити під час реалізації програми (проєкту, заходу).

2. Опис програми (проєкту, заходу)

Загальний обсяг розділу не повинен перевищувати 5 аркушів друкованого тексту.

2.1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано програму (проєкт, захід).

2.2. Цільова аудиторія програми (проєкту, заходу).

2.2.1 Загальна цільова аудиторія, її кількісні характеристики.

2.2.2. Кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено програмою (проєктом, заходом).

2.3. Мета та завдання програми (проєкту, заходу).

2.4. Види діяльності та методи виконання програми (проєкту, заходу).

2.5. План виконання програми (проєкту, заходу):

№ п/п	Етап реалізації	Опис заходів та діяльності	Строк виконання	Результати реалізації етапу	Відповідальна особа
1	2	3	4	5	6

2.6. Очікувані результати та результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу):

№ п/п	Очікуваний результат	Результативний показник	Спосіб визначення результативного показника та джерел інформації
1	2	3	4

2.7. Шляхи інформування громадськості про виконання програми (проєкту, заходу) із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації.

2.8. Перспективи продовження програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.

2.9. Перелік організацій, залучених до реалізації програми (проєкту, заходу) та розподіл обов'язків між ними:

№ п/п	Назва організації-партнера	Контактна особа (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, тел.)	Форма участі та обов'язки у межах програми (проєкту, заходу)	Примітки
1	2	3	4	5

2.10. Персонал, залучений до реалізації програми (проєкту, заходу):

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Обов'язки у межах програми (проєкту, заходу)
1	2	3

3. Кошторис програми (проєкту, заходу)

(До двох аркушів друкованого тексту)*.

У цьому розділі подається детальний розрахунок витрат та джерела фінансування.

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію програми (проєкту, заходу)	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від організатору конкурсу (грн.)	Сума залучених коштів з інших джерел фінансування (грн.)	Власний внесок організації (грн.)	Загальна сума (грн.)
1	2	3	4	5	6	7
	Перелік статей, які можуть бути підтримані** (канцелярські та поліграфічні витрати, зв'язок, оренда обладнання та приміщення для заходу, транспортне обслуговування заходів)					
	Інші витрати					
	Всього витрат					

* До бюджету, в разі необхідності, можливо додати «Пояснення до бюджету», які не перевищують 1 аркуша друкованого тексту.

** Перелік витрат не є вичерпним та може включати інші статті витрат, необхідні для виконання програми (проєкту, заходу), за винятком тих, що визначені в оголошенні про конкурс як ті, що не можуть бути підтримані.

*** **УВАГА!!!**

При складанні бюджету проєкту зверніть увагу на такі вимоги :

1. Придбання офісного обладнання в рамках проєкту не підтримується.
2. На ремонт адміністративного офісу організації кошти не надаються.
3. Надання матеріальної допомоги членам або клієнтам організації не підтримується.
4. Якщо організація сама сплачуватиме заробітну плату, і для цього вже одержано кошти з інших джерел або робота виконуватиметься безоплатно, то

це зазначається у графі «Повна сума», а в графі «Очікуване фінансування від організатора конкурсу» ставиться 0. Це означатиме, що для виконання проекту організація залучає власні чи додаткові кошти інших організацій. Те ж саме стосується й інших статей бюджету.

5.Витрати, пов'язані з навчальними програмами та заходами, мають бути детально розраховані.

Керівник ІГС
(уповноважена особа)

_____ —
Підпис

_____ —
Ініціали, прізвище

_____ —
Дата

Форма підсумкового звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію програми (проєкту, заходу)

(назва інституту громадянського суспільства)

(назва програми (проєкту, заходу))

за _____
період виконання програми (проєкту, заходу)

Програма	(проєкт,	захід)	реалізовувалася	відповідно
до _____				
(розпорядження,	наказу	назва	організатора	конкурсу)
від _____	№ _____	« _____ »		

Перелік та опис завдань, фактично виконаних у рамках проєкту (програми, заходу) та їх співвідношення із запланованими завданнями:

фактично досягнуті результативні показники виконання програми (реалізації проєкту, заходу) та їх співвідношення із запланованими результативними показниками) [1];

кількість представників цільової аудиторії програми (проєкту, заходу), фактично охоплених в процесі виконання програми (реалізації проєкту, заходу) та її співвідношення із запланованою кількістю охоплених представників цільової аудиторії [2];

оцінка рівня заінтересованості цільової аудиторії щодо програми (проєкту, заходу) та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті виконання програми (реалізації проєкту, заходу) [3].

Перелік інститутів громадянського суспільства, які виступили партнерами під час реалізації програми (найменування, адреса, телефон, факс):

У разі невиконання програми (не реалізації проєкту, заходу) частково або в повному обсязі, зазначаються причини цього:

фактори, що перешкоджали виконанню програми (реалізації проєкту, заходу) та пропозиції щодо впливу на такі фактори:

як організація, творча спілка планує використовувати результати програми (проєкту, заходу)?

чи планує організація, творча спілка продовження виконання програми (реалізації проєкту, заходу)? Яким чином?

Звіт про використання бюджетних асигнувань на виконання програми:

Передбачено виділити бюджетних асигнувань на виконання програми за КПКВК (коди програмної класифікації видатків) КЕКВ (коди економічної класифікації видатків): () гривень.

Виділено бюджетних асигнувань () гривень (розподіл відкритих асигнувань від « » 20 __р. №).

№ п/п	Статті витрат та детальні розрахунки (згідно із затвердженим кошторисом)	Сума витрат, грн (згідно з кошторисом)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зарєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Підтверджуючі документи*
-------	--	--	---	-----------------------	--	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
	Всього					

Звіт про використання коштів з позабюджетних джерел на виконання програми:

передбачено залучити коштів з позабюджетних джерел на виконання програми (проєкту, заходу) () гривень.

використано коштів з позабюджетних джерел на виконання програми (проєкту, заходу) () гривень.

№ п/п	Статті витрат та детальні розрахунки	Сума витрат, грн (згідно із зведеним кошторисом)	Найменування юридичної особи, прізвище, ім'я по батькові фізичної особи, кошти якої були залучені на виконання програми	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги),	Фактичні видатки, грн	Підтверджуючі документи
-------	--------------------------------------	--	---	---	-----------------------	-------------------------

				грн		
--	--	--	--	------------	--	--

1	2	3	4	5	6	7
	Всього					

Первинні бухгалтерські документи зберігаються в бухгалтерії інституту громадянського суспільства «_____» (м._____, вул._____, буд.____офіс_____).

Звіт про використання власного внеску організації, творчої спілки у вигляді нематеріальних ресурсів:

№ п/п	Назва/опис нематеріального ресурсу та спосіб його використання для виконання програми (реалізації проєкту, заходу)	Середня ринкова вартість нематеріального ресурсу з розрахунку на звітний період та спосіб її обчислення (грн)	Вартість фактично використаного для виконання програми (реалізації проєкту, заходу) ресурсу за звітний період (грн)	Підтверджуючі документи
--------------	---	--	--	--------------------------------

1	2	3	4	5
	Всього			

Після перевірки підсумкового звіту на рахунок інституту громадянського суспільства «_____» належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі (_____) гривень, що відповідає сумі зареєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

До підсумкового звіту мають бути додані:

1. Копії підтверджуючих документів щодо використання коштів для виконання програми (реалізації проєкту, заходу):

платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери, договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти, реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань;

2. Копії усіх документів, матеріалів, публікацій, у тому числі роздаткових матеріалів заходів, розроблених у рамках виконання програми (реалізації проєкту, заходу);

3. Зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції, розробленої у рамках виконання програми (реалізації проєкту, заходу).

4. Копії публікацій та примірники інформаційних матеріалів, у тому числі відеозаписи телепрограм та аудіозаписи радіопрограм.

5. Копії документів, на підставі яких визначено фактично досягнуті результативні показники виконання програми (реалізації проєкту, заходу); кількість представників цільової аудиторії програми (проєкту, заходу), фактично охоплених в процесі виконання програми (реалізації проєкту, заходу); рівень заінтересованості цільової аудиторії щодо програми (проєкту, заходу) та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті виконання програми (реалізації проєкту, заходу).

Підсумковий звіт здав:

(Прізвище, ім'я, по батькові, телефон)

_____ (_____) «_____» _____ 20__ р.
М.П.

Підсумковий звіт прийняв:

(Прізвище, ім'я, по батькові, телефон)

_____ (_____) «_____» _____ 20__ р.
М.П.

[1] Із зазначенням використаного способу визначення (вимірювання) фактично досягнутих результативних показників

[2] Із зазначенням способу визначення кількості таких представників цільової аудиторії

[3] Із зазначенням використаного способу визначення (вимірювання) рівня заінтересованості цільової аудиторії та рівня задоволеності потреб цільової аудиторії

ПОРЯДОК
проведення перевірки достовірності інформації,
наведеної в конкурсній пропозиції

1. Загальні положення.

1.1. Порядок розроблений відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» від 12.10.2011 року № 1049 (зі змінами) та визначає механізм (процедуру) проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції.

1.2. Перевірка проводиться членами конкурсної комісії у разі прийняття нею відповідного рішення.

1.3. Керівник (уповноважений представник) учасника конкурсу під час проведення перевірки має право:

вимагати від перевіряючих дотримання вимог законодавства України під час здійснення ними перевірки;

одержувати копії рішення конкурсної комісії про проведення перевірки;

бути присутнім під час здійснення перевірки;

одержувати та ознайомлюватися з матеріалами перевірки в порядку, визначеному чинним законодавством;

давати в письмовій формі свої пояснення, зауваження або заперечення, що додаються до акта перевірки;

оскаржувати в установленому законодавством порядку неправомірні дії перевіряючих.

1.4. Члени конкурсної комісії під час здійснення перевірки зобов'язані:

об'єктивно та неупереджено здійснювати перевірку достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції;

дотримуватися ділової етики у відносинах із представниками інститутів громадянського суспільства;

у триденній строк ознайомити керівника інститутів громадянського суспільства або уповноважену ним особу з результатами перевірок.

2. Порядок проведення перевірки.

2.1. Перед початком перевірки члени конкурсної комісії, які проводять перевірку, представляються, пред'являють керівнику (уповноваженому представнику) учасника конкурсу рішення конкурсної комісії про проведення перевірки.

2.2. Члени конкурсної комісії, які проводять перевірку одержують документи та інші відомості стосовно інформації, наведеної в конкурсній пропозиції.

2.3. Члени конкурсної комісії перевіряють і аналізують інформацію, наведену в конкурсній пропозиції.

2.4. У разі створення перешкод роботі членів конкурсної комісії під час перевірки складається відповідний акт.

2.5. Строк здійснення перевірки не може перевищувати трьох робочих днів.

3. Порядок оформлення матеріалів перевірки.

3.1. За результатами проведеної перевірки складається акт, який повинен містити такі відомості:

дату складення акта;

предмет перевірки;

прізвище, ім'я та по батькові особи, яка здійснила перевірку;

найменування інституту громадянського суспільства, ім'я, по-батькові його керівника (особи, яка його заміщує);

результати перевірки;

рекомендації (за наявності).

3.2. Акт складається у двох примірниках, один з яких передається на розгляд конкурсній комісії, другий – під підпис керівнику (уповноваженому представнику) інституту громадянського суспільства.

3.3. До акта перевірки можуть додаватися документи, копії документів, пояснення тощо, які є невід'ємною його частиною.

3.4. Представник інституту громадянського суспільства (або уповноважена особа) має право під час підписання акта письмово надати свої пояснення, зауваження або заперечення до акта, які є його невід'ємною частиною. У разі відмови підписання акта, члени конкурсної комісії, які проводили перевірку, роблять запис в акті про те, що зазначений представник ознайомився зі змістом акта, але від його підпису відмовився.

Акт розглядається на засіданні конкурсної комісії та за результатами її розгляду приймається відповідне рішення.