



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 квітня 2021 року

Харків

№ 187

Про затвердження Положення про УПРАВЛІННЯ ТРАНСПОРТУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03 березня 2021 року № 89 «Про внесення змін до структури Харківської обласної державної адміністрації», керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про УПРАВЛІННЯ ТРАНСПОРТУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (додається).

2. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, контроль залишаю за собою.

**Голова обласної державної
адміністрації**



Айна ТИМЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

02 квітня 2021 року № 187

ПОЛОЖЕННЯ
про УПРАВЛІННЯ ТРАНСПОРТУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ ТРАНСПОРТУ ХАРКІВСЬКОЇ - ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Харківської області (далі – область) забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підконтрольне і підзвітне Міністерству інфраструктури України, заступникові голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є забезпечення реалізації державної політики у галузях транспорту, поштового зв'язку та телекомунікації на території області.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує дотримання Конституції і законів України, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства інфраструктури України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень:
захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує:

стан та тенденції соціально-економічного розвитку в галузі транспорту та зв'язку в межах території області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

потреби області в перевезенні залізничним, автомобільним та авіаційним транспортом, послугах поштового зв'язку та телекомунікації;

б) бере участь у:

підготовленні пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

підготовленні заходів щодо регіонального розвитку в межах повноважень Управління;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

підготовленні звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Харківської обласної ради;

вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

формуванні напрямів діяльності щодо підвищення рівня безпеки експлуатації усіх видів транспорту та у роботі відповідних консультативно-дорадчих органів обласної державної адміністрації;

підготовленні пропозицій голові обласної державної адміністрації, його заступникові згідно з розподілом обов'язків щодо утворення та розміщення на території області нових, а також реорганізації і ліквідації діючих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації та Міністерства інфраструктури України;

розробленні схем розвитку транспортних мереж;

розробленні та здійсненні заходів щодо створення сприятливих умов для надання послуг поштового зв'язку та телекомунікації;

погодженні тарифів на перевезення пасажирів і багажу залізничним транспортом у приміському сполученні;

7) у межах повноважень вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

8) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень Управління;

9) розробляє самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

10) розробляє (бере участь у розробленні) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

11) надає обґрунтовані пропозиції голові обласної державної адміністрації, його заступникові згідно з розподілом обов'язків щодо проведення та визначення умов конкурсів з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі області (внутрішньообласні маршрути);

12) надає пропозиції до регіональних програм розвитку автомобільного транспорту;

13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

15) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

16) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

17) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

18) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

- 19) організовує роботу щодо:
- визначення поточної та перспективної потреби у послугах і роботах, що надаються та виконуються підприємствами транспорту;
 - розроблення заходів та рекомендацій для дослідження галузі транспорту задля покращення інвестиційного та інноваційного клімату в цій сфері;
 - розвитку мережі автобусних маршрутів загального користування на території області, її інфраструктури, оновлення парку автобусів, визначення переліку сільських населених пунктів, що будуть забезпечені автобусним сполученням з районними центрами;
 - покриття збитків автомобільних перевізників, які обслуговують збиткові маршрути загального користування;
 - підготовки заходів з безпеки перевезень на автобусних маршрутах загального користування;
 - стимулювання конкуренції, збільшення можливостей суб'єктів господарювання щодо забезпечення потреб споживачів у послугах, залучення інвестицій у розвиток автомобільного транспорту та досягнення сталих економічних умов роботи;
- 20) подає пропозиції щодо вдосконалення мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути);
- 21) у межах визначених повноважень здійснює та забезпечує проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути), згідно з чинним законодавством України;
- 22) затверджує розклади руху на нових та діючих міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути);
- 23) погоджує зміни до паспортів міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути);
- 24) забезпечує зберігання одного із примірників паспортів міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути);
- 25) утворює комісії для складання акта відповідності паспортів міжміських та приміських внутрішньообласних автобусних маршрутів регулярних спеціальних перевезень умовам перевезень згідно з чинними нормативно-правовими актами;

26) забезпечує формування, затвердження та ведення реєстру міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути), та змін до нього відповідно до чинних нормативно-правових актів;

27) спільно з відповідними організаціями здійснює заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху та екологічної безпеки на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;

28) розробляє план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно-правовими актами, враховуючи необхідність досягнення конкретних результатів;

29) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

30) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) та представників громадських об'єднань (за згодою) до розгляду питань, які належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань транспорту та зв'язку;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) укладати договори, які стосуються галузевої діяльності Управління, в порядку, встановленому чинним законодавством України;

7) в установленому порядку організовувати, проводити та брати участь у процедурах закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

8) здійснювати контроль за виконанням умов договорів та дотриманням автомобільними перевізниками вимог чинного законодавства.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, міністерствами, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством інфраструктури України в установленому законодавством порядку.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати виконання покладених на Управління завдань та щодо законності прийнятих рішень, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) організовує та планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з районними державними адміністраціями, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та науковими організаціями за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Харків);

12) подає на затвердження керівникові апарату обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні;

20) здійснює інші повноваження визначені законом.

10. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством інфраструктури України, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади у встановленому порядку.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджується за пропозиціями начальника Управління у порядку, визначеному чинним законодавством України.

15. Управління є юридичною особою публічного права має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

В.о. керівника апарату
обласної державної адміністрації



Валентина ВОЛІК