

ЗАТВЕРДЖУЮ

Юлія Шевченко

(Директор Департаменту соціального захисту населення
Харківської обласної державної адміністрації)

М.П.

20 р.



**Звіт про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів
Харківської обласної молодіжної громадської організації
«Харківського центру волонтерів»
(найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування)
«Місія допомоги»
(назва програми (проекту, заходу), пріоритет)**

Програма (проект, захід) реалізується відповідно до наказу Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації від "14"01 2020 року № 5.

Інформація про виконану роботу:

1. Запланована мета програми (проекту, заходу)

Мета проекту: побудова системи надання соціально-гуманітарної допомоги особам, що постраждали від військового конфлікту на Сході України шляхом створення та забезпечення ефективного функціонування волонтерської бригади "Місія Допомоги", проведення комплексного навчання бенефіціарів проекту, їх психологічної та духовної адаптації, впровадження та поширення найкращих практик волонтерської діяльності задля інтеграції тимчасових переселенців із зони АТО до місцевої спільноти, налагодження відносин з місцевим населенням через залучення їх до активного волонтерського руху, соціальної реабілітації творчою діяльністю, участі у процесах національного порозуміння і примирення на принципах духовності, соціальної згуртованості діалогу, довіри та взаєморозуміння.

2. Основні заходи реалізації програми (проекту, заходу)

№ з/п	Захід	Місце реалізації	Сроки реалізації
1	Проведення тренінгових занять цільової групи проекту в рамках курсу проекту «Місія допомоги».	м. Харків бульвар Б.Хмельницького, 10а (територіальний центр)	Березень – травень 2020
2	Проведення вийїзних презентаційних заходів проекту в районах Харківської області.	Мала Данилівка, Бабаї, Пр.Льва Ландау (модульне містечко) смт. Введенка.	Протягом реалізації проекту
3	Проведення культурно-довільного заходу «Музика заради миру!».	Кафе «Вечірні зорі» (м. Харків, вул. Харківських дивізій, 21)	05.08.2020 року

4	<p>Проведення виступів волонтерського соціального інтеграційного інклузивного театру.</p> <p>Перемога команди театру у Всеукраїнському конкурсі «Кращі інклузивні практики України».</p> <p>Представлення Харківського регіону в рамках проведення фестивалю кращих інклузивних практик «Україна без кордонів».</p>	<p>Кафе «Вечірні зорі» (м. Харків, вул. Харківських дивізій, 21) бульвар Б.Хмельницького, 10а (територіальний центр)</p> <p>м. Скадовськ Херсонська область 7.09.2020</p>	05.08.2020 року 05.08.2020 року
5.	Проведення презентацій відеоролику проекту «Місія заради миру».	<p>Кафе «Вечірні зорі» (м. Харків, вул. Харківських дивізій, 21) бульвар Б.Хмельницького, 10а (територіальний центр)</p>	05.08.2020 року Протягом реалізації проекту.

2. Учасники програми (проекту, заходу)

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Відповідальний виконавець	Кількість учасників, охоплених під час проведення програми (проекту, заходу)
1.	Проведення тренінгових занять цільової групи проекту в рамках курсу проекту «Місія допомоги».	Керівник проекту Сітнік О.В. Тренери тренінгового курсу Ачкасов О.П. Лебедєва Н.В.	50 осіб
2.	Проведення вийїзних презентаційних заходів проекту в районах Харківської області.	Керівник проекту Сітнік О.В.	100 осіб
3.	Проведення культурно-дозвільного заходу «Музика заради миру!» Проведення виступів	Керівник проекту Сітнік О.В. Волонтерський актив	50 осіб

	волонтерського соціального інклюзивного інтеграційного театру.	Сітник О.В. Режисер волонтерського театру Прокудіна В.	
5.	Проведення презентацій відеоролику проекту «Місія заради миру».	Керівник проекту Сітник О.В. Волонтерський актив	100 ос.

4. Залучені фахівці

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1.	Проведення тренінгових занять цільової групи проекту в рамках курсу проекту «Місія допомоги»	Тренери – психологи тренінгового курсу	2

5. Організації, які виступили партнерами під час реалізації програми (проекту, заходу) - _____

(найменування, поштова адреса, контакти)

6. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань програми (проекту, заходу)	Результативні показники програми (проекту, заходу)		Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії програми (проекту, заходу)
		один ічя вимірю	кількість		
1.	Надання соціально-гуманітарної допомоги особам, що постраждали від військового конфлікту на Сході України, зокрема дітям, людям похилого віку, людям з особливими потребами, багатодітним,	ос.	100 ос.	-	Проведення виїзних презентаційних заходів проекту в районах Харківської області. Участь у тренінговому курсі навчання проекту «Місія допомоги».

	малозабезпеченим та прийомним сім'ям, військовослужбо вцям та ін.		Фонд соціальної підтримки	рекомендацію програми	Кошти, запущені в проектах
2.	Залучення тимчасових переселенців із зони АТО до волонтерської діяльності та активного громадського руху задля розвитку громади. Проведення соціальних акцій та заходів.	-	50	-	Проведення культурно-довільного заходу «Музика заради миру!» Проведення всіх запланованих проектних заходів.
3.	Відновлення психологічного стану тимчасових переселенців із зони АТО, місцевому населенню, що проживає в зоні АТО, військовослужбо вців, сприяння появлению в них надії на краще майбутнє.		100 ос.		Проведення виступів волонтерського соціального інклюзивного інтеграційного театру.
4.	Залучення молоді до напряму волонтерської роботи з ВПО, людьми з інвалідністю, родинами, що опинилися в складних життєвих обставинах.	ос.	50 ос.	-	Участь в організації та проведенні волонтерських соціальних акцій та заходів.

7. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію програми (проекту, заходу)

№ з/п	Виділені бюджетні кошти (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Кошти, залучені громадською організацією (грн)
	30000,00	30000,00	25173,18

8. Інформаційна підтримка програми (проекту, заходу) (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

9. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
-	-	-	-	-	-

10. Перелік додаткових матеріалів (за наявності) (супровідний лист, копії підтверджуючих фінансових документів, відомості, зразки поліграфічної продукції, списки учасників заходів.)

Керівник ІГС СС



Сітнік С.П.

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер ІГС СС

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Проміжний фінансовий звіт перевіreno:

Відділ бухгалтерського обліку
та звітності Департаменту

М.Ф.
(підпис)

О.Я.Харієнко
(ініціали, прізвище)

" " 20 року

Планово-фінансовий відділ

Департаменту

Р.
(підпис)

Л.О.Салакже
(ініціали, прізвище)

" " 20 року,

Відділ у справах у сім'ї та по роботі
з громадськістю Департаменту

Rafyl
(підпис)

Ю.Р.Реформова
(ініціали, прізвище)

" " 20 року,

2	Проведення презентаційного проекту в районах Харківської області.	Міла Лапінічка, Надія, Пр.Лиса Йонка (молодіжна місцевість с.т. Ковеленка,	Протокол розгляду проекту
3	Проведення культуро-дозвільного заходу «Музична країна миру»	Кафе «Розірві» вул. м. Харків, вул. Харківська, буд. 10, 210	05.08.2020 р.