

Директор Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації

**ГІДНІС**

Міжрегіональний центр розвитку місцевого самоврядування (МіЦР) у Львові

інституту громадянського суспільства соціального спрямування (далі – ІГС СС), яке одержує фінансову підтримку з обласного бюджету,

(наказ Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) від " 13 " лютого 2020 року № 7, договір про реалізацію програми (проекту, заходу) від " 24 " липня 2020 року № 18)

з " 20 "липня 2020 року до " 01 "жовтня 2020 року.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію програми (проекту, заходу) за КПКВК 0813192 КЕКВ 2610 - 55 000,00 гривень.

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтвердних документів*
1	Зйомка документальної стрічки про загиблих в Харківської області у сучасній війні	45000,00	45000,00	45000,00	0	Реєстр бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів №3 від.27.07.20, зареєстровано та взято на облік УДКСУ у Слобідському

						районі м Харкова 28.07.20, Реєстр бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів №3 від 17.08.20, зареєстровано та взято на облік УДКСУ у Слобідському районі м Харкова 17.08.20 за №3 Платіжне доручення № 6 від 20.08.20 Акт. №1 від 17.08.20, дог. №19/09 від 27.07.20
2	Кава-брейк (Харчування в межах проведення заходу)	7000,00	7000,00	7000,00	0	Реєстр бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів №3 від 27.07.20, зареєстровано та взято на облік УДКСУ у Слобідському районі м. Харкова 28.07.20, Реєстр бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів №4 від 01.09.20, зареєстровано та взято на облік УДКСУ у Слобідському районі м. Харкова 01.09.20 Платіжне доручення № 8 від 01.09.20 Акт. №1 від 26.08.20, дог. №18/07 від 27.07.20
3	Програмні листи	3000,00	3000,00	3000,00	0	Реєстр бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів №3 від 27.07.20, зареєстровано та взято на облік УДКСУ у

						Слобідському районі м. Харкова 28.07.20, Регстр бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів №3 від 17.08.20, зареєстровано та взято на облік УДКСУ у Слобідському районі м. Харкова 17.08.20 за №3 Платіжне доручення № 7 від 20.08.20 Акт. №1 від 17.08.20, дог. №20/07 від 27.07.20
Усього:		55 000,00	55 000,00	55000,00	0	

\* Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України "Зареєстровано та взято на облік" із зазначенням їх повних реквізитів.

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати за КПКВК 0813192 КЕКВ 2610 - 0,00 гривень.

Виділено бюджетних асигнувань 0,00 гривень (розподіл відкритих асигнувань від "    " 20 року №    ).

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтвердних документів*
Усього:						

\* Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти, тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України "Зареєстровано та взято на облік" із зазначенням їх повних реквізитів.

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу).

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу) 0,00 гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу) в еквіваленті 0,00 гривень.

№ з/п	Стагті витрат (згідно з додатком до договору про виконання програми)	Сума витрат, грн	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої були залучені на реалізацію проекту	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн (у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів), грн	Реквізити підтвердних документів*
Усього:						

\* Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти, тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України "Зареєстровано та взято на облік" із зазначенням їх повних реквізитів.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії ГО «Українське Об'єднання учасників бойових дій та волонтерів АТО у Харківській області» (м.Харків, вул.Лебединська, буд.3, оф.2).  
(найменування ПГС СС)

4. Після перевірки проміжного фінансового звіту на рахунок ГО «Українське Об'єднання учасників бойових дій та волонтерів АТО у



Харківській області»

(найменування ІГС СС)

відкритий в органах Казначейства України, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі \_\_\_\_ 0,00 \_\_\_\_ гривень, що відповідає сумі зареєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

Керівник ІГС СС

Я.В. Чаговець

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер ІГС СС

Я.В. Чаговець

(ініціали, прізвище)

Проміжний фінансовий звіт перевірено:  
Відділ бухгалтерського обліку  
та звітності Департаменту

(підпис)

О.У. Салімоненко  
(ініціали, прізвище)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ року

Планово-фінансовий відділ  
Департаменту

(підпис)

Л.О. Солоник  
(ініціали, прізвище)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ року,

Відділ у справах у сім'ї та по роботі  
з громадськістю Департаменту

(підпис)

Юлія Картакова  
(ініціали, прізвище)

" 10 " жовтня 2020 року,

Затверджений проміжний фінансовий звіт прийнято:  
Відділ бухгалтерського обліку  
та звітності Департаменту

(підпис)

(ініціали, прізвище)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ року

Бюджетні асигнування в сумі \_\_\_\_ гривень перераховано \_\_\_\_  
(найменування ІГС СС)  
(розподіл виділених бюджетних асигнувань від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_).

Планово-фінансовий відділ  
Департаменту

(підпис)

Л.О. Солоник  
(ініціали, прізвище)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ року,



## Форма звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів

ГО «Українське Об'єднання учасників бойових дій та волонтерів АТО у Харківській області»

До дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України

Програма (проект, захід) реалізується відповідно до наказу Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації від 13 лютого 2020 № 7

### Інформація про виконану роботу:

1. Запланована мета програми (проекту, заходу) До дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України

### 2. Основні заходи реалізації програми (проекту, заходу)

№ з/п	Захід	Місце реалізації	Строки реалізації
1	Зйомка документальної стрічки про загиблих в Харківській області у сучасній війні	На території м. Харків та Харківської області за адресами героїв фільму	20.07.2020-10.08.2020
2	Монтаж документальної стрічки про загиблих в Харківській області у сучасній війні	М. Харків	11.08.2020-22.08.2020
3	Презентація документальної стрічки	М. Харків, біля намету Все для перемоги	28.08.2020

### 3. Учасники програми (проекту, заходу)

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Відповідальний виконавець	Кількість учасників, охоплених під час проведення програми (проекту, заходу)
1	До дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	Я.В. Чаговець	200 учасників

#### 4. Залучені фахівці

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	Зйомка документальної стрічки про загиблих в Харківської області у сучасній війні	Сценарист, відео-оператор, журналіст, водій з власним транспортом	4
2	Монтаж документальної стрічки про загиблих в Харківської області у сучасній війні	Режисер монтажу, монтажер	2
3	Кава-брейк (Харчування в межах проведення заходу)	Повар, офіціант, бармен	3
4	Програмні листи	Дизайнер, друкар, порізняк	3

5. Організації, які виступили партнерами під час реалізації програми (проекту, заходу)

БО БФ «Сестра милосердя», м. Харків, вул. Культури, 5, 096 126 05 43

ХОГО «Спілка ветеранів АТО», м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 5 під, 1 пов. 073 132 00 52

ВГ «Південний пост», м. Харків, Залізничний вокзал, 097 27 25 54 9

ВГ «Нагодуй солдата», м. Харків, пл. Свободи, готель Харків, 3 пов. 050 59 37 43 4

БФ «Вол ЮА», м. Харків, пл. Свободи, готель Харків, 2 пов. 095 27 403 19

ГО «Арт-оборона», м. Харків, вул. Шекспіра 12А, літ. А-5, тел. 0679176504

Інфоцентр Євро Харків м. Харків, пл. Свободи, готель Харків, 2 пов. Тел. 0966335160.

6. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань програми (проекту, заходу)	Результативні показники програми (проекту, заходу)		Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії програми (проекту, заходу)
		одиниця виміру	кількість		
1.	Показ документальної стрічки про загиблих в Харківської області у	Людей, присутніх на заході	200	Не має	Перегляд в соціальних мережах більше 26 тис. людей, демонстрація фільму на Суспільний Харків 29.08 о 19-20.



	сучасній війні				
--	-------------------	--	--	--	--

7. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію програми (проекту, заходу)

№ з/п	Виділені бюджетні кошти (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Кошти, залучені громадською організацією (грн)
1	55 000,00	55 000 ,00	0

8. Інформаційна підтримка програми (проекту, заходу) (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

№ з/п	Найменування ЗМІ/теле-, радіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий, районний, видання громадських об'єднань (недержавних організацій, політичних партій))	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)
1	Телеканал Суспільне , Харків	обласний	Окрема передача в 19-20	29.08. 2020
2	ФБ сторінки	Всіх організацій, які приймали участь	Вони були перші	З 29 серпня 2020 по теперішній час

9. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямова-ність	Кількість	Місце розповсюджен-ня та категорії населення, які їх отримали

10. Перелік додаткових матеріалів (за наявності) CD диск з документальною стрічкою

Керівник ІГС СС

Головний бухгалтер ІГС СС

  
 (ініціали, прізвище)  
 Я.В. Чаговець  
 (ініціали, прізвище)  
 Я.В. Чаговець  
 (ініціали, прізвище)



Проміжний фінансовий звіт перевірено:  
Відділ бухгалтерського обліку  
та звітності Департаменту

"27" жовтня 2020 року

  
(підпис)

О.І. Халімонько  
(ініціали, прізвище)

Планово-фінансовий відділ  
Департаменту

"26" жовтня 2020 року,

  
(підпис)

Л.О. Соломко  
(ініціали, прізвище)

Відділ у справах у сім'ї та по роботі  
з громадськістю Департаменту

"10" жовтня 2020 року,

  
(підпис)

Юлія Рутасова  
(ініціали, прізвище)