



Форма звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів

ГО «Українське Об'єднання учасників бойових дій та волонтерів АТО у Харківській області»

(найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування)

Соціально-психологічна реабілітація «Небо для всіх» для учасників УБД, інвалідів війни та волонтерів

(назва програми (проекту, заходу), пріоритет)

Програма (проект, захід) реалізується відповідно до наказу Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації від 13 лютого 2020 № 7

Інформація про виконану роботу:

1. Запланована мета програми (проекту, заходу) Соціально-психологічна реабілітація для учасників бойових дій, інвалідів війни та волонтерів.

2. Основні заходи реалізації програми (проекту, заходу)

№ з/п	Захід	Місце реалізації	Строки реалізації
1	Соціально психологічна реабілітація ,	Вул. Полтавський шлях 13/15, Аероклуб ім. В.С. Гризодубової, сел. Коротич	01.07.2020-22.07.2020
2	Ознайомчі польоти на літаку ХАЗ-30, Ознайомчі польоти на літаку Ан-2, Стрибки з парашутом в тандемі	Аероклуб ім. В.С. Гризодубової, сел. Коротич	12.07.2020

3. Учасники програми (проекту, заходу)

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Відповідальний виконавець	Кількість учасників, охоплених під час проведення програми (проекту, заходу)
1	Соціально-психологічна реабілітація «Небо для всіх» для учасників УБД, інвалідів війни та волонтерів	Я.В.Чаговець	300 учасників

4. Залучені фахівці

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	Соціально психологічна реабілітація	Психолог, психотерапевт, кардіолог, медична, сестра, терапевт	6
2	Кава-брейк (Харчування в межах проведення заходу)	Повар, офіціант, бармен	4
3	Ознайомчі польоти на літаку ХАЗ-30, Ознайомчі польоти на літаку Ан-2, Стрибки з парашутом в тандемі	Пілот, пілот-інструктор, інструктор зі стрибків з парашутом, метеоролог, технічні працівники аеродрому, лікар	25

5. Організації, які виступили партнерами під час реалізації програми (проекту, заходу) ХОГО «Спілка ветеранів АТО», м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 5 під, 1 пов. 073 132 00 52

БО БФ «Сестра милосердя», м. Харків, вул. Культури, 5, 096 126 05 43

ХОГО «Спілка ветеранів АТО», м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 5 під, 1 пов. 073 132 00 52

ВГ «Південний пост», м. Харків, Залізничний вокзал, 097 27 25 54 9

ВГ «Нагодуй солдата», м. Харків, пл. Свободи, готель Харків, 3 пов. 050 59 37 43 4

БФ «Вол ЮА», м. Харків, пл. Свободи, готель Харків, 2 пов. 095 27 403 19

ГО «Арт-оборона», м. Харків, вул. Шекспіра 12А, літ. А-5, тел. 0679176504

Інфоцентр Євро Харків м. Харків, пл. Свободи, готель Харків, 2 пов. Тел. 0966335160.

(найменування, поштова адреса, контакти)

6. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань програми (проекту, заходу)	Результативні показники програми (проекту, заходу)		Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії програми (проекту, заходу)
		одиниця виміру	кількість		
	Соціально психологічна реабілітація Ознайомчі польоти на літаку ХАЗ-30, Ознайомчі	Людей, присутніх на заході	300	Не має	Перегляд в соціальних мережах більше 30 тис. людей

	польоти на літаку Ан-2, Стрибки з парашутом в тандемі				
--	---	--	--	--	--

7. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію програми (проекту, заходу)

№ з/п	Виділені бюджетні кошти (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Кошти, залучені громадською організацією (грн)
1	65 000,00	65 000 ,00	0

8. Інформаційна підтримка програми (проекту, заходу) (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

№ з/п	Найменування ЗМІ/теле-, радіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий, районний, видання громадських об'єднань (недержавних організацій, політичних партій))	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)
1	Телеканал Сімон	обласний	Новини Об'єктив	3 12 липня по 21 липня 2020
2	Ютуб-канал Сімон	всеукраїнський		3 12 липня 2020
3	Телеканал Суспільне , Харків	обласний	Тема дня, Онлайн день	3 12 липня по 21 липня 2020
4	Ютуб-канал Суспільне	всеукраїнський		3 12 липня 2020
5	Армія інформ, інтернет канал Міністерства оборони	всеукраїнський	Ветеранів лікують небом	3 12 липня 2020
6	ФБ сторінки	Всіх організацій, які приймали участь	Небо для всіх	3 12 липня 2020 по теперішній час

9. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямова-ність	Кількість	Місце розповсюджен-ня та категорії населення, які їх отримали

10. Перелік додаткових матеріалів (за наявності):

1. Список учасників заходу, з розбивкою по групах поповнів - 3 аркуші
2. Копії посвідчень Учасників бойових дій - 10 аркушів

Керівник ІГС СС

Я.В. Чаговець
(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер ІГС СС

Я.В. Чаговець
(ініціали, прізвище)

Проміжний фінансовий звіт перевірено:

Відділ бухгалтерського обліку
та звітності Департаменту

"27" серпня 2020 року

[підпис]
(підпис)

О.К. Міщенко
(ініціали, прізвище)

Планово-фінансовий відділ
Департаменту

"26" серпня 2020 року,

[підпис]
(підпис)

П.О. Соломаха
(ініціали, прізвище)

Відділ у справах у сім'ї та по роботі
з громадськістю Департаменту

"25" серпня 2020 року,

[підпис]
(підпис)

Юлія Кармачова
(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації

(підпис)

Форма фінансового звіту про реалізацію програми (проекту, заходу) та адміністративні витрати

Соціально-психологічна реабілітація «Небо для всіх» для учасників УБД інвалідів війни та волонтерів

(назва програми (проекту, заходу))

інституту громадянського суспільства соціального спрямування (далі – ІГС СС), яке одержує фінансову підтримку з обласного бюджету,

ГО «Українське Об'єднання учасників бойових дій та волонтерів АТО у Харківській області»

(найменування ІГС СС)

(наказ Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) від " 13 " лютого 2020 року № 7, договір про реалізацію програми (проекту, заходу) від " 01 " липня 2020 року № 14)

Строк реалізації програми (проекту, заходу):
з " 01 " липня 2020 року по " 31 " липня 2020 року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію програми (проекту, заходу).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію програми (проекту, заходу) за КПКВК 0813192 КЕКВ 2610 - 65 000,00 гривень.

Виділено бюджетних асигнувань 65 000,00 гривень (розподіл відкритих асигнувань від " " 2020 року №).

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтвердних документів*
1	Ознайомчі польоти на літаку ХАЗ-30, Ознайомчі польоти на літаку Ан-2, Стрибки з парашутом в	42270,00	42270,00	42270,00	0	Реєстр бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів №1 від 10.07.20, зареєстровано та взято на

	тандемі					облік УДКСУ у Слобідському районі м. Харкова 13.07.20, за №1 Реєстр бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів №1 від 13.07.20, зареєстровано та взято на облік УДКСУ у Слобідському районі м. Харкова 13.07.20 за №1 Платіжне доручення №1 від 13.07.20 Акт. №1 від 12.07.20, дог. №15/07 від 06.07.20
2	Кава-брейк (Харчування в межах проведення заходу)	11930,00	11930,00	11930,00	0	Реєстр бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів №1 від 08.07.20, зареєстровано та взято на облік УДКСУ у Слобідському районі м. Харкова 08.07.20, за №1 Реєстр бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів №1 від 13.07.20, зареєстровано та взято на облік УДКСУ у Слобідському районі м. Харкова 13.07.20 за №1 Платіжне доручення №4 від 16.07.20 Акт. №1 від 12.07.20, дог. №16/07 від 06.07.20
3	Соціально психологічна реабілітація	10800,00	10800,00	10800,00	0	Реєстр бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів №1 від 08.07.20, зареєстровано

						та взято на облік УДКСУ у Слобідському районі м. Харкова 08.07.20, за №1 Реєстр бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів №2 від 23.07.20, зареєстровано та взято на облік УДКСУ у Слобідському районі м. Харкова 23.07.20 за №2 Платіжне доручення № 5 від 23.07.20 Акт. №1 від 22.07.20, дог. №17/07 від 06.07.20
Усього:	65 000,00	65 000,00	65000,00	0		

* Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України "Зареєстровано та взято на облік" із зазначенням їх повних реквізитів.

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати за КПКВК 0813192 КЕКВ 2610 - 0,00 гривень.

Виділено бюджетних асигнувань 0,00 гривень (розподіл відкритих асигнувань від " " 20 року №).

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтвердних документів*
-------	--	--	---	-----------------------	---	-----------------------------------

Усього:						

* Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти, тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України "Зареєстровано та взято на облік" із зазначенням їх повних реквізитів.

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу).

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу) 0,00 гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу) в еквіваленті 0,00 гривень.

№ з/п	Статті витрат (згідно з додатком до договору про виконання програми)	Сума витрат, грн	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої були залучені на реалізацію проекту	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн (у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів), грн	Реквізити підтвердних документів*
Усього:						

* Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти, тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України "Зареєстровано та взято на облік" із зазначенням їх повних реквізитів.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії ГО «Українське Об'єднання учасників бойових дій та волонтерів АТО у Харківській області» (м.Харків , вул.Лебединська, буд.3, оф.2).
(найменування ІПС СС)

4. Після перевірки проміжного фінансового звіту на рахунок
ГО «Українське Об'єднання учасників бойових дій та волонтерів АТО у
Харківській області»
(найменування ІГС СС)

відкритий в органах Казначейства України, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі _____ 0,00 _____ гривень, що відносяться до суми зареєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

Керівник ІГС СС

Головний бухгалтер ІГС СС

Проміжний фінансовий звіт перевірено:
Відділ бухгалтерського обліку
та звітності Департаменту

"27" серпня 2020 року

Планово-фінансовий відділ
Департаменту

"26" серпня 2020 року,

Відділ у справах у сім'ї та по роботі
з громадськістю Департаменту

"25" серпня 2020 року,

Затверджений проміжний фінансовий звіт прийнято:
Відділ бухгалтерського обліку
та звітності Департаменту

"27" серпня 2020 року

Бюджетні асигнування в сумі _____ гривень перераховано _____
(найменування ІГС СС)
(розподіл виділених бюджетних асигнувань від "___" _____ 20__ року № ____).

Планово-фінансовий відділ
Департаменту

"26" серпня 2020 року,


Я.В. Чаговець
(ініціали, прізвище)
Я.В. Чаговець
(ініціали, прізвище)


(підпис)
О.Калініченко
(ініціали, прізвище)


(підпис)
А.Соломаха
(ініціали, прізвище)


(підпис)
Юлія Куфарова
(ініціали, прізвище)


(підпис)
О.Калініченко
(ініціали, прізвище)


(підпис)
А.О. Соломаха
(ініціали, прізвище)