

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
містобудування та архітектури
Харківської обласної державної
адміністрації, головного
архітектора області
від 26 березня 2021 року № 16-ос

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу планування, забудови та містобудівного кадастру
управління містобудування Департаменту містобудування та архітектури
Харківської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none">- операцій з отримання, реєстрації та внесення даних до баз даних містобудівного кадастру;- операцій з первинної обробки кадастрових даних, їх зберігання та оновлення;- операцій з обслуговування програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру;- операцій з обслуговування системи зберігання та архівації інформації. <p>Участь:</p> <ul style="list-style-type: none">- у створенні та веденні бази інформаційних ресурсів містобудівного кадастру;- у моніторингу реалізації схеми планування території Харківської області;- у моніторингу забудови та іншого використання територій;- у моніторингу стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;- в організації проведення засідання архітектурно-містобудівної ради при Департаменті з розгляду містобудівної документації.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 грн. Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу». Надбавка до посадового окладу за ранг держав-</p>

	ного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково (на час відпустки без збереження заробітної плати для догляду за дитиною основного працівника).
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі - Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Строк подання інформації для участі в конкурсі: до 15 год. 45 хв. 02 квітня 2021 року).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 Порядку.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	07 квітня 2021 року о 10 год. 00 хв.

Місце або спосіб проведення тестування	м. Харків, вул. Сумська, 76, 5 поверх, кімната 505 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Харків, вул. Сумська, 76, 5 поверх, кімната 505 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	ПДПІСНА Олена Миколаївна (057) 700 36 46. E-mail: uprmarx@kharkivoda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра.
2. Досвід роботи	Не потребує.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Якісне виконання поставлених завдань	- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдань і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
2. Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3. Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване (Autocad, ArcGIS, QGIS) програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; - вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому

		<p>середовищі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом.
4.	Тактовність та повага до інших точок зору	<ul style="list-style-type: none"> - толерантне, ввічливе та шанобливе ставлення до людей; - уміння слухати та розуміти співрозмовника, визначати його реакцію на висловлювання або вчинок та при необхідності коригувати свою поведінку з метою недопущення неприємних для інших ситуацій чи настання небажаних наслідків; - визнання, об'єктивна оцінка та взяття до уваги пропозицій та коментарів інших осіб; - повага до інших точок зору незалежно від ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними чи іншими ознаками.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України. - Бюджетний кодекс України. - Податковий кодекс України. - Закон України «Про державну службу». - Закон України «Про запобігання корупції». - Закон України «Про Кабінет Міністрів України». - Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». - Закон України «Про адміністративні послуги». - Закон України «Про місцеві державні адміністрації». - Закон України «Про звернення громадян». - Закон України «Про доступ до публічної інформації». - Закон України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні». - Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків». - Конвенція про права осіб з інвалідністю. - Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». - Закон України «Про національну інфраструктуру

	<p>геопросторових даних».</p> <p>- Закон України «Про Генеральну схему планування території України».</p> <p>- Закон України «Про основи містобудування».</p> <p>- Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 листопада 2011 року № 290 «Про затвердження порядку розроблення містобудівної документації» (зі змінами).</p> <p>- ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій».</p>
2.	<p>Знання системи планування, забудови та містобудівного кадастру</p>
	<p>- основи роботи з програмним забезпеченням, що використовується при створенні містобудівної документації;</p> <p>- забезпечення ведення інформаційних ресурсів містобудівного кадастру.</p>

Директор Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, Головний архітектор області



Антон КОРОТОВСЬКИХ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу планування, забудови та містобудівного кадастру управління містобудування Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації

Наталія ГОРДІЄНКО