

**ОБЛАСНА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ ГРОМАДЯНСЬКОГО
СУСПІЛЬСТВА НА 2021 – 2025 РОКИ**

м. Харків

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1	
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3-5
РОЗДІЛ 2	
ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ПРОБЛЕМ, НА ВИРІШЕННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА.....	5-7
РОЗДІЛ 3	
ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМ, ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ	7
РОЗДІЛ 4	
МЕТА ПРОГРАМИ	7
РОЗДІЛ 5	
ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ.....	8
РОЗДІЛ 6	
ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ	8-9
РОЗДІЛ 7	
ОСНОВНІ ЗАХОДИ ПРОГРАМИ.....	10-20
РОЗДІЛ 8	
ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ	21
РОЗДІЛ 9	
КООРДИНАЦІЯ, МОНІТОРИНГ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ	21-22
ПОРЯДОК використання коштів обласного бюджету, за рахунок яких надається фінансова підтримка інститутам громадянського суспільства (на конкурсній основі) для реалізації проєктів з метою сприяння розвитку громадянського суспільства.....	23-34
ДОДАТКИ.....	35-45

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Згідно міжнародних досліджень (Nations in Transit, Freedom House 2014-2020, Індекс сталості організацій громадянського суспільства USAID 2002-2019), в громадянське суспільство в Україні є одним з найбільш спроможних в пост-радянському регіоні, а події новітньої історії продемонстрували вирішальну роль громадян, їхніх об'єднань та рухів у відстоюванні демократії, незалежності та суверенітету нашої держави. Саме тому утвердження громадянського суспільства як гарантії демократичного розвитку України визначено одним із ключових напрямів її внутрішньої політики.

Дослідження, так само як і висновки міжнародних організацій, членом та партнером яких виступає Україна показують, що на національному рівні створене сприятливе правове поле для заснування та діяльності інститутів громадянського суспільства, а саме: закони України «Про громадські об'єднання», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про органи самоорганізації населення», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики», в основу яких покладено пріоритетність прав громадян та європейські стандарти публічного управління. Також реформування державних структур та національних фондів створює можливість для фінансової підтримки громадських об'єднань та їхніх проектів на конкурсних засадах.

У Програмі основні поняття вживаються у такому значенні:

Громадська експертиза діяльності органів виконавчої влади – складова механізму демократичного управління державою, який передбачає проведення інститутами громадянського суспільства оцінки діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, ефективності прийняття і виконання рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем для їх врахування органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у своїй роботі.

Громадська рада при обласній державній адміністрації – постійно діючий колегіальний виборний консультативно-дорадчий орган, утворений з метою забезпечення участі громадян в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

Громадське об'єднання – в українському законодавстві: добровільне об'єднання фізичних осіб та (або) юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів. Громадське об'єднання за організаційно-правовою формою утворюється як громадська організація (засновниками та членами якого є фізичні особи) або

громадська спілка, засновниками якої є юридичні особи приватного права, а членами можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи.

Громадський контроль – один із видів соціального контролю, який на законних підставах здійснюється об'єднаннями громадян та самими громадянами через впровадження громадської експертизи, громадського моніторингу діяльності органів виконавчої влади, направлення запитів на публічну інформацію тощо.

Громадський моніторинг – комплекс заходів, що проводяться за ініціативою громадськості з метою визначення проблемних питань в діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування під час здійснення ними управлінських функцій.

Громадянська культура – це сукупність духовних, моральних якостей, ціннісних орієнтацій та світоглядно-психологічних характеристик особистості, що здійснюються через громадянську активність, освіченість, компетентність, зрілість, досвід самоврядної громадської діяльності.

Громадянське суспільство – такий стан суспільства, у якому вільно реалізуються основоположні права і свободи людини і громадянина через різноманітні форми публічної громадської активності та самоорганізації; сукупність самостійних незалежних від держави інститутів та відносин, заснованих на свободі особистості, плюралізмі поглядів та демократичному правопорядку.

Державна політика сприяння розвитку громадянського суспільства – законодавчо врегульована цілеспрямована діяльність органів виконавчої влади стосовно налагодження ефективної партнерської взаємодії з інститутами громадянського суспільства.

Інститути громадянського суспільства (ІГС) або організації громадянського суспільства (ОГС) – громадські об'єднання, професійні і творчі спілки, бізнес-асоціації, організації роботодавців, благодійні організації, релігійні організації, недержавні засоби масової інформації, органи самоорганізації населення (ОСН), ініціативні групи громадян та інші невідприємницькі товариства і установи, легалізовані відповідно до законодавства України.

Інструменти взаємодії органів виконавчої влади та інститутів громадянського суспільства – організаційні форми та засоби практичної участі громадськості в управлінні державними та місцевими справами (загальні збори громадян, всеукраїнський та місцеві референдуми, місцеві ініціативи, громадські слухання, громадські обговорення, громадські експертизи, громадські моніторинги, громадський контроль, органи самоорганізації населення, консультативно-дорадчі органи при органах виконавчої влади тощо).

Консультативно-дорадчі органи – органи, що утворюються для погодженого вирішення питань реалізації державної політики у певній сфері чи галузі, координації діяльності центральних і місцевих органів державної влади. Статус консультативно-дорадчого органу, повноваження, основні напрями і

форми діяльності визначаються положенням про конкретний орган чи спеціальним актом відповідного державного органу.

Консультації з громадськістю – діяльність органів виконавчої влади, спрямована на залучення громадян до участі в управлінні державними справами, надання можливості для їх вільного доступу до публічної інформації, забезпечення гласності, відкритості та прозорості у діяльності зазначених органів з метою налагодження системного діалогу органів виконавчої влади і громадськості, підвищення якості підготовки та прийняття рішень з важливих питань державного і суспільного життя з урахуванням громадської думки, створення умов для участі громадян у розробленні проектів таких рішень. Консультації з громадськістю проводяться у формі публічного громадського обговорення (безпосередня форма) та вивчення громадської думки (опосередкована форма).

Належне врядування – процес прийняття та здійснення державно-управлінських рішень із залученням до нього на паритетних засадах інститутів громадянського суспільства та бізнесових структур.

Регіональна політика сприяння розвитку громадянського суспільства – складова державної політики, цілеспрямована діяльність місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, що здійснюється на підставі визначеної цільової програми з урахуванням особливостей конкретної території (природно-географічних, історичних, ресурсних, виробничих, соціальних, демографічних тощо) у контексті додержання загальнодержавних інтересів.

Регіональна цільова програма сприяння розвитку громадянського суспільства – сукупність взаємопов'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма задіяними виконавцями, спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем розвитку громадянського суспільства у регіоні, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших залучених ресурсів і є складовою щорічної програми соціально-економічного розвитку регіону.

Соціальне замовлення – комплекс організаційно-правових заходів з розроблення та реалізації соціальних програм і соціальних проектів за рахунок бюджетних та інших коштів шляхом укладення соціальних контрактів на конкурсній основі. Сферою застосування соціального замовлення є пріоритетні соціальні проблеми, до вирішення яких органи публічної влади залучають недержавних виконавців із числа об'єднань громадян та органів самоорганізації населення.

РОЗДІЛ 2

ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ПРОБЛЕМ, НА ВИРІШЕННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Державна політика у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства передбачає посилення взаємодії інститутів та організацій

громадянського суспільства з органами публічної влади, запровадження громадського контролю за діяльністю влади, проведення регулярних консультацій з громадськістю, врахування інтересів громадян при розробці та прийнятті політичних рішень.

Харківська область, маючи доволі розвинутий у кількісному та якісному вимірі неурядовий сектор та волонтерський рух (за даними Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України на 26.10.2020 року на території Харківської області зареєстровані 3550 громадських об'єднань), стикається із низкою як загальнонаціональних, так і специфічних обмежень та викликів.

Останні роки засвідчують тенденцію збільшення кількості зареєстрованих ІГС по всій Україні, але статистична кількість легалізованих органами юстиції громадських організацій часто не відповідає кількості фактично функціонуючих організацій. Крім того, незважаючи на стабільний та порівняно високий рівень довіри суспільства до громадських організацій та волонтерів, що фіксується Інститутом соціології НАН України, Фондом «Демократичні ініціативи», Київським міжнародним інститутом соціології, протягом останніх семи років майже не збільшується частка тих українців, хто є членом громадських об'єднань або бере активну участь в їхній діяльності.

Серед загальноукраїнських проблем, які уповільнюють розвиток громадянського суспільства також є бідність населення та матеріально-фінансова нестабільність ІГС, відсутність масової громадянської освіти населення та низька медіаграмотність, повільна зміна культури управління в органах влади в сфері підвищення відкритості та незначне сповідання цінностей діалогу та партнерства з боку самих неурядових організацій.

Специфічні регіональні особливості Харківської області полягають у прикордонному розташуванні, підвищених ризиках в сфері мілітарної та інформаційної безпеки; необхідністю долати особливі економічні та соціальні ефекти збройного конфлікту на Сході країни; культурною, релігійною та етнічною гетерогенністю регіону, включно з найбільшою в Україні кількістю іноземних студентів, а також диспропорційним розвитком обласного центру та інших громад області.

Найбільш структурованими серед зазначених об'єднань є ветеранські, організації інвалідів, молодіжні та професійні громадські організації. У Харківській області діє декілька об'єднань профспілок, які мають близько 1,5 млн членів. Найбільшою серед профспілкових організацій є Об'єднання профспілок Харківської області (ОПХО), до складу якого входить 44 галузеві профспілкові організації, до яких входять понад 4,5 тисячі первинних осередків. Кількісний склад ОПХО налічує майже 580 тисяч членів профспілок. Останнім часом досить суттєвого розвитку отримали волонтерські організації та ГО ветеранів АТО.

Незважаючи на те, що в регіон характеризується високим рівнем розвитку соціології та політології, наявністю освітніх та дослідницьких установ, протягом значного часу не проводилися системні та ґрунтовні дослідження щодо реального стану громадських організацій в розрізі показників їх

активності, напрямів діяльності, кількості членів, ініціювання і реалізації власних проєктів та заходів тощо. Можна відзначити брак єдиної методології, системного моніторингу діяльності громадянського суспільства на національному рівні, що ускладнює аналітичне супроводження та координацію громадських об'єднань, донорської допомоги, волонтерських та місцевих ініціатив, що набуває особливої важливості в умовах децентралізації, миробудування та збільшення стійкості України та Харківської області в умовах сучасних регіональних та глобальних викликів.

РОЗДІЛ 3

ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМ, ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми передбачає проведення впродовж 2021 – 2025 років заходів, спрямованих на залучення ІГС та громадськості до процесів формування та реалізації державної і регіональної політики, зокрема шляхом впровадження постійно діючої інформаційно-просвітницької кампанії; вироблення прозорих механізмів підтримки місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування суспільно-корисної діяльності ІГС через впровадження механізму соціального замовлення; розширення участі ІГС регіону в процесах вироблення та реалізації місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування владних повноважень через удосконалення діяльності консультативно-дорадчих органів та розвиток різних форм самоорганізації населення; стимулювання громадської активності населення Харківщини через впровадження форм заохочення ініціатив ІГС тощо.

Розпорядниками коштів Програми є Харківська обласна державна адміністрація.

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету у сумі **36620,0** тис.грн та коштів з інших джерел фінансування у сумі **5645,0** тис.грн.

Програма передбачає залучення коштів з інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Строк виконання Програми – п'ять років (2021 – 2025 роки).

РОЗДІЛ 4

МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є: створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства у Харківській області; налагодження ефективної співпраці організацій громадянського суспільства з органами публічної влади; підвищення громадської активності та збереження суспільної злагоди на Харківщині.

РОЗДІЛ 5

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення поінформованості суспільства про діяльність організацій громадянського суспільства;
- створення сприятливих умов для діяльності та інституційного розвитку організацій громадянського суспільства, стимулювання їх участі у соціально-економічному розвитку регіону;
- підвищення ефективності взаємодії органів публічної влади та організацій громадянського суспільства;
- підвищення самоорганізації громадян, розвиток волонтерства, різноманітних форм демократії участі;
- забезпечення системної участі громадськості у формуванні та реалізації регіональної політики, вирішенні питань місцевого значення.

Основні заходи щодо реалізації обласної цільової Програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2021 – 2025 роки за напрямками діяльності наведені у розділі 7.

РОЗДІЛ 6 ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, становить **38265,0** тис. грн.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України, в обсягах, передбачених рішеннями обласної ради про обласний бюджет на відповідні роки, у межах реальних фінансових можливостей. Бюджетні установи та організації, що беруть участь у виконанні Програми, діють у межах кошторисів, передбачених на здійснення їх основної діяльності.

Порядок використання коштів обласного бюджету, за рахунок яких надається фінансова підтримка інститутам громадянського суспільства (на конкурсній основі) для реалізації проєктів з метою сприяння розвитку громадянського суспільства, окремо затверджується рішенням обласної ради.

Розрахунок асигнувань на реалізацію заходів (ресурсне забезпечення Програми) наведено у таблиці 1.

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Роки виконання Програми					Усього витрат на виконання Програми (тис.грн.)
	2021	2022	2023	2024	2025	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	6870,0	7340,0	7685,0	8035,0	8335,0	38265,0

обласний бюджет	5855,0	6275,0	6530,0	6830,0	7130,0	32620,0
районні, міські (міст обласного значення) бюджети	-		-	-	-	-
бюджети сіл, селищ, міст обласного значення	-	-	-	-	-	-
кошти не бюджетних джерел	1015,0	1065,0	1155,0	1205,0	1205,0	5645,0

Розділ 7 Основні заходи Програми

№ з/п	Завдання Програми	Перелік заходів Програми	Виконавці	Термін виконання	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн)			Очікуваний результат
					Обласний бюджет	Інші джерела фінансування	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Аналітичне забезпечення сприяння розвитку громадянського суспільства	1.1. Проведення соціологічних досліджень із соціально значущих питань для Харківської області та вивчення громадської думки	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, профільні структурні підрозділи ХОДА, Громадська рада при ХОДА, ІГС (за згодою)	2021	300,0	50,0	350,0	Виявлення пріоритетних соціальних проблем регіону та громадська оцінка діяльності органів влади
				2022	300,0	50,0	350,0	
				2023	300,0	50,0	350,0	
				2024	300,0	50,0	350,0	
				2025	300,0	50,0	350,0	
		1.2. Підготовка та публікація щорічної доповіді про стан розвитку громадянського суспільства в області та використання механізмів участі громадськості в реалізації регіональної політики	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, заклади вищої освіти (за згодою), ІГС (за згодою)	2021	25,0	-	25,0	Забезпечення органів державної влади, органи місцевого самоврядування та громадськість актуальною інформацією про стан та тенденції розвитку громадянського суспільства в регіоні
				2022	25,0	-	25,0	
				2023	30,0	-	30,0	
				2024	30,0	-	30,0	
				2025	30,0	-	30,0	
		1.3. Створення бази даних організацій громадянського суспільства, які активно працюють у Харківській області, за видами та напрямками діяльності та інтерактивної карти реально працюючих організацій громадянського	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, ІГС (за згодою)	2021	150,0	-	150,0	Забезпечення органів державної влади, органи місцевого самоврядування, ЗМІ, донорів та громадськість актуальною інформацією про функціонує ІГС в
				2022	20,0	-	20,0	
				2023	20,0	-	20,0	
				2024	20,0	-	20,0	
				2025	20,0	-	20,0	

		суспільства у відповідних адміністративно-територіальних одиницях області						Харківській області
ВСЬОГО за п.1:					1870,0	250,0	2120,0	
2.	Забезпечення поінформованості суспільства про діяльність організацій громадянського суспільства	2.1. Проведення щорічного регіонального Форуму інститутів громадянського суспільства	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, профільні структурні підрозділи ХОДА, Громадська рада при ХОДА, ІГС (за згодою).	2021	200,0	50,0	250,0	Створення умов для комунікації та обміну досвідом між ІГС, органами державної влади та органами місцевого самоврядування
				2022	200,0	50,0	250,0	
				2023	200,0	50,0	250,0	
				2024	200,0	50,0	250,0	
				2025	200,0	50,0	250,0	
		2.2. Проведення конкурсу серед журналістів на краще висвітлення проблематики громадянського суспільства	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, профільні структурні підрозділи ХОДА, Громадська рада при ХОДА, ІГС (за згодою).	2021	150,0	50,0	200,0	Популяризація питань розвитку громадянського суспільства у регіоні
				2022	150,0	50,0	200,0	
				2023	150,0	50,0	200,0	
				2024	150,0	50,0	200,0	
				2025	150,0	50,0	200,0	
		2.3. Здійснення інформаційної підтримки заходів, що проводяться громадськими об'єднаннями	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА	2021	200,0	-	200,0	Сприяння залученню різних верств населення до суспільного життя регіону, популяризація ІГС
				2022	200,0	-	200,0	
				2023	200,0	-	200,0	
				2024	200,0	-	200,0	
				2025	200,0	-	200,0	
		2.4. Забезпечення оформлення у закладах загальної середньої освіти та бібліотечних закладах книжкових виставок, тематичних полиць про громадянське суспільство	Департамент освіти і науки, Департамент культури ХОДА	2021	-	-	-	Ознайомлення з проблематикою та тенденціями розвитку громадянського суспільства
				2022	-	-	-	
				2023	-	-	-	
				2024	-	-	-	
				2025	-	-	-	
		2.5. Створення та	Департамент масових	2021	300,0	50,0	350,0	Залучення ІГС та

	підтримка регіональної інформаційної платформи взаємодії органів влади й інститутів громадянського суспільства, підготовка та поширення інформаційних продуктів з питань розвитку громадянського суспільства в регіоні	комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, профільні структурні підрозділи ХОДА, Громадська рада при ХОДА, ІГС (за згодою).	2022	200,0	50,0	250,0	громадян до активної участі у суспільному житті регіону, обмін кращими практиками у діяльності громадських об'єднань
			2023	200,0	50,0	250,0	
			2024	200,0	50,0	250,0	
			2025	200,0	50,0	250,0	
	2.6. Включення до навчальних програм закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої та вищої освіти курсів і тем з питань розвитку громадянського суспільства та демократії	Департамент освіти і науки ХОДА	2021	-	-	-	Розвиток громадянських компетенцій студентської молоді
			2022	-	-	-	
			2023	-	-	-	
			2024	-	-	-	
			2025	-	-	-	
	2.7. Проведення у закладах середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти лекторіїв, факультативів інших заходів з питань інформування учнів та студентів про особливості формування громадянського суспільства, форм публічної громадської активності та самоорганізації тощо	Департамент освіти і науки ХОДА	2021	-	-	-	Розвиток громадянських компетенцій студентської молоді
			2022	-	-	-	
			2023	-	-	-	
			2024	-	-	-	
			2025	-	-	-	
	2.8. Впровадження системи	Департамент масових	2021	-	-	-	Підвищення рівня

		ознайомлення фахівців органів влади, студентів ЗВО, громадських активістів з діяльністю ІГС	комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, профільні структурні підрозділи ХОДА, Громадська рада при ХОДА, ІГС (за згодою).	2022	-	-	-	інформованості фахівців органів влади, студентів ЗВО, громадських активістів про діяльність ІГС
				2023	-	-	-	
				2024	-	-	-	
				2025	-	-	-	
		2.9. Організація та проведення для населення, у тому числі представників органів самоорганізації населення, активістів громадського руху області, тренінгів, семінарів, навчань, засідань дискусійних клубів з актуальних питань розвитку громадянського суспільства	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, профільні структурні підрозділи ХОДА, Громадська рада при ХОДА, ІГС науковці, експерти (за згодою)	2021	100,0	20,0	120,0	Підвищення рівня активності населення та представників ІГС щодо використання інструментів громадської участі у формуванні та реалізації державної політики
				2022	100,0	20,0	120,0	
				2023	100,0	20,0	120,0	
				2024	100,0	20,0	120,0	
				2025	100,0	20,0	120,0	
ВСЬОГО за п.2:					4350,0	850,0	5200,0	
3. Створення сприятливих умов для діяльності та інституційного розвитку організацій громадянського суспільства, стимулювання їх участі у соціально-економічному розвитку регіону	3.1. Підтримка на конкурсних засадах проектів і програм громадських об'єднань, спрямованих на вирішення завдань регіональної політики	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, профільні структурні підрозділи ХОДА	2021	400,0	50,0	450,0	Залучення ІГС до вирішення пріоритетних завдань розвитку Харківщини	
			2022	500,0	50,0	550,0		
			2023	700,0	100,0	800,0		
			2024	1000,0	150,0	1150,0		
			2025	1300,0	150,0	1450,0		
	3.2. Проведення навчальних	Департамент масових	2021	50,0	10,0	60,0	Підвищення	

	заходів для ІГС області за проблематикою їх інституційного та професійного розвитку, надання організаційної та методичної підтримки ІГС області	комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, профільні структурні підрозділи ХОДА, Громадська рада при ХОДА, ІГС, науковці, експерти (за згодою)	2022	50,0	10,0	60,0	інституційної спроможності ІГС Харківської області
			2023	100,0	50,0	150,0	
			2024	100,0	50,0	150,0	
			2025	100,0	50,0	150,0	
	3.3. Проведення щорічного обласного конкурсу кращих практик благодійності, корпоративної соціальної відповідальності та соціального підприємництва	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, профільні структурні підрозділи ХОДА, Громадська рада при ХОДА, ІГС науковці, експерти (за згодою) (за згодою), науковці, експерти	2021	200,0	50,0	250,0	Стимулювання розвитку благодійності, корпоративної соціальної відповідальності та соціального підприємництва в регіоні
			2022	200,0	50,0	250,0	
			2023	200,0	50,0	250,0	
			2024	200,0	50,0	250,0	
	3.4. Підтримка випуску літератури, присвяченої національним меншинам регіону, шляхом часткового фінансування національно-культурних товариств та національно-культурних об'єднань із зазначеного питання	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, національно-культурні товариства та об'єднання Харківської області (за згодою), Громадська рада при ХОДА, ІГС (за згодою)	2021	120,0	80,0	200,0	Підтримка національних культур та міжнаціональної злагоди в регіоні
			2022	120,0	80,0	200,0	
			2023	120,0	80,0	200,0	
			2024	120,0	80,0	200,0	
			2025	120,0	80,0	200,0	
	3.5. Проведення форумів, конференцій, семінарів «круглих столів» та інших форм заходів з важливих для національних меншин області питань	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, національно-культурні товариства та об'єднання Харківської області (за згодою), Громадська рада	2021	200,0	20,0	220,0	Забезпечення ефективної підтримки ініціатив ІГС та національних меншин
			2022	200,0	20,0	220,0	
			2023	200,0	20,0	220,0	
			2024	200,0	20,0	220,0	
			2025	200,0	20,0	220,0	

			при ХОДА, ІГС (за згодою)					
		3.6. Стимулювання розвитку соціального підприємництва, зокрема вдосконалення механізмів організаційної, методичної та фінансової підтримки такої діяльності	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, профільні структурні підрозділи ХОДА, ІГС (за згодою)	2021	10,0	-	10,0	Розвиток соціального підприємництва в регіоні
				2022	10,0	-	10,0	
				2023	10,0	-	10,0	
				2024	10,0	-	10,0	
				2025	10,0	-	10,0	
ВСЬОГО за п.3:					6950,0	1420,0	8370,0	
4. Підвищення самоорганізації громадян, розвиток волонтерства, різноманітних форм демократії участі	4.1. Залучення організацій громадянського суспільства до роботи у складі оргкомітетів, експертних та робочих груп, консультативно-дорадчих органів при місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, органи місцевого самоврядування, структурні підрозділи ХОДА, ІГС (за згодою)	2021	-	-	-	Утвердження принципу відкритості влади, підвищення якості формування та реалізації регіональної та місцевої політики органами державної влади та органами місцевого самоврядування	
			2022	-	-	-		
			2023	-	-	-		
			2024	-	-	-		
			2025	-	-	-		
	4.2. Створення сприятливих умов для самоорганізації населення у Харківській області	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, Громадська рада при ХОДА, органи місцевого самоврядування, ІГС (за згодою)	2021	120,0	30,0	150,0	Розвиток органів самоорганізації населення у Харківській області	
			2022	120,0	30,0	150,0		
			2023	120,0	30,0	150,0		
			2024	120,0	30,0	150,0		
			2025	120,0	30,0	150,0		
	4.3. Ресурсне забезпечення діяльності Громадської ради при Харківській обласній державній адміністрації	Харківська обласна державна адміністрація	2021	500,0	-	500,0	Створення умов для реалізації громадянами конституційного права	
			2022	500,0	-	500,0		
			2023	500,0	-	500,0		
			2024	500,0	-	500,0		

				2025	500,0	-	500,0	на участь в управлінні державними справами на території Харківської області, сприяння урахуванню обласною державною адміністрацією громадської думки під час формування та реалізації державної політики
		4.4. Розроблення та поширення методичних рекомендацій щодо використання ІГС та громадянами механізмів участі у формуванні та реалізації регіональної політики	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, Громадська рада при ХОДА, органи місцевого самоврядування, ІГС (за згодою)	2021	80,0	5,0	85,0	Підвищення спроможності ІГС та активізація участі громадян у формуванні та реалізації державної політики
				2022	80,0	5,0	85,0	
				2023	80,0	5,0	85,0	
				2024	80,0	5,0	85,0	
				2025	80,0	5,0	85,0	
		4.5. Проведення щорічного обласного зльоту волонтерів з обміну досвідом	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, Департамент у справах молоді та спорту ХОДА, Департамент соціального захисту населення ХОДА, Громадська рада при обласній державній адміністрації, ІГС (за згодою)	2021	250,0	50,0	300,0	Підтримка та розширення волонтерського руху в регіоні, залучення небайдужих людей до волонтерської діяльності
				2022	250,0	50,0	300,0	
				2023	250,0	50,0	300,0	
				2024	250,0	50,0	300,0	
				2025	250,0	50,0	300,0	
		4.6. Посилення громадського контролю за прийняттям рішень органами державної влади та органами місцевого	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, органи	2021	150,0	50,0	200,0	Проведення консультацій з громадськістю з актуальних питань
				2022	150,0	50,0	200,0	
				2023	150,0	50,0	200,0	
				2024	150,0	50,0	200,0	

		самоврядування, зокрема шляхом запровадження механізму попереднього громадського обговорення суспільно важливих рішень	місцевого самоврядування, структурні підрозділи ХОДА, ІГС (за згодою)	2025	150,0	50,0	200,0	життя регіону та держави
ВСЬОГО за п.4:					5500,0	675,0	6175,0	
5. Забезпечення системної участі громадськості у формуванні та реалізації регіональної політики, вирішенні питань місцевого значення	5.1. Створення умов для проведення інститутами громадянського суспільства громадської експертизи діяльності місцевих органів виконавчої влади, громадських антикорупційних експертиз проєктів нормативно – правових актів та забезпечення врахування їх рекомендацій (відповідно до рекомендацій постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 976 «Про затвердження Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами))	Структурні підрозділи ХОДА, районні державні адміністрації, органи місцевого самоврядування Громадська рада при ХОДА, ІГС (за згодою)	2021	400,0	-	400,0	Утвердження принципу відкритості влади, підвищення якості формування та реалізації політики на рівні органів державної влади та органів місцевого самоврядування регіону	
			2022	400,0	-	400,0		
			2023	400,0	-	400,0		
			2024	400,0	-	400,0		
			2025	400,0	-	400,0		
	5.2. Забезпечення проведення публічних консультацій з громадськістю	Структурні підрозділи ХОДА, Громадська рада при ХОДА, органи місцевого самоврядування, ІГС (за	2021	500,0	100,0	600,0	Підвищення якості формування та реалізації регіональної політики	
			2022	500,0	100,0	600,0		
			2023	500,0	100,0	600,0		

		(громадських обговорень, слухань, круглих столів, тощо) з актуальних питань соціально-економічного та гуманітарного розвитку регіону	згодою)	2024	500,0	100,0	600,0	
				2025	500,0	100,0	600,0	
		5.3. Залучення інститутів громадянського суспільства до вивчення потреб населення регіону соціальних послуг та визначення пріоритетів розвитку системи соціальних послуг регіону	Структурні підрозділи ХОДА, районні державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, Громадська рада при ХОДА, ІГС (за згодою)	2021	300,0	50,0	350,0	Підвищення якості формування та реалізації регіональної політики
				2022	300,0	50,0	350,0	
				2023	300,0	50,0	350,0	
				2024	300,0	50,0	350,0	
				2025	300,0	50,0	350,0	
ВСЬОГО за п. 5:					6000,0	750,0	6750,0	
6. Підвищення ефективності взаємодії органів публічної влади та організацій громадянського суспільства	6.1. Проведення семінарів для фахівців органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та представників ІГС з питань посилення участі громадян у прийнятті рішень	Структурні підрозділи ХОДА, районні державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, Громадська рада при ХОДА, ІГС (за згодою)	2021	450,0	50,0	500,0	Підвищення професійного рівня посадових осіб та представників ІГС щодо використання інструментів громадської участі у формуванні та реалізації державної політики	
			2022	450,0	50,0	500,0		
			2023	450,0	50,0	500,0		
			2024	450,0	50,0	500,0		
			2025	450,0	50,0	500,0		
	6.2. Організація та проведення урочистостей до державних свят та пам'ятних дат з метою збереження місцевих традицій та історичної спадщини, духовного єднання поколінь за участі	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, органи місцевого самоврядування, структурні підрозділи ХОДА, ІГС (за згодою)	2021	300,0	50,0	350,0	Створення умов для комунікації між різними ІГС, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підвищення рівня взаєморозуміння та	
			2022	300,0	50,0	350,0		
			2023	300,0	50,0	350,0		
			2024	300,0	50,0	350,0		
			2025	300,0	50,0	350,0		

		представників різних ІГС						толерантності в суспільстві
		6.3. Проведення щорічних заходів з нагоди святкування Міжнародного дня толерантності (16 листопада) із залученням представників національних меншин області	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА, національно-культурні товариства та об'єднання Харківської області (за згодою), Громадська рада при ХОДА, ІГС (за згодою)	2021	150,0	50,0	200,0	Розвиток толерантної міжнаціональної взаємодії між представниками різних етносів шляхом участі у спільних заходах
				2022	150,0	50,0	200,0	
				2023	150,0	50,0	200,0	
				2024	150,0	50,0	200,0	
				2025	150,0	50,0	200,0	
		6.4. Забезпечення дотримання високого рівня прозорості та відкритості у діяльності місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування області	Структурні підрозділи ХОДА, районні державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, Громадська рада при ХОДА, ІГС (за згодою)	2021	-	-	-	
				2022	-	-	-	
				2023	-	-	-	
				2024	-	-	-	
				2025	-	-	-	
		6.5. Проведення органами державної влади та органами місцевого самоврядування спільних з організаціями громадянського суспільства заходів щодо надання соціально-побутових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, соціально-економічних, юридичних, інформаційних послуг	Структурні підрозділи ХОДА, районні державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, Громадська рада при ХОДА, ІГС (за згодою)	2021	800,0	200,0	1000,0	Розвиток ринку соціальних послуг
				2022	800,0	200,0	1000,0	
				2023	800,0	200,0	1000,0	
				2024	800,0	200,0	1000,0	
				2025	800,0	200,0	1000,0	

	6.6. Залучення організацій громадянського суспільства до соціального діалогу	Структурні підрозділи ХОДА, районні державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, Громадська рада при ХОДА, ІГС (за згодою)	2021	-	-	-	Забезпечення соціального партнерства трудовій сфері у
			2022	-	-	-	
			2023	-	-	-	
			2024	-	-	-	
			2025	-	-	-	
ВСЬОГО за п.6:				8500,0	1750,0	10250,0	
ВСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ:	Всього:	2021		5855,0	1015,0	6870,0	
	Всього:	2022		6275,0	1065,0	7340,0	
	Всього:	2023		6530,0	1155,0	7685,0	
	Всього:	2024		6830,0	1205,0	8035,0	
	Всього:	2025		7130,0	1205,0	8335,0	
	Всього:	2021-2025		32620,0	5645,0	38265,0	

РОЗДІЛ 8

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Реалізація Програми забезпечить:

визначення короткострокових, середньострокових та довгострокових пріоритетів місцевої влади з питань, які стосуються розвитку громадянського суспільства;

консолідацію різних гілок та рівнів місцевої влади, підвищення ефективності її зусиль у сфері залучення громадянського суспільства та посилення його потенціалу;

створення цілісної системи ініціювання, впровадження та контролю за виконанням спільних заходів між місцевими органами влади та ІГС регіону;

підвищення ефективності використання бюджетних ресурсів, спрямованих на розвиток громадянського суспільства, що також матиме позитивний вплив на залучення зовнішніх ресурсів для вирішення місцевих проблем.

РОЗДІЛ 9

КООРДИНАЦІЯ, МОНІТОРИНГ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Загальну координацію та контроль за виконанням Програми здійснює обласна державна адміністрація та обласна рада.

Поточну координацію та контроль здійснює Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації.

Громадський супровід виконання Програми здійснює громадська рада при обласній державній адміністрації – безпосередньо та через її відповідні комітети. Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації та органи місцевого самоврядування, територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади, які є відповідальними за виконання передбачених Програмою заходів, забезпечують їх реалізацію у повному обсязі та у визначені терміни, подають до Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації відповідну інформацію про реалізацію заходів Програми щороку до 25 грудня. Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації подає щороку до 01 лютого узагальнену інформацію про виконання Програми голові обласної державної адміністрації та голові обласної ради.

Моніторинг виконання Програми.

Відповідальний виконавець Програми один раз на півріччя проводить моніторинг стану виконання Програми за такими показниками:

обсяг бюджетних коштів, витрачених на реалізацію заходів Програми;

обсяг позабюджетних коштів, залучених для реалізації заходів Програми;

відповідність вжитих заходів запланованим;

фактичні результативні показники виконання Програми та їх відповідність запланованим результативним показникам;

рівень зацікавленості та задоволення діяльністю, що здійснюється в рамках Програми;

якісні та кількісні дані щодо проведених консультацій з громадськістю і громадських експертиз та рекомендацій від ІГС, які були враховані місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

кількість районів області та міст обласного значення, де сформовані та діють громадські ради відповідно до рекомендацій постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 (зі змінами);

кількість проектів ІГС, спрямованих на вирішення пріоритетних завдань регіональної політики, що реалізуються за рахунок коштів обласного бюджету та за рахунок інших джерел фінансування;

обсяги коштів зовнішнього фінансування, спрямованих на вирішення місцевих проблем, які залучені за результатами спільних заходів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та ІГС;

динаміка показників участі населення області у діяльності ІГС та довіри населення області до ІГС.

За підсумками моніторингу відповідальний виконавець Програми готує звіт, який один раз на рік оприлюднюється на офіційному веб-сайті Харківської обласної державної адміністрації, та щороку до 01 лютого забезпечує громадське обговорення результатів виконання Програми за минулий рік.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради
від «___» 2020 року
№ -VII
(сесія VII скликання)

ПОРЯДОК

використання коштів обласного бюджету, за рахунок яких надається фінансова підтримка інститутам громадянського суспільства (на конкурсній основі) для реалізації проєктів з метою сприяння розвитку громадянського суспільства

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів обласного бюджету, за рахунок яких надається фінансова підтримка інститутам громадянського суспільства (на конкурсній основі) для реалізації проєктів з метою сприяння розвитку громадянського суспільства (далі - Порядок) визначає:

- механізм використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства (на конкурсній основі) для реалізації проєктів з метою сприяння розвитку громадянського суспільства;
- процедуру організації та проведення конкурсів із визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету (далі – конкурс, конкурси) в рамках реалізації цільової обласної Програми сприяння розвитку громадянського суспільства у Харківській області на 2021 – 2025 роки (далі – обласна Програма);
- принципи використання коштів обласного бюджету інститутами громадянського суспільства, яким надана відповідна фінансова підтримка на реалізацію розроблених ними проєктів;
- порядок здійснення обліку та подання звітності інститутами громадянського суспільства про реалізацію проєктів на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету;
- проведення моніторингу стану реалізації проєктів, визнаних переможцями конкурсу.

1.2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Харківська обласна державна адміністрація.

1.3. Одержувачами коштів обласного бюджету є інститути громадянського суспільства, які на конкурсній основі визначені переможцями конкурсу відповідно до положень цього Порядку.

1.4. Конкурс оголошується (проводиться) з метою визначення проєктів, для реалізації яких буде надана фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету в рамках обласної Програми.

1.5. Інститути громадянського суспільства, які беруть участь у конкурсі, визначені переможцями конкурсу, зобов'язані застосовувати норми Порядку відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (зі змінами)».

1.7. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

обласний рівень виконання (реалізації) програм (проєкту, заходу) – провадження проєктної діяльності у більш як половині районів області та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш як половини районів області;

захід – сукупність дій, необхідних для виконання інститутом громадянського суспільства конкретного завдання в рамках програми або проєкту чи окремо протягом визначеного періоду часу;

інститут громадянського суспільства – громадські об'єднання та їх відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, які згідно із законодавством мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів і статутна діяльність яких спрямована на роботу у сфері громадянського суспільства;

конкурсна документація – комплект документів, які містять вимоги щодо оформлення інститутами громадянського суспільства конкурсних пропозицій;

конкурсна комісія – тимчасово діючий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій, проведення моніторингу стану реалізації проєктів, а також виконання інших повноважень, визначених у цьому Порядку;

конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються інститутами громадянського суспільства для участі в конкурсі;

організатор конкурсу – Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент);

програма — комплекс завдань та заходів, що розроблені і здійснюються громадською організацією, творчою спілкою з метою розв'язання найважливіших проблем розвитку держави та суспільства і розраховані на довгостроковий період;

проект – комплекс заходів, що розроблені і здійснюються інститутом громадянського суспільства і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (як правило, не більше одного року).

прохідний бал – визначена конкурсною комісією мінімальна сума балів, яку конкурсна пропозиція повинна отримати на третьому етапі конкурсу для включення її до рейтингу конкурсних пропозицій, на підставі якого визначаються переможці конкурсу;

рейтинг конкурсних пропозицій – складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями;

учасник конкурсу – інститут громадянського суспільства, що подав конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

2. Організація та проведення конкурсу

2.1. До початку конкурсу організатор конкурсу розміщує оголошення про проведення конкурсу та конкурсну документацію (заява про участь у конкурсі, опис програми (проєкту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) за формами, визначеними у додатках №№ 1-2 до цього Порядку.

Оголошення про проведення конкурсу також має містити пріоритетні завдання, що відповідають загальнодержавним та/або обласним програмам і на виконання яких повинні спрямовуватися проєкти, розроблені учасниками конкурсу.

У тексті оголошення про проведення конкурсу зазначаються вимоги до конкурсної пропозиції, що не суперечать нормам законодавства та цьому Порядку.

2.2. Оголошення оприлюднюються організатором конкурсу на офіційному вебсайті Харківської обласної державної адміністрації та в інший прийнятний спосіб до 1 квітня року (жовтня), що передує бюджетному періоду, в якому передбачається виконання (реалізація) програм (проєктів, заходів). При цьому строк приймання конкурсних пропозицій не має бути меншим ніж 30 днів із дня оголошення проведення конкурсу.

2.3. У разі неподання жодної конкурсної пропозиції організатор конкурсу має право продовжити строк приймання конкурсних пропозицій до одного місяця.

2.4. Для участі в конкурсі інститути громадянського суспільства подають організаторові конкурсу конкурсні пропозиції.

2.5. Конкурсні пропозиції можуть подаватися інститутами громадянського суспільства, які зареєстровані в установленому порядку, не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу та здійснюють свою діяльність на території Харківської області.

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції подаються організаторові конкурсу у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

Організатор конкурсу видає учасникові конкурсу довідку із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції та переліком наданих документів.

Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

2.6. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) заяву про участь у конкурсі, за формою визначеною п 2.1. цього Порядку, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви проєкту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства;

2) опис проєкту та кошторис витрат, необхідні для реалізації проєкту за формою визначеною п 2.1. цього Порядку. Опис проєкту повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники реалізації проєкту, інформацію про цільову аудиторію, залучену до реалізації проєкту, інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід реалізації проєкту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

3) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до реалізації проєкту);

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема, досвід реалізації проєктів і проведення заходів за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

5) довідку, складену інститутом громадянського суспільства у довільній формі, щодо зобов'язання взяти участь у співфінансуванні проєкту в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного загального обсягу фінансування.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

Проєкти та заходи, які реалізуються за бюджетні кошти обласної ради, проводяться державною мовою. При цьому синхронний переклад на інші мови не обмежується.

2.7. Документи, зазначені у пункті 2.6 цього Порядку, розглядаються конкурсною комісією, яка утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

2.8. Голова обласної державної адміністрації (або посадова особа, яка виконує обов'язки голови обласної державної адміністрації) утворює конкурсну комісію у складі не менш як сім осіб та затверджує її персональний склад. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії включаються представники організатора конкурсу, Харківської обласної ради, голова (уповноважений представник) громадської ради, утвореної при обласній державній адміністрації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», інститутів громадянського суспільства, наукових установ і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Чисельність державних службовців (представників організатора конкурсу) не повинна перевищувати 50 відсотків кількості членів конкурсної комісії.

Персональний склад конкурсної комісії, затверджений розпорядженням голови обласної державної адміністрації, протягом трьох днів оприлюднюється на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації та містить наступну інформацію про усіх її членів:

прізвище, ім'я, по батькові члена конкурсної комісії;

місце роботи, посаду члена конкурсної комісії;

найменування організації, яку представляє член конкурсної комісії, із зазначенням коду згідно з ЄДРПОУ (крім членів конкурсної комісії, які є представниками організатора конкурсу (обласної державної адміністрації)). В інформації про члена конкурсної комісії, який є головою (уповноваженим представником) громадської ради, утвореної при обласній державній адміністрації, зазначаються найменування та код згідно з ЄДРПОУ інституту громадянського суспільства, який делегував його до складу відповідної громадської ради.

Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу.

Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Конкурсна комісія на першому засіданні затверджує регламент роботи.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про конфлікт інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

За поданням конкурсної комісії виключається з її складу член комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

За поданням конкурсної комісії члена комісії, який двічі поспіль не брав участі у засіданні конкурсної комісії, виводиться з її складу за умови його повідомлення за три робочих дні до проведення засідання.

2.9. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами комісії.

2.10. Рішення конкурсної комісії розміщуються протягом трьох робочих днів на офіційному вебсайті.

Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

2.11. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції.

Перевірка достовірності інформації може проводитися згідно до Порядку проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, визначеному у **додатку 3**.

2.12. Організатор конкурсу не допускає інститути громадянського суспільства до участі в конкурсі у разі, коли:

інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства, що міститься у відкритих державних реєстрах;

інститут громадянського суспільства не відповідає вимогам, зазначеним у пункті 2.5. цього Порядку;

інститут громадянського суспільства відмовився від участі у конкурсі шляхом надсилання його організаторові офіційного листа;

інститут громадянського суспільства перебуває у стадії припинення (ліквідації);

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого конкурсною комісією строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;

установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів, із застосуванням заходу впливу за таке порушення (крім попередження).

2.13. У разі коли інститут громадянського суспільства не реалізував проєкт, для реалізації якого надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді, конкурсна комісія приймає рішення стосовно можливості допущення конкурсної пропозиції до участі в конкурсі.

2.14. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій інститутів громадянського суспільства, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації проєкту.

2.15. Проєкти інститутів громадянського суспільства мають охоплювати половину районів області та/або забезпечувати участь у такій діяльності осіб із більш як половини районів області.

2.16. Конкурс проводиться трьома етапами.

На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним конкурсною комісією, та зазначеним у загальнодержавних та/або обласних програмах.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеному критерію.

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій конкурсна комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій.

2.17. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій.

Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на офіційному вебсайті Харківської обласної державної адміністрації не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту. Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

У разі коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.

2.18. На третьому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють шляхом проставлення балів від 0 до 5 конкурсні пропозиції за такими критеріями:

відповідність проекту його меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників реалізації проекту;

очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання реалізації проекту та очікуваних результатів реалізації проекту);

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання реалізації проекту, досвід провадження діяльності у відповідних сферах.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

2.19. Конкурсна комісія на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники реалізації проекту із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

2.20. Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на офіційному вебсайті Харківської обласної державної адміністрації.

2.21. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення організаторові конкурсу, а в разі незгоди з рішенням організатора конкурсу – в установленому законом порядку.

2.22. Протягом 15 днів після затвердження обласного бюджету на відповідний бюджетний період конкурсна комісія на підставі рейтингу

конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації проєкту.

Переможці конкурсу протягом 20 календарних днів після оголошення результатів конкурсу зобов'язані повідомити організатору конкурсу про те, чи буде на проєкт, який став переможцем конкурсу, надаватися фінансова підтримка іншими організаторами конкурсів за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів та про прийняте рішення щодо вибору одного організатора конкурсу, від якого будуть отримувати фінансування.

Забороняється надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на реалізацію проєкту, якщо його фінансування передбачається за рахунок коштів державного або обласного бюджетів, розпорядником яких є інший організатор конкурсу.

На підставі зазначеного рішення та інформації, наданої переможцем конкурсу, організатор конкурсу протягом 15 днів затверджує перелік інститутів громадянського суспільства, визначених переможцями конкурсу, з якими будуть укладені договори про реалізацію проєкту (далі – договір).

2.23. Договір повинен містити опис та план реалізації проєкту (заходу) із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі; обов'язки організатора конкурсу щодо фінансування проєкту із зазначенням строків такого фінансування; обов'язки інституту громадянського суспільства щодо оприлюднення та подання організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках реалізації проєкту, матеріалів, підготовлених у рамках реалізації проєкту, проміжних та підсумкових звітів; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення реалізації проєкту чи їх фінансування; умови, передбачені законодавством, та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Договір повинен містити зобов'язання інституту громадянського суспільства про повернення бюджетних коштів у разі не реалізації проєкту.

Під час укладення договорів з переможцями конкурсу обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації ними проєкту може бути змінений з метою приведення кошторису проєкту у відповідність з вимогами бюджетного законодавства та принципами економного та ефективного використання бюджетних коштів.

2.24. Інститут громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере участь у співфінансуванні проєкту в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування.

Внесок для реалізації проєкту може здійснюватися інститутом громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, як матеріальні чи

нематеріальні ресурси, у тому числі як оплата вартості власного чи орендованого приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

2.25. Інститут громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в порядку, установленому чинним законодавством України.

2.26 У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від реалізації проєкту, організатор конкурсу приймає рішення про перерахування відповідних коштів обласного бюджету іншому конкурсанту, який у рейтингу є наступним.

2.27. Організатор конкурсу розміщує на офіційному вебсайті Харківської обласної державної адміністрації розроблені переможцями конкурсу плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією проєктів.

3. Моніторинг виконання (реалізації) проєкту (заходу)

3.1. Моніторинг реалізації проєкту інститутами громадянського суспільства, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, проводиться конкурсною комісією.

3.2. Завдання моніторингу – отримання об'єктивної інформації про якість реалізації проєктів, а також прогнозування щодо подальшого впровадження результатів; забезпечення ефективного використання бюджетних коштів; забезпечення статистичною та аналітичною інформацією щодо успішності реалізації проєктів.

3.3. З метою проведення моніторингу члени конкурсної комісії обирають зі свого складу не менше трьох осіб, які здійснюють перевірку виконання завдань моніторингу, про що відмічається у протоколі. До проведення моніторингу можуть залучатися представники інститутів громадянського суспільства.

3.4. Моніторинг відбувається шляхом перевірки стану реалізації проєкту, збору та аналізу інформації, звітів інститутів громадянського суспільства, інформації в ЗМІ тощо. У моніторингу може застосовуватися анкетування учасників проєкту та організаторів.

3.5. За результатами моніторингу складається моніторинговий звіт, за формою, згідно з додатком 3 до цього Порядку. Моніторинговий звіт складається у двох примірниках, підписується обома сторонами: членами конкурсної комісії, які здійснюють моніторинг, та керівником інституту громадянського суспільства. Один примірник моніторингового звіту передається конкурсній комісії, другий – керівнику інституту громадянського суспільства.

3.6. До моніторингового звіту можуть додаватися: висновки, рекомендації, зауваження щодо результатів виконання проєкту. Керівник інституту

громадянського суспільства має право під час підписання моніторингового звіту письмово надати свої пояснення, зауваження або заперечення, які будуть її невід'ємною частиною.

3.7. У разі недопущення членів конкурсної комісії для проведення моніторингу складається відповідний акт у довільній формі та підписується учасниками моніторингу.

3.8. У випадку відмови від підписання моніторингового звіту, члени конкурсної комісії, які проводили моніторинг, роблять запис в ньому про те, що керівник інституту громадянського суспільства ознайомився зі змістом моніторингового звіту, але підписати його відмовився.

4. Облік та звітність

4.1. Облік надходжень та використання коштів обласного бюджету відображається в документах бухгалтерського обліку, а також у бюджетній та фінансовій звітності Організатору конкурсу та інститутів громадянського суспільства відповідно в установленому чинним законодавством України порядку.

4.2. Інститут громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, протягом 15 робочих днів після завершення реалізації проекту подає організаторові конкурсу підсумковий звіт про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію програми (проекту, заходу) за формою, визначеною у додатку № 4 до цього Порядку.

4.3. Організатор конкурсу готує у місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, підсумковий висновок.

4.4. Організатор конкурсу оприлюднює підсумковий висновок із підсумковими звітами інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, на офіційному вебсайті Харківської обласної державної адміністрації та подає їх до конкурсної комісії.

4.5. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету, приймає рішення про реалізацію чи не реалізацію проекту, яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному вебсайті Харківської обласної державної адміністрації.

4.6. Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії щодо не реалізації проекту інститутом громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок коштів

обласного бюджету, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів двома та більше організаторами конкурсу, може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається відповідному інституту громадянського суспільства.

4.7. Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів інститут громадянського суспільства у тижневий строк повертає кошти до обласного бюджету та протягом трьох робочих днів інформує про це організатора конкурсу.

4.8. Контроль за цільовим використанням коштів обласного бюджету здійснюють органи уповноважені на здійснення такого контролю відповідно до чинного законодавства.

4.9. Відповідальність за порушення бюджетного законодавства, зокрема і за нецільове використання коштів обласного бюджету покладається на інститути громадянського суспільства, які були визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів.

**Форма заяви
для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання
(реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів
обласного бюджету**

(назва інституту громадянського суспільства, який подає для участі у конкурсі, що проводиться Департаментом масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації, свою програму (проект, захід):

(назва програми, проекту, заходу)

в номінації: _____

До заяви додаються:

- 1.
- 2.

Підтверджуємо, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, містять достовірну інформацію про інститут громадянського суспільства.

Підтверджуємо, що інститут громадянського суспільства:

(назва)

готовий і здатний виконати програму (проект, захід) _____ (назва програми (проекту, заходу) у зазначений строк та в заявленому обсязі.

Гарантуємо, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених програмою (проектом, заходом), відповідно до кошторису витрат, затвердженого Департаментом масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації.

До заяви додається інформація про діяльність інститут громадянського суспільства, зміст якої наведено у додатку до заяви.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

Керівник ІГС _____ Дата
(уповноважена особа) Підпис Ініціали, прізвище

**Форма опису програми (проєкту, заходу)
та кошторис витрат для його реалізації**

Дата реєстрації:	Заповнюється організатором конкурсу
Реєстраційний номер:	Заповнюється організатором конкурсу

Назва програми (проєкту, заходу)	
Повна назва інституту громадянського суспільства	
Мета та пріоритетне завдання (проєкту, заходу), які відповідають загальнодержавним та/або регіональним	
Цільова аудиторія програми (проєкту, заходу)	
Юридична адреса інституту громадянського суспільства	
Поштова/фактична адреса інституту громадянського суспільства	
Телефон, факс, електронна пошта, веб-сайт інституту громадянського суспільства	
<u>ПІБ керівника інституту громадянського суспільства</u>	
Тел.:	
Моб. тел.:	
Факс:	
E-mail:	
<u>Загальний бюджет програми (проєкту, заходу) (грн.)</u>	
<u>Очікуване фінансування від організатора конкурсу (грн.)</u>	
<u>Залучене фінансування/власний внесок (грн.)</u>	
<u>Термін реалізації програми (проєкту, заходу)</u>	
<u>Адміністративно-територіальний рівень реалізації програми(проєкту, заходу)</u>	

1. Анотація

До 0,5 сторінки друкованого тексту:

- актуальність проєкту (програми, заходу);

- що саме та яким чином передбачається зробити під час реалізації програми (проєкту, заходу).

2. Опис програми (проєкту, заходу)

Загальний обсяг розділу не повинен перевищувати 5 аркушів друкованого тексту.

2.1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано програму (проєкт, захід).

2.2. Цільова аудиторія програми (проєкту, заходу).

2.2.1 Загальна цільова аудиторія, її кількісні характеристики.

2.2.2. Кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено програмою (проєктом, заходом).

2.3. Мета та завдання програми (проєкту, заходу).

2.4. Види діяльності та методи виконання програми (проєкту, заходу).

2.5. План виконання програми (проєкту, заходу):

№ п/п	Етап реалізації	Опис заходів та діяльності	Строк виконання	Результати реалізації етапу	Відповідальна особа
1	2	3	4	5	6

2.6. Очікувані результати та результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу):

№ п/п	Очікуваний результат	Результативний показник	Спосіб визначення результативного показника та джерел інформації
1	2	3	4

2.7. Шляхи інформування громадськості про хід виконання програми (проєкту, заходу) із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації.

2.8. Перспективи продовження програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.

2.9. Перелік організацій, залучених до реалізації програми (проєкту, заходу) та розподіл обов'язків між ними:

№ п/п	Назва організації-партнера	Контактна особа (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, тел.)	Форма участі та обов'язки у межах програми(проєкту, заходу)	Примітки
1	2	3	4	5

2.10. Персонал, залучений до реалізації програми (проєкту, заходу):

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Обов'язки у межах програми (проєкту, заходу)

1	2	3

3. Кошторис програми (проєкту, заходу)

(До двох аркушів друкованого тексту)*.

У цьому розділі подається детальний розрахунок витрат та джерела фінансування.

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію програми (проєкту, заходу)	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від організатору конкурсу (грн.)	Сума залучених коштів з інших джерел фінансування (грн.)	Власний внесок організації (грн.)	Загальна сума (грн.)
1	2	3	4	5	6	7
	Перелік статей, які можуть бути підтримані** (канцелярські та поліграфічні витрати, зв'язок, оренда обладнання та приміщення для заходу, транспортне обслуговування заходів)					
	Інші витрати					
	Всього витрат					

* До бюджету, в разі необхідності, можливо додати «Пояснення до бюджету», які не перевищують 1 аркуша друкованого тексту.

** Перелік витрат не є вичерпним та може включати інші статті витрат, необхідні для виконання програми (проєкту, заходу), за винятком тих, що визначені в оголошенні про конкурс як ті, що не можуть бути підтримані.

*** **УВАГА!!!**

При складанні бюджету проєкту зверніть увагу на такі вимоги :

1. Придбання офісного обладнання в рамках проєкту не підтримується.
2. На ремонт адміністративного офісу організації кошти не надаються.
3. Надання матеріальної допомоги членам або клієнтам організації не підтримується.
4. Якщо організація сама сплачуватиме заробітну плату, і для цього вже одержано кошти з інших джерел або робота виконуватиметься безоплатно, то це зазначається у графі «Повна сума», а в графі «Очікуване фінансування від організатора конкурсу» ставиться 0. Це означатиме, що для виконання проєкту

організація залучає власні чи додаткові кошти інших організацій. Те ж саме стосується й інших статей бюджету.

5.Витрати, пов'язані з навчальними програмами та заходами, мають бути детально розраховані.

Керівник ІГС
(уповноважена особа)

_____ —
Підпис

_____ —
Ініціали, прізвище

_____ —
Дата

Форма підсумкового звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію програми (проєкту, заходу)

(назва інституту громадянського суспільства)

(назва програми (проєкту, заходу))

за _____
період виконання програми (проєкту, заходу)

Програма	(проєкт, захід)	реалізовувалася	відповідно
<hr/>			
до _____ (розпорядження,	наказу	назва	організатора
від _____	№ _____	« _____ »	конкурсу)

Перелік та опис завдань, фактично виконаних у рамках проєкту (програми, заходу) та їх співвідношення із запланованими завданнями:

фактично досягнуті результативні показники виконання програми (реалізації проєкту, заходу) та їх співвідношення із запланованими результативними показниками)[1];

кількість представників цільової аудиторії програми (проєкту, заходу), фактично охоплених в процесі виконання програми (реалізації проєкту, заходу) та її співвідношення із запланованою кількістю охоплених представників цільової аудиторії[2];

оцінка рівня заінтересованості цільової аудиторії щодо програми (проєкту, заходу) та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті виконання програми (реалізації проєкту, заходу)[3].

Перелік інститутів громадянського суспільства, які виступили партнерами під час реалізації програми (найменування, адреса, телефон, факс):

У разі невиконання програми (не реалізації проєкту, заходу) у повному обсязі або частково, зазначаються причини цього:

фактори, що перешкождали виконанню програми (реалізації проєкту, заходу) та пропозиції щодо впливу на такі фактори:

як організація, творча спілка планує використовувати результати програми (проєкту, заходу)?

чи планує організація, творча спілка продовження виконання програми (реалізації проєкту, заходу)? Яким чином?

Звіт про використання бюджетних асигнувань на виконання програми:

Передбачено виділити бюджетних асигнувань на виконання програми за КПКВК (коди програмної класифікації видатків) КЕКВ (коди економічної класифікації видатків): (_____) гривень.

Виділено бюджетних асигнувань _____ (_____) гривень (розподіл відкритих асигнувань від « ____ » _____ 20 __ р. № ____).

№ п/п	Статті витрат та детальні розрахунки (згідно із затвердженим кошторисом)	Сума витрат, грн (згідно з кошторисом)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зарєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Підтверджуючі документи*
-------	--	--	---	-----------------------	--	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
	Всього					

Звіт про використання коштів з позабюджетних джерел на виконання програми:

передбачено залучити коштів з позабюджетних джерел на виконання програми (проєкту, заходу) (_____) гривень.

використано коштів з позабюджетних джерел на виконання програми (проєкту, заходу) (_____) гривень.

№ п/п	Статті витрат та детальні розрахунки	Сума витрат, грн (згідно із зведеним кошторисом)	Найменування юридичної особи, прізвище, ім'я по батькові фізичної особи, кошти якої були залучені на виконання програми	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Підтверджуючі документи
-------	--------------------------------------	--	---	---	-----------------------	-------------------------

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

	Всього					

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії інституту громадянського суспільства «_____» (м._____, вул._____, буд._____ офіс_____).

Звіт про використання власного внеску організації, творчої спілки у вигляді нематеріальних ресурсів:

№ п/п	Назва/опис нематеріального ресурсу та спосіб його використання для виконання програми (реалізації проєкту, заходу)	Середня ринкова вартість нематеріального ресурсу з розрахунку на звітний період та спосіб її обчислення (грн)	Вартість фактично використаного для виконання програми (реалізації проєкту, заходу) ресурсу за звітний період (грн)	Підтверджуючі документи
-------	--	---	---	-------------------------

1	2	3	4	5
	Всього			

Після перевірки підсумкового звіту на рахунок інституту громадянського суспільства «_____» належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі (_____) гривень, що відповідає сумі зареєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

До підсумкового звіту мають бути додані:

1. Копії підтверджуючих документів щодо використання коштів для виконання програми (реалізації проєкту, заходу):

платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери, договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти, реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань;

2. Копії усіх документів, матеріалів, публікацій, у тому числі роздаткових матеріалів заходів, розроблених у рамках виконання програми (реалізації проєкту, заходу);

3. Зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції, розробленої у рамках виконання програми (реалізації проєкту, заходу).

4. Копії публікацій та примірники інформаційних матеріалів, у тому числі відеозаписи телепрограм та аудіозаписи радіопрограм.

5. Копії документів, на підставі яких визначено фактично досягнуті результативні показники виконання програми (реалізації проєкту, заходу); кількість представників цільової аудиторії програми (проєкту, заходу), фактично охоплених в процесі виконання програми (реалізації проєкту, заходу); рівень заінтересованості цільової аудиторії щодо програми (проєкту, заходу) та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті виконання програми (реалізації проєкту, заходу).

Підсумковий звіт здав:

(Прізвище, ім'я, по батькові, телефон)

_____ (_____) «_____» _____ 20__ р.
М.П.

Підсумковий звіт прийняв:

(Прізвище, ім'я, по батькові, телефон)

_____ (_____) «_____» _____ 20__ р.
М.П.

[1] Із зазначенням використаного способу визначення (вимірювання) фактично досягнутих результативних показників

[2] Із зазначенням способу визначення кількості таких представників цільової аудиторії

[3] Із зазначенням використаного способу визначення (вимірювання) рівня заінтересованості цільової аудиторії та рівня задоволеності потреб цільової аудиторії

ПОРЯДОК
проведення перевірки достовірності інформації,
наведеної в конкурсній пропозиції

1. Загальні положення.

1.1. Порядок розроблений відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» від 12.10.2011 року № 1049 та визначає механізм (процедуру) здійснення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції.

1.2. Перевірка проводиться членами конкурсної комісії у разі прийняття нею відповідного рішення.

1.3. Керівник (уповноважений представник) учасника конкурсу під час проведення перевірки має право:

вимагати від перевіряючих дотримання вимог законодавства України під час здійснення ними перевірки;

одержувати копії рішення конкурсної комісії щодо проведення перевірки;

бути присутнім під час здійснення перевірки;

одержувати та ознайомлюватися з матеріалами перевірки в порядку, визначеному чинним законодавством;

давати в письмовій формі свої пояснення, зауваження або заперечення, що додаються до акта перевірки;

оскаржувати в установленому законодавством порядку неправомірні дії перевіряючих.

1.4. Члени конкурсної комісії під час здійснення перевірки зобов'язані:

об'єктивно та неупереджено здійснювати перевірку достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції;

дотримуватися ділової етики у відносинах із представниками інститутів громадянського суспільства;

у триденній строк ознайомити керівника інститутів громадянського суспільства або уповноважену ним особу з результатами перевірок.

2. Порядок проведення перевірки.

2.1. Перед початком перевірки члени конкурсної комісії, які проводять перевірку, представляються, пред'являють керівнику (уповноваженому представнику) учасника конкурсу рішення конкурсної комісії про проведення перевірки.

2.2. Члени конкурсної комісії, які проводять перевірку одержують документи та інші відомості стосовно інформації, наведеної в конкурсній пропозиції.

2.3. Члени конкурсної комісії перевіряють і аналізують інформацію, наведену в конкурсній пропозиції.

2.4. У разі створення перешкод роботі членів конкурсної комісії під час перевірки складається відповідний акт.

2.5. Строк здійснення перевірки не може перевищувати трьох робочих днів.

3. Порядок оформлення матеріалів перевірки.

3.1. За результатами проведеної перевірки складається акт, який повинен містити такі відомості:

дату складення акта;

предмет перевірки;

прізвище, ім'я та по батькові особи, яка здійснила перевірку;

найменування інституту громадянського суспільства, ім'я, по-батькові його керівника (особи, яка його заміщує);

результати перевірки;

рекомендації (за наявності).

3.2. Акт складається у двох примірниках, один з яких передається на розгляд конкурсній комісії, другий – під підпис керівнику (уповноваженому представнику) інституту громадянського суспільства.

3.3. До акта перевірки можуть додаватися документи, копії документів, пояснення тощо, які є невід'ємною його частиною.

3.4. Представник інституту громадянського суспільства (або уповноважена особа) має право під час підписання акта письмово надати свої пояснення, зауваження або заперечення до акта, які є його невід'ємною частиною. У разі відмови підписання акта, члени конкурсної комісії, які проводили перевірку, роблять запис в акті про те, що зазначений представник ознайомився зі змістом акта, але від його підпису відмовився.

Акт розглядається на засіданні конкурсної комісії та за результатами її розгляду приймається відповідне рішення.