



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 жовтня 2020 року

Харків

№ 223-к

**Про добір з призначення на вакантну посаду
державної служби категорії «Б» – директора
Департаменту капітального будівництва
Харківської обласної державної адміністрації**

Відповідно до абзацу п'ятого пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» (із змінами), Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (із змінами), ураховуючи подання заступника голови Харківської обласної державної адміністрації Руслана ТИХОНЧЕНКА, та з метою безперебійного функціонування Департаменту капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації щодо забезпечення реалізації на території Харківської області державної політики в галузі будівництва:

1. Оголосити та провести добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – директора Департаменту капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації тимчасово, на період дії карантину, шляхом укладення контракту про проходження державної служби.

2. Затвердити умови проведення добору з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – директора Департаменту капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації, що додаються.

3. Визначити ТИХОНЧЕНКА Руслана Сергійовича, заступника голови Харківської обласної державної адміністрації, уповноваженою особою для проведення співбесіди в установленому порядку.

Голова обласної державної
адміністрації

Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

29 жовтня 2020 року № 223-к

УМОВИ

**проведення добору з призначення на вакантну посаду
державної служби категорії «Б» – директора Департаменту капітального
будівництва Харківської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва Департаментом капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації, персональна відповідальність за організацію та результати діяльності Департаменту, сприяння створенню належних умов праці в Департаменті.2. Забезпечення реалізації державної політики в галузі будівництва у Харківській області.3. Виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.4. Сприяння впровадженню в будівництво прогресивних проектних рішень, технологій та методів будівництва, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.5. Підготовка пропозицій до програм економічного та соціального розвитку Харківської області, державних програм, обласного бюджету.6. Забезпечення в установленому порядку своєчасного і в повному обсязі фінансування проектно-вишукувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених

	<p>договорів.</p> <p>7. Здійснення моніторингу проєктування та будівництва об'єктів у рамках реалізації проєктів державного значення.</p> <p>8. Забезпечення будівництва технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, обладнанням, матеріалами, поставку яких згідно з договором покладено на замовника.</p> <p>9. Здійснення моніторингу розвитку індустрії будівельних матеріалів у регіоні.</p> <p>10. Виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією покладених на Харківську обласну державну адміністрацію завдань у сфері будівництва.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 12000 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість призначення на посаду	Тимчасово, на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає брати участь у доборі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території</p>

України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:

прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

число, місяць, рік народження;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні;

3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Особа, яка виявила бажання брати участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність установленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.

Строк подання інформації – **3 календарних дні** з дня оприлюднення інформації про проведення добору на Єдиному порталі вакансій державної служби (career.gov.ua).

		Інформація приймається до 17:00 години 02 листопада 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду		Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 62 80 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує

Керівник апарату обласної
державної адміністрації



Володимир КЛЮЦЕВСЬКИЙ