



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08 жовтня 2020 року

Харків

№ 213-к

#### **Про добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – директора Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації**

Відповідно до абзацу п'ятого пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» (із змінами), Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (із змінами), з метою безперебійного функціонування Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації щодо забезпечення реалізації на території Харківської області державної політики у сфері цивільного захисту:

1. Оголосити та провести добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – директора Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації тимчасово, на період дії карантину, шляхом укладення контракту про проходження державної служби.

2. Затвердити умови проведення добору з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – директора Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації, що додаються.

3. Визначити СКАКУНА Олександра Євгеновича, заступника голови Харківської обласної державної адміністрації, уповноваженою особою для проведення співбесіди в установленому порядку.

**Перший заступник голови  
обласної державної адміністрації**

**Тетяна ЄГОРОВА-ЛУЦЕНКО**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
08 жовтня 2020 року № 213-к

### УМОВИ

**проведення добору з призначення на вакантну посаду  
державної служби категорії «Б» – директора Департаменту цивільного  
захисту Харківської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснення керівництва Департаментом цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).</li><li>2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту в Харківській області.</li><li>3. Координація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.</li><li>4. Розроблення і здійснення заходів, у межах своїх повноважень, щодо підтримання готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.</li><li>5. Здійснення разом з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення.</li><li>6. Забезпечення розроблення і здійснення заходів щодо вдосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, а також реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення.</li><li>7. Підготовлення та подання голові обласної державної адміністрації та до</li></ol>

	<p>Державної служби України з питань надзвичайних ситуацій пропозицій до проєктів державних і регіональних програм щодо вдосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій (у межах своїх повноважень), проєктів розпоряджень із питань цивільного захисту населення і територій, пропозицій щодо включення до проєкту Державного бюджету України, обласного бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків (у межах своїх повноважень), проєктів обласних планів заходів із питань цивільного захисту населення і територій.</p> <p>8. Координація діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування Харківської області щодо планування заходів цивільного захисту.</p> <p>9. Здійснення організаційного, інформаційного та методичного забезпечення роботи Регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області.</p> <p>10. Забезпечення належного функціонування регіональної системи оповіщення цивільного захисту, забезпечення оповіщення та інформування населення Харківської області про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації і дії у можливій зоні надзвичайної ситуації.</p> <p>11. Здійснення інших повноважень, визначених законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 12000 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість призначення на посаду	Тимчасово, на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню

	<p>на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає брати участь у доборі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">career.gov.ua</a>) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>число, місяць, рік народження;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні;</li> </ul> </li> <li>3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені</li> </ol>

	<p>частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання брати участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність установленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Строк подання інформації – <b>3 календарних дні</b> з дня оприлюднення інформації про проведення добору на Єдиному порталі вакансій державної служби (career.gov.ua).</p> <p>Інформація приймається до 17:00 години 12 жовтня 2020 року</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду</p>	<p>Беляєва Ганна Геннадіївна, тел. 700 62 80 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua</p>	
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує

Керівник апарату обласної  
державної адміністрації



Володимир КЛЮЦЕВСЬКИЙ

