



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 вересня 2020 року

Харків

№ 201-к

Про добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – директора Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до абзацу п'ятого пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» (із змінами), Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (із змінами), з метою безперебійного функціонування Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації щодо забезпечення реалізації на території Харківської області державної політики у галузі охорони здоров'я:

1. Оголосити та провести добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – директора Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації тимчасово, на період дії карантину, шляхом укладення контракту про проходження державної служби.

2. Затвердити умови проведення добору з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – директора Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації, що додаються.

3. Визначити СКАКУНА Олександра Євгеновича, заступника голови Харківської обласної державної адміністрації, уповноваженою особою для проведення співбесіди в установленому порядку.

Голова обласної державної адміністрації

Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
10 вересня 2020 року № 201-к

УМОВИ

**проведення добору з призначення на вакантну посаду
державної служби категорії «Б» – директора Департаменту охорони
здоров'я Харківської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва Департаментом охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері медичної та фармацевтичної діяльності в Харківській області.3. Управління підзвітними та підконтрольними закладами, установами, підприємствами охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів обласного бюджету.4. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я, у тому числі фармацевтичних, для нормативного забезпечення населення Харківської області медико-санітарною допомогою.5. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям.6. Вирішення питань фінансового та матеріально-технічного забезпечення лікувально-профілактичних і протиепідемічних заходів і робіт, пов'язаних з ліквідацією епідемій та спалахів інфекційних хвороб.7. Організація роботи закладів судово-медичної, судово-психіатричної та медико-соціальної експертизи в регіоні.8. Підготовка пропозицій, спрямованих на проведення реформи в галузі охорони

	<p>здоров'я, подання їх на розгляд до обласної державної адміністрації та центральних органів виконавчої влади.</p> <p>9. Участь (у межах компетенції Департаменту) у підготовленні пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Харківської області та проєктів обласного бюджету, подання їх на розгляд до обласної державної адміністрації та забезпечення їх виконання.</p> <p>10. Аналіз стану і тенденцій соціально-економічного розвитку у галузі охорони здоров'я в регіоні, вжиття заходів щодо усунення недоліків.</p> <p>11. Вжиття заходів щодо реалізації міжнародних програм з питань організації охорони здоров'я на території Харківської області.</p> <p>12. Організація роботи з охорони здоров'я материнства і дитинства в Харківській області.</p> <p>13. Забезпечення (в межах компетенції Департаменту) здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану Харківської області</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 12000 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість призначення на посаду	Тимчасово, на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України

Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання

Особа, яка бажає брати участь у доборі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) таку інформацію:

1) заяву про участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:

 прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

 число, місяць, рік народження;

 реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

 підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

 підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

 відомості про стаж роботи, стаж державної служби за (наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні;

3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Особа, яка виявила бажання брати участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність установленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей,

		репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Строк подання інформації – 3 календарних дні з дня оприлюднення інформації про проведення добору на Єдиному порталі вакансій державної служби (career.gov.ua). Інформація приймається до 17:00 години 13 вересня 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду		Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 62 80, 700 02 93 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує

Керівник апарату обласної
державної адміністрації



Володимир КЛЮЦЕВСЬКИЙ