

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

від 26 червня 2020 року № 395

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. ДЕПАРТАМЕНТ МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент є структурним підрозділом Харківської обласної державної адміністрації, безпосередньо підпорядковується голові Харківської обласної державної адміністрації, з організаційних питань – керівнику апарату обласної державної адміністрації, координацію діяльності Департаменту здійснює заступник голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. До складі Департаменту входять такі структурні підрозділи: управління внутрішньої політики, управління інформаційної політики та відділ забезпечення доступу до публічної інформації, які підпорядковані директору Департаменту.

5. Основними завданнями Департаменту є:
забезпечення реалізації державної політики у сферах інформації та видавничої справи з метою задоволення потреб населення області в інформаційній та видавничій продукції;
здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території області;
сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації;

організація висвітлення діяльності обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, керівництва та посадових осіб, взаємодії з цих питань із засобами масової інформації всіх форм власності;

участь у реалізації державної політики щодо сприяння розвитку громадянського суспільства, створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства в області, участі громадськості у формуванні й реалізації державної та регіональної політики, а також з питань міжнаціональних відносин;

аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у регіоні, проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;

сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення дотримання законодавства щодо прав національних меншин;

упровадження ефективного механізму комунікацій між обласною державною адміністрацією та інститутами громадянського суспільства;

організація прийому інформаційних запитів, що надходять до Харківської обласної державної адміністрації як розпорядника інформації, забезпечення їх своєчасного опрацювання та надання відповідей на них у порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

6. Департамент відповідно до покладених на нього повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює в межах компетенції державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в сфері інформації, видавничої справи, свободи слова, діяльності засобів масової інформації, політичних партій і громадських об'єднань у межах Харківської області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

5) бере участь у підготовленні пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку Харківської області;

6) бере участь у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку у межах повноважень Департаменту;

7) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

8) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, а також структурними підрозділами обласної державної адміністрації;

9) бере участь у підготовленні звітів голови обласної державної

адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

11) готує пропозиції керівництву обласної державної адміністрації з питань реалізації внутрішньої політики та інформаційної політики в регіоні;

12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

15) забезпечує доступ до публічної інформації;

16) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

17) здійснює повноваження, делеговані обласній державній адміністрації обласною радою (в межах компетенції);

18) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

19) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

20) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

21) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

22) забезпечує захист персональних даних.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари

та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації у порядку, встановленому чинним законодавством України про державну службу.

10. Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;
- 2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;
- 3) керівник апарату обласної державної адміністрації призначає, звільняє та затверджує посадові інструкції працівників Департаменту;
- 4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;
- 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва обласної державної адміністрації);
- 11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

12) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

15) забезпечує дотримання працівниками Департаменту службової, трудової та виконавської дисципліни;

16) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади керівником апарату обласної державної адміністрації.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління інформаційної політики Департаменту, у разі відсутності останнього – заступник директора Департаменту – начальник управління внутрішньої політики Департаменту. У разі відсутності директора Департаменту, заступника директора Департаменту – начальника управління інформаційної політики та начальника управління внутрішньої політики Департаменту, виконання обов'язків директора Департаменту покладається на іншу особу в установленому порядку.

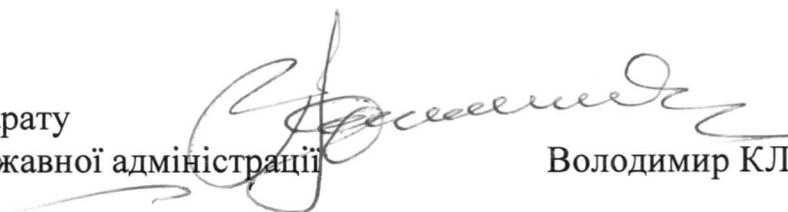
12. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи тощо.

Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Департамент не є юридичною особою публічного права. Може мати печатку зі своїм найменуванням, штампи і бланки.

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



Володимир КЛЮЦЕВСЬКИЙ