



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 червня 2020 року

Харків

№ 350

Про структуру апарату Харківської обласної державної адміністрації

З метою оптимізації чисельності працівників апарату обласної державної адміністрації, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 20 січня 2016 року № 29 «Про кількість посад заступників голів місцевих державних адміністрацій» (зі змінами), від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» (зі змінами), від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», від 25 березня 2014 року № 91 «Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій» (зі змінами), від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами), від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», керуючись статтями 6, 39, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити структуру апарату Харківської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Утворити:

управління діловодства апарату обласної державної адміністрації;
управління забезпечення діяльності керівництва апарату обласної державної адміністрації;
управління роботи з персоналом апарату обласної державної адміністрації;
управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації;
відділ інформаційних технологій апарату обласної державної адміністрації;
сектор правового забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

3. Ліквідувати:

відділ забезпечення міжнародної діяльності апарату обласної державної адміністрації;
 відділ управління персоналом апарату обласної державної адміністрації;
 юридичний сектор апарату обласної державної адміністрації;
 відділ інформаційно-комп'ютерного та документального забезпечення апарату обласної державної адміністрації;
 відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації;
 сектор внутрішнього аудиту апарату обласної державної адміністрації;
 сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації.

4. Скоротити чисельність працівників:

патронатної служби голови обласної державної адміністрації апарату обласної державної адміністрації – на 2 одиниці;
 організаційного відділу апарату обласної державної адміністрації – на 4 одиниці.

5. Перейменувати сектор з питань контролю апарату обласної державної адміністрації у відділ контролю апарату обласної державної адміністрації.

6. Внести до штатного розпису апарату обласної державної адміністрації такі зміни:

6.1. Вивести із штатного розпису посади:

заступника керівника апарату обласної державної адміністрації – 2 одиниці;
 помічника патронатної служби голови обласної державної адміністрації;
 радника патронатної служби голови обласної державної адміністрації;
 начальника відділу забезпечення міжнародної діяльності апарату обласної державної адміністрації;
 головного спеціаліста відділу забезпечення міжнародної діяльності апарату обласної державної адміністрації – 4 одиниці;
 головного спеціаліста організаційного відділу апарату обласної державної адміністрації;
 провідного консультанта організаційного відділу апарату обласної державної адміністрації – 6 одиниць;
 провідного інспектора організаційного відділу апарату обласної державної адміністрації;
 начальника відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації;

заступника начальника відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації;

головного спеціаліста відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації – 6 одиниць;

завідувача юридичного сектору апарату обласної державної адміністрації;

головного спеціаліста юридичного сектору апарату обласної державної адміністрації – 3 одиниці;

провідного консультанта юридичного сектору апарату обласної державної адміністрації;

начальника відділу інформаційно-комп'ютерного та документального забезпечення апарату обласної державної адміністрації;

заступника начальника відділу інформаційно-комп'ютерного та документального забезпечення апарату обласної державної адміністрації;

головного спеціаліста відділу інформаційно-комп'ютерного та документального забезпечення апарату обласної державної адміністрації – 5 одиниць;

провідного інспектора відділу інформаційно-комп'ютерного та документального забезпечення апарату обласної державної адміністрації – 3 одиниці;

провідного інженера відділу інформаційно-комп'ютерного та документального забезпечення апарату обласної державної адміністрації – 4 одиниці;

відповідального чергового відділу інформаційно-комп'ютерного та документального забезпечення апарату обласної державної адміністрації – 4 одиниці;

начальника відділу фінансово-господарського забезпечення – головного бухгалтера апарату обласної державної адміністрації;

заступника начальника відділу фінансово-господарського забезпечення – заступника головного бухгалтера апарату обласної державної адміністрації;

головного спеціаліста відділу фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації – 4 одиниці;

провідного інспектора відділу фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації;

провідного інженера відділу фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації;

завідувача сектору з питань контролю апарату обласної державної адміністрації;

головного спеціаліста сектору з питань контролю апарату обласної державної адміністрації;

завідувача сектору внутрішнього аудиту апарату обласної державної адміністрації;

головного спеціаліста сектору внутрішнього аудиту апарату обласної державної адміністрації;

провідного інспектора сектору внутрішнього аудиту апарату обласної державної адміністрації – 3 одиниці;

завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації;

головного спеціаліста сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації – 2 одиниці.

6.2. Ввести до штатного розпису посади:

заступника керівника апарату обласної державної адміністрації – начальника управління діловодства;

заступника керівника апарату обласної державної адміністрації – начальника управління забезпечення діяльності керівництва;

заступника начальника управління діловодства апарату обласної державної адміністрації – начальника відділу документування управлінської інформації;

головного спеціаліста відділу документування управлінської інформації управління діловодства апарату обласної державної адміністрації – 3 одиниці;

начальника відділу опрацювання документів управління діловодства апарату обласної державної адміністрації;

провідного інспектора відділу опрацювання документів управління діловодства апарату обласної державної адміністрації – 3 одиниці;

заступника начальника управління забезпечення діяльності керівництва – начальника відділу організації міжнародних заходів;

головного спеціаліста відділу організації міжнародних заходів управління забезпечення діяльності керівництва апарату обласної державної адміністрації – 2 одиниці;

провідного консультанта відділу організації міжнародних заходів управління забезпечення діяльності керівництва апарату обласної державної адміністрації;

начальника відділу організації роботи керівництва управління забезпечення діяльності керівництва апарату обласної державної адміністрації;

провідного консультанта відділу організації роботи керівництва управління забезпечення діяльності керівництва апарату обласної державної адміністрації – 5 одиниць;

начальника управління роботи з персоналом апарату обласної державної адміністрації;

заступника начальника управління роботи з персоналом апарату обласної державної адміністрації – начальника відділу кадрового менеджменту;

головного спеціаліста відділу кадрового менеджменту управління роботи з персоналом апарату обласної державної адміністрації – 4 одиниці;

начальника відділу професійного розвитку та нагородної справи управління роботи з персоналом апарату обласної державної адміністрації;

головного спеціаліста відділу професійного розвитку та нагородної справи управління роботи з персоналом апарату обласної державної адміністрації – 3 одиниці;

провідного інспектора відділу професійного розвитку та нагородної справи управління роботи з персоналом апарату обласної державної адміністрації;

начальника управління фінансово-господарського забезпечення – головного бухгалтера апарату обласної державної адміністрації;

заступника начальника управління фінансово-господарського забезпечення – начальника відділу бухгалтерського обліку – заступника головного бухгалтера апарату обласної державної адміністрації;

головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації – 3 одиниці;

провідного інспектора відділу бухгалтерського обліку управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації;

провідного інженера відділу бухгалтерського обліку управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації;

начальника відділу фінансів місцевих органів влади управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації;

головного спеціаліста відділу фінансів місцевих органів влади управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації – 3 одиниці;

завідувача сектору з публічних закупівель управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації;

головного спеціаліста сектору з публічних закупівель управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації;

відповідального чергового організаційного відділу апарату обласної державної адміністрації – 4 одиниці;

начальника відділу інформаційних технологій апарату обласної державної адміністрації;

головного спеціаліста відділу інформаційних технологій апарату обласної державної адміністрації – 2 одиниці;

провідного інженера відділу інформаційних технологій апарату обласної державної адміністрації – 3 одиниці;

начальника відділу контролю апарату обласної державної адміністрації;

головного спеціаліста відділу контролю апарату обласної державної адміністрації;

провідного інспектора відділу контролю апарату обласної державної адміністрації – 3 одиниці;

завідувача сектору правового забезпечення апарату обласної державної адміністрації;

головного спеціаліста сектору правового забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

7. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення – головному бухгалтеру апарату обласної державної адміністрації Надії ЛОБАС розробити і подати на затвердження голові обласної державної адміністрації в

установленому порядку штатний розпис апарату Харківської обласної державної адміністрації.

Установити, що зміни до штатного розпису апарату обласної державної адміністрації вводяться в дію окремим розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

8. Заступнику керівника апарату обласної державної адміністрації Валентині ВОЛК у тижневий термін розробити та надати на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про апарат та новоутворені структурні підрозділи апарату обласної державної адміністрації.

9. Начальнику відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації Світлані ШЕВЦОВІЙ попередити працівників в установленому законодавством порядку про наступне вивільнення у зв'язку з ліквідацією окремих структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації.

10. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 29 січня 2020 року № 51 «Про структуру апарату Харківської обласної державної адміністрації»;

від 03 квітня 2020 року № 160 «Про внесення змін до структури апарату Харківської обласної державної адміністрації».

11. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника керівника апарату обласної державної адміністрації Валентину ВОЛК.

**Голова обласної державної
адміністрації**



Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

від 17 червня 2020 року № 350

СТРУКТУРА
апарату обласної державної адміністрації

№ з/п	Апарат обласної державної адміністрації	Чисельність працівників, одиниць
1.	Керівництво	8
2.	Патронатна служба голови обласної державної адміністрації	9
3.	Управління діловодства	9
3.1	Відділ документування управлінської інформації	4
3.2	Відділ опрацювання документів	4
4.	Управління забезпечення діяльності керівництва	11
4.1	Відділ організації міжнародних заходів	4
4.2	Відділ організації роботи керівництва	6
5.	Управління роботи з персоналом	11
5.1	Відділ кадрового менеджменту	5
5.2	Відділ професійного розвитку та нагородної справи	5
6.	Управління фінансово-господарського забезпечення	13
6.1	Відділ бухгалтерського обліку	6
6.2	Відділ фінансів місцевих органів влади	4
6.3	Сектор з публічних закупівель	2
7.	Організаційний відділ	10
8.	Відділ інформаційних технологій	6
9.	Відділ роботи із зверненнями громадян	7
10.	Відділ контролю	5
11.	Відділ адміністрування Державного реєстру виборців	4
12.	Сектор правового забезпечення	2
13.	Сектор режимно-секретної роботи	2

Заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації



Валентина ВОЛІК