



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22 травня 2020 року

Харків

№ 114-к

Про добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до абзацу п'ятого пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, урахувавши подання заступника голови Харківської обласної державної адміністрації Євгенія ГРИЦЬКОВА від 19 травня 2020 року, та з метою безперебійного функціонування Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти:

1. Оголосити та провести добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації тимчасово, на період дії карантину, шляхом укладення контракту про проходження державної служби.

2. Затвердити умови проведення добору з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, що додаються.

3. Визначити ГРИЦЬКОВА Євгенія Володимировича, заступника голови Харківської обласної державної адміністрації, уповноваженою особою для проведення співбесіди в установленому порядку.

Голова обласної державної адміністрації


Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від 22 травня 2020 року № 114-к

УМОВИ

**проведення добору з призначення на вакантну посаду
державної служби категорії «Б» – директора Департаменту науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, персональна відповідальність за організацію та результати діяльності Департаменту, сприяння створенню належних умов праці в Департаменті.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері науки і освіти на рівні Харківської області, організація виконання в межах повноважень актів законодавства у цій сфері.3. Забезпечення в Харківській області виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в сфері освіти, створення умов для розвитку та використання мов інших національних меншин.4. Підготовка пропозицій стосовно формування державної освітньої політики, розроблення проєктів регіональних програм та інших нормативно-правових актів у галузі освіти і науки та здійснення аналізу і контролю за їх реалізацією та виконанням.5. Сприяння розвитку системи освіти Харківської області з метою створення в межах повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту відповідно до освітніх потреб особистості, її індивідуальних здібностей і

	<p>можливостей, формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості, соціального захисту учасників освітнього процесу.</p> <p>6. Сприяння інтеграції новітніх технологій, освітніх програм та їх складових частин в освітньо-виховний процес.</p> <p>7. Координація діяльності закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та корекційної освіти Харківської області щодо задоволення потреби в кваліфікованих педагогічних кадрах та їх ефективного використання.</p> <p>8. Фінансове забезпечення закладів та установ освіти, заходів на виконання регіональних програм, що фінансуються з обласного бюджету, здійснення аналізу економічних та фінансових показників галузі по Харківській області.</p> <p>9. Контроль за додержанням законодавства з питань освіти у закладах освіти, які знаходяться у сфері управління Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, та делегованих повноважень, забезпечення виконання програм розвитку освіти і науки Харківської області</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 12000 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість призначення на посаду	Тимчасово, на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на зазначеній посаді державної служби становить не більше чотирьох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України

Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання

Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) таку інформацію:

1) заяву про участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:

прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

число, місяць, рік народження;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

відомості про стаж роботи, стаж державної служби за (наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні;

3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей,

		<p>репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Строк подання інформації – 3 календарних дні з дня оприлюднення інформації про проведення добору на Єдиному порталі вакансій державної служби (career.gov.ua).</p> <p>Інформація приймається до 18:00 години 25 травня 2020 року</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду		Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 02 93, 700 17 25 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах у закладах освіти або наукових установах не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує

Заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації



Валентина ВОЛІК