



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 квітня 2020 року

Харків

№ 86-к

Про конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, що додаються.

Голова обласної державної адміністрації

Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від 15 квітня 2020 року № 86-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б» – директора Департаменту науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, персональна відповідальність за організацію та результати діяльності Департаменту, сприяння створенню належних умов праці в Департаменті.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері науки і освіти на рівні Харківської області, організація виконання в межах повноважень актів законодавства у цій сфері.3. Забезпечення в Харківській області виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в сфері освіти, створення умов для розвитку та використання мов інших національних меншин.4. Підготовка пропозицій стосовно формування державної освітньої політики, розроблення проектів регіональних програм та інших нормативно-правових актів у галузі освіти і науки та здійснення аналізу і контролю за їх реалізацією та виконанням.5. Сприяння розвитку системи освіти Харківської області з метою створення в межах повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту відповідно до освітніх потреб особистості, її індивідуальних здібностей і

	<p>можливостей, формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості, соціального захисту учасників освітнього процесу.</p> <p>6. Сприяння інтеграції новітніх технологій, освітніх програм та їх складових частин в освітньо-виховний процес.</p> <p>7. Координація діяльності закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та корекційної освіти Харківської області щодо задоволення потреби в кваліфікованих педагогічних кадрах та їх ефективного використання.</p> <p>8. Фінансове забезпечення закладів та установ освіти, заходів на виконання регіональних програм, що фінансуються з обласного бюджету, здійснення аналізу економічних та фінансових показників галузі по Харківській області.</p> <p>9. Контроль за додержанням законодавства з питань освіти у закладах освіти, які знаходяться у сфері управління Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, та делегованих повноважень, забезпечення виконання програм розвитку освіти і науки Харківської області.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 12000 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 2020 року № 98).

	<p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 2020 року № 98), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначений в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Строк подання інформації – 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05 червня 2019 року № 462).</p>

		Інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів		61002, місто Харків, вул. Сумська, 64, Будинок рад, мала зала, о 10:00 год. 28 квітня 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 02 93 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища педагогічна освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах у закладах освіти або наукових установах не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Необхідні ділові якості	1) навички управління та контролю; 2) аналітичні здібності; 3) навички розв'язання проблем; 4) діалогове спілкування (письмове і усне)
3	Необхідні особистісні якості	1) відповідальність; 2) ініціативність; 3) емоційна стабільність; 4) комунікабельність

Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства
2	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



Леонід ШПИНЬОВ