



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 березня 2020 року

Харків

№ 60-к

Про конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації, що додаються.

Голова обласної державної адміністрації

Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

від 11 березня 2020 року № 60-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б» – директора Департаменту
агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва Департаментом агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації, персональна відповідальність за організацію та результати діяльності Департаменту, сприяння створенню належних умов праці в Департаменті.2. Забезпечення реалізації у Харківській області державної політики з питань розвитку агропромислового комплексу у сферах тваринництва, рослинництва, харчової та переробної промисловості, інженерно-технічного забезпечення та сільськогосподарської дорадчої діяльності.3. Участь у формуванні та реалізації державної аграрної політики з питань продовольчої безпеки Харківської області.4. Забезпечення виконання завдань з реалізації державної політики у питаннях прогнозування та стратегії розвитку аграрної економіки на території Харківської області.5. Забезпечення проведення економічного аналізу розвитку агропромислового комплексу в Харківській області, ефективності виробництва в усіх його галузях.6. Забезпечення реалізації державних, розроблених та виконання регіональних програм з інноваційно-інвестиційних

	<p>питань, розвитку агропромислового виробництва та сільських територій, координація їх виконання на території Харківської області.</p> <p>7. Реалізація державної політики у сферах використання і охорони земель та родючості ґрунтів земель сільськогосподарського призначення на території Харківської області.</p> <p>8. Реалізація державної політики у сфері управління об'єктами державної власності підприємств агропромислового комплексу, розташованих на території Харківської області.</p> <p>9. Здійснення інших повноважень, визначених законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 12000 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 2020 року № 98) (далі – Порядок).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p> прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p> реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p> підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p> підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p> відомості про стаж роботи, стаж</p>

	<p>державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначений в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Строк подання інформації – 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу. Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05 червня 2019 року № 462).</p> <p>Інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p>
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	61002, місто Харків, вул. Сумська, 64, Будинок рад, мала зала, о 10:00 год. 23 березня 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 04 41, 700 02 93 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Необхідні ділові якості	1) стратегічне мислення; 2) аналітичні здібності; 3) вміння визначати пріоритети; 4) навички розв'язання проблем; 5) діалогове спілкування (письмове і усне) та вміння вести перемовини
3	Необхідні особистісні якості	1) ініціативність; 2) відповідальність; 3) надійність; 4) емоційна стабільність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	Знання: 1) Закону України «Про державну підтримку сільського господарства України»;

		<p>2) Закону України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність»;</p> <p>3) Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;</p> <p>4) Закону України «Про меліорацію земель»;</p> <p>5) Закону України «Про систему інженерно-технічного забезпечення агропромислового комплексу України»</p>
--	--	--

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



Леонід ШПИНЬОВ