



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 лютого 2020 року

Харків

№ 44-к

Про конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, що додаються.

**Голова обласної державної
адміністрації**

Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

від 25 лютого 2020 року № 44-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б» – начальника Управління культури і
туризму Харківської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва діяльністю Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, персональна відповідальність за виконання покладених на Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації завдань.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва), мистецької освіти, кінематографії та туризму, а також державної мовної політики.3. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів.4. Забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.5. Сприяння залученню інвестицій, грантів для розвитку культури і туризму та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва).6. Забезпечення координації діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва), суб'єктів кінематографії та закладів освіти сфери культури.

	<p>7. Забезпечення контролю за дотриманням фінансової дисципліни в підпорядкованих підприємствах, закладах і організаціях культури та мистецтва.</p> <p>8. Забезпечення здійснення моніторингу стану збереження пам'яток та дотримання власниками чи уповноваженими ними органами виконання вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини».</p> <p>9. Організація роботи з проведення інвентаризації об'єктів культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва) Харківської області.</p> <p>10. Створення умов для розвитку внутрішнього та іноземного туризму, туристичної і рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності.</p> <p>11. Забезпечення організації та сприяння проведенню фестивалів, конкурсів, концертів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів, творчих звітів та інших заходів з питань, що належить до повноважень Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації.</p> <p>12. Сприяння збереженню та розвитку культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин.</p> <p>13. Здійснення інших повноважень відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших законів України</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 10550 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад

	<p>державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844) (далі – Порядок).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах. <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Строк подання інформації – 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу. Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05 червня 2019 року № 462).</p> <p>Інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду</p>

		роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів		61002, місто Харків, вул. Сумська, 64, Будинок рад, мала зала, о 10:00 год. 05 березня 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 04 41, 700 02 93 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Необхідні ділові якості	1) навички управління та контролю; 2) вміння визначати пріоритети; 3) навички розв'язання проблем; 4) вимогливість; 5) діалогове спілкування (письмове і усне) та вміння вести перемовини
3	Необхідні особистісні якості	1) відповідальність; 2) ініціативність; 3) надійність; 4) емоційна стабільність

Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України «Про культуру»; 2) Закону України «Про музеї та музейну справу»; 3) Закону України «Про охорону культурної спадщини»; 4) Закону України «Про театри і театральну справу»; 5) Закону України «Про туризм»

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



Леонід ШПИНЬОВ