



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 лютого 2020 року

Харків

№ 37-к

Про конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, що додаються.

Голова обласної державної адміністрації

Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

від 13 лютого 2020 року № 37-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б» – директора Департаменту економіки і
міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснення керівництва Департаментом економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, персональна відповідальність за організацію та результати діяльності Департаменту, сприяння створенню належних умов праці в Департаменті.</p> <p>2. Забезпечення реалізації у Харківській області:</p> <p>державної політики економічного і соціального розвитку, державної цінової політики, державної регіональної політики, державної політики у сфері державно-приватного партнерства, державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики у сфері підприємницької діяльності, ліцензування, державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг, державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави, державної політики у сфері міжнародних відносин, міжрегіонального і транскордонного співробітництва та європейської інтеграції, державної політики у сфері зовнішньоекономічних зв'язків та</p>

	<p>інвестиційної діяльності, державної політики у галузях транспорту та зв'язку.</p> <p>3. Організація діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів на території Харківської області.</p> <p>4. Проведення комплексного аналізу соціально-економічного розвитку адміністративно-територіальних одиниць Харківської області.</p> <p>5. Організація розроблення проєкту регіональної стратегії розвитку, забезпечення координації реалізації регіональної стратегії розвитку, підготовка звітів про її виконання.</p> <p>6. Участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм.</p> <p>7. Розроблення прогнозів економічного і соціального розвитку Харківської області на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проєктів державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку Харківської області, забезпечення, разом з іншими структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, координації виконання завдань, визначених цими програмами, на території Харківської області.</p> <p>8. Вжиття заходів щодо розширення міжрегіональних економічних зв'язків, підготовка проєктів відповідних угод у межах України.</p> <p>9. Здійснення інших повноважень, визначених законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 12000 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844) (далі – Порядок).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах. <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Строк подання інформації – 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу. Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою

		Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05 червня 2019 року № 462). Інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів		61002, місто Харків, вул. Сумська, 64, Будинок рад, мала зала, о 10:00 год. 26 лютого 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 04 41, 700 02 93 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Необхідні ділові якості	1) стратегічне мислення; 2) аналітичні здібності; 3) вміння визначати пріоритети; 4) навички розв'язання проблем;

		5) діалогове спілкування (письмове і усне) та вміння вести перемовини
3	Необхідні особистісні якості	1) ініціативність; 2) відповідальність; 3) надійність; 4) емоційна стабільність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України «Про інвестиційну діяльність»; 2) Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»; 3) Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»; 4) Указу Президента України від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями»; 5) постанови Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування»

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



Леонід ШПИНЬОВ