



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 лютого 2020 року

Харків

№ 35-к

**Про конкурс на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б» – директора
Державного архіву Харківської області**

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Державного архіву Харківської області.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Державного архіву Харківської області, що додаються.

**Голова обласної державної
адміністрації**

Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

від 13 лютого 2020 року № 35-к

УМОВИ **проведення конкурсу на зайняття вакантної посади** **державної служби категорії «Б» – директора Державного архіву** **Харківської області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва Державним архівом Харківської області, персональна відповідальність за організацію та результати діяльності Державного архіву Харківської області, сприяння створенню належних умов праці в Державному архіві Харківської області.2. Внесення до Національного архівного фонду архівних документів, що мають місцеве значення, ведення обліку та постійне зберігання цих документів, а також використання відомостей, що в них містяться.3. Аналіз стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у галузі архівної справи і діловодства у Харківській області та вжиття заходів щодо усунення недоліків.4. Участь у підготовленні пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Харківської області.5. Внесення пропозицій щодо проєкту обласного бюджету.6. Здійснення інших повноважень, визначених законодавством.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 10550 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на	Безстроково

<p>посаду</p> <p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844) (далі – Порядок).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах. <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Строк подання інформації – 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу. Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови</p>

		Кабінету Міністрів України від 05 червня 2019 року № 462). Інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів		61002, місто Харків, вул. Сумська, 64, Будинок рад, мала зала, о 10:00 год. 28 лютого 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 04 41, 700 02 93 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Необхідні ділові якості	1) навички управління та контролю; 2) вміння визначати пріоритети; 3) навички розв'язання проблем; 4) вимогливість; 5) діалогове спілкування (письмове і усне) та вміння вести перемовини

3	Необхідні особистісні якості	1) відповідальність; 2) ініціативність; 3) надійність; 4) емоційна стабільність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»; 2) наказу Міністерства юстиції України від 27 травня 2015 року № 797/5 «Про затвердження Положення Про організацію роботи архівів»; 3) наказу Міністерства юстиції України від 08 квітня 2013 року № 656/5 «Про затвердження Правил роботи архівних установ України»; 4) наказу Міністерства юстиції України від 19 листопада 2013 року № 2438/5 «Про затвердження Порядку користування документами Національного архівного фонду, що належать державі, територіальним громадам»; 5) наказу Міністерства юстиції України від 02 березня 2015 року № 296/5 «Про затвердження Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду»

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



Леонід ШПИНЬОВ