



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 лютого 2020 року

Харків

№ 30-к

Про конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації, що додаються.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації **Леоніда ШПИНЬОВА**.

**Голова обласної державної
адміністрації**

Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

від 05 лютого 2020 року № 30-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б» – начальника Управління паливно-
енергетичного комплексу Харківської обласної державної
адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва Управлінням паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації, персональна відповідальність за організацію та результати діяльності Управління, сприяння створенню належних умов праці в Управлінні.2. Реалізація державної політики у сфері паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження та раціонального використання енергетичних ресурсів.3. Організація та участь у забезпеченні реалізації державної політики щодо поліпшення інвестиційного та інноваційного клімату в Харківській області для залучення коштів на розвиток паливно-енергетичного комплексу та реалізацію заходів у сфері енергозбереження.4. Координація діяльності підприємств, науково-дослідних і проектно-конструкторських установ та організацій паливно-енергетичного комплексу Харківської області.5. Розроблення проєктів програм соціально-економічного розвитку Харківської області, цільових програм у сфері паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження.

	<p>6. Участь у формуванні, регулюванні та вдосконаленні ринку паливно-енергетичних ресурсів.</p> <p>7. Аналіз стану та тенденцій соціально-економічного розвитку в паливно-енергетичному комплексі Харківської області, вжиття заходів до усунення недоліків.</p> <p>8. Підготовка пропозицій щодо створення, приватизації, корпоратизації, реорганізації, ліквідації, зміни форми власності підприємств, установ і організацій паливно-енергетичного комплексу в Харківській області.</p> <p>9. Підготовка пропозицій щодо доцільності надання надр у користування, забезпечення координації діяльності нафто-газопромислового комплексу Харківської області з питань видобутку, переробки, транспортування його продукції.</p> <p>10. Здійснення інших повноважень, визначених законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 10550 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844) (далі – Порядок).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує</p>

	<p>особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Строк подання інформації – 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Національного агентства України з питань державної служби (НАДС).</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05 червня 2019 року № 462).</p> <p>Інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p>
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	61002, місто Харків, вул. Сумська, 64, Будинок рад, мала зала, о 10:00 год. 17 лютого 2020 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 04 41, 700 02 93 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Необхідні ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) навички управління та контролю; 3) діалогове спілкування (письмове і усне) та вміння вести перемовини; 4) навички розв'язання проблем
3	Необхідні особистісні якості	1) ініціативність; 2) комунікабельність; 3) емоційна стабільність; 4) відповідальність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»

2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України «Про очищення влади»; 2) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; 3) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 4) Закону України «Про звернення громадян»; 5) Кодексу законів про працю України; 6) основ законодавства у сфері паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження та раціонального використання енергетичних ресурсів; 7) основ державного управління, сучасних методів управління персоналом та організації роботи; 8) основних засад господарської діяльності та господарських відносин
---	---	--

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



Леонід ШПИНЬОВ