



# ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 січня 2020 року

Харків

№ 16-к

**Про конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, головного архітектора області**

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, головного архітектора області.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, головного архітектора області, що додаються.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника керівника апарату обласної державної адміністрації Валентину ВОЛІК.

**Голова обласної державної адміністрації**

**Олексій КУЧЕР**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації

від 23 січня 2020 року № 16-к

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «Б» – директора Департаменту містобудування  
та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, головного  
архітектора області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснення керівництва Департаментом містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації.</li><li>2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, охорони культурної спадщини та будівництва на території Харківської області.</li><li>3. Аналіз стану містобудування та будівництва на території Харківської області, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, підготовлення пропозицій до проектів обласного бюджету щодо фінансування регіональних програм житлового будівництва.</li><li>4. Організація роботи з реалізації державних та регіональних житлових програм будівництва доступного житла.</li><li>5. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території Харківської області, поліпшення їх архітектурного вигляду.</li><li>6. Координація діяльності суб'єктів господарювання у сфері будівництва щодо</li></ol>

	<p>виконання будівельних робіт та введення житла в експлуатацію.</p> <p>7. Організація роботи щодо ведення містобудівного кадастру шляхом реєстрації та обліку документів, необхідних для провадження містобудівної діяльності.</p> <p>8. Впровадження наукових досягнень, сучасних технологій у галузі будівництва, розроблення економічного механізму їх реалізації.</p> <p>9. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією.</p> <p>10. Організація в межах своїх повноважень охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури та містобудування, садово-паркового мистецтва, ландшафтних, науки і техніки.</p> <p>11. Здійснення інших повноважень, визначених законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 10990 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844) (далі – Порядок).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p>

	<p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Строк подання інформації – <b>7 календарних днів</b> з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Національного агентства України з питань державної служби (НАДС).</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05 червня 2019 року № 462).</p> <p>Інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p>
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	61002, місто Харків, вул. Сумська, 64, Будинок рад, мала зала, о 10:00 год. 04 лютого 2020 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 04 41, 700 02 93 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Необхідні ділові якості	1) стратегічне мислення; 2) навички управління та контролю; 3) навички розв'язання проблем; 4) вміння аргументовано доводити власну точку зору; 5) вимогливість
3	Необхідні особистісні якості	1) відповідальність; 2) дисциплінованість; 3) надійність; 4) ініціативність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»;

		3) Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України «Про очищення влади»; 2) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; 3) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 4) Закону України «Про звернення громадян»; 5) Кодексу законів про працю України; 6) Бюджетного кодексу України; 7) основ законодавства у сфері містобудування, архітектури, охорони культурної спадщини та будівництва; 8) основ державного управління, сучасних методів управління персоналом та організації роботи; 9) основних засад господарської діяльності та господарських відносин

Заступник начальника відділу  
управління персоналом апарату  
обласної державної адміністрації



Ганна БЕЛЯЄВА