



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 січня 2020 року

Харків

№ 11-к

**Про конкурс на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б» – начальника
Управління у справах молоді та спорту
Харківської обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації, що додаються.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника керівника апарату обласної державної адміністрації Валентину ВОЛІК.

**Голова обласної державної
адміністрації**

Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від 21 січня 2020 року № 11-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б» – начальника Управління у справах
молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва Управлінням у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації.2. Забезпечення на території Харківської області реалізації державної політики у молодіжній сфері, сферах фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей.3. Управління діяльністю підпорядкованих Управлінню у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації комунальних підприємств, установ, закладів, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.4. Сприяння розвитку в Харківській області видів спорту, визнаних в Україні.5. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним та іншим громадським організаціям Харківської області у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.6. Забезпечення організації та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

	<p>7. Забезпечення організації оздоровлення та відпочинку дітей.</p> <p>8. Сприяння розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху.</p> <p>9. Забезпечення підготовки та проведення в Харківській області навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів.</p> <p>10. Сприяння міжнародному співробітництву у молодіжній сфері, сферах фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей.</p> <p>11. Участь у підготовленні пропозицій до проєктів державних та регіональних програм, планів і прогнозів з питань молодіжної політики, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей.</p> <p>12. Організація роботи щодо створення умов для працевлаштування молоді (забезпечення первинної і вторинної зайнятості та самозайнятості молоді).</p> <p>13. Здійснення інших повноважень, визначених законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 9690 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844) (далі – Порядок).

	<p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p> прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p> реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p> підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p> підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p> відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Строк подання інформації – 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Національного агентства України з питань державної служби (НАДС).</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05 червня 2019 року № 462).</p> <p>Інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p>

Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів		61002, місто Харків, вул. Сумська, 64, Будинок рад, мала зала, о 10:00 год. 30 січня 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 04 41, 700 02 93 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Необхідні ділові якості	1) навички управління та контролю; 2) діалогове спілкування (письмове і усне) та вміння вести перемовини; 3) навички розв'язання проблем; 4) аналітичні здібності
3	Необхідні особистісні якості	1) ініціативність; 2) комунікабельність; 3) емоційна стабільність; 4) відповідальність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України;

		<p>2) Закону України «Про державну службу»;</p> <p>3) Закону України «Про запобігання корупції»</p>
2	<p>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>Знання:</p> <p>1) Закону України «Про очищення влади»;</p> <p>2) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;</p> <p>3) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>4) Закону України «Про звернення громадян»;</p> <p>5) Кодексу законів про працю України;</p> <p>6) Бюджетного кодексу України;</p> <p>7) основ законодавства у молодіжній сфері, сферах фізичної культури та спорту, національного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей;</p> <p>8) основ державного управління, сучасних методів управління персоналом та організації роботи;</p> <p>9) основних засад господарської діяльності та господарських відносин</p>

Начальник відділу управління персоналом
апарату обласної державної адміністрації



Світлана ШЕВЦОВА