



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 жовтня 2016 року

Харків

№ 468

**Про затвердження Положення
про преміювання працівників патронатної служби
апарату обласної державної адміністрації**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 травня 2016 року № 323 «Про умови оплати праці працівників патронатних служб в державних органах», керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

затвердити Положення про преміювання працівників патронатної служби апарату обласної державної адміністрації (додається).

**Голова обласної державної
адміністрації**

Ю.О. СВІТЛИЧНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

27 жовтня 2016 року № 468

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників патронатної служби апарату обласної державної адміністрації

Це Положення визначає розмір, порядок нарахування та виплати премій працівників патронатної служби апарату обласної державної адміністрації.

I. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників патронатної служби апарату обласної державної адміністрації проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників патронатної служби за доручену роботу або поставлені завдання.

1.2. Установлення місячних премій працівникам патронатної служби апарату обласної державної адміністрації проводиться головою обласної державної адміністрації відповідно до цього Положення.

1.3. Розмір премії працівникам патронатної служби встановлюється головою обласної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

1.4. Преміювання працівників патронатної служби апарату обласної державної адміністрації здійснюється за підсумками роботи за місяць, у відсотках до посадового окладу з урахуванням відпрацьованого часу.

1.5. Преміювання проводиться в межах фонду преміювання апарату обласної державної адміністрації.

II. Порядок визначення розміру премії працівникам патронатної служби

2.1. Фонд преміювання апарату обласної державної адміністрації розраховується відділом фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації в межах установлених лімітів із розрахунку, визначеного пунктом 1.5 цього Положення, і інформація щодо встановленого розміру премії у відсотковому виразі доводиться до керівника патронатної служби апарату обласної державної адміністрації.

2.2. Розмір місячної премії працівника патронатної служби залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про патронатну службу, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва апарату обласної державної адміністрації та безпосереднього керівника патронатної служби;
- 3) терміновість виконання завдань.

2.3. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія працівнику патронатної служби не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

3.1. Відділ фінансово - господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації щомісяця розраховує фонд преміювання працівників патронатної служби та доводить зазначену інформацію до відома їх керівника.

3.2. Керівник патронатної служби, або особа, яка його замінює, оцінюючи особистий внесок кожного працівника патронатної служби в загальні результати роботи з урахуванням зазначених вище критеріїв, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готує обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної премії кожному працівнику патронатної служби.

3.3. Подання про розмір преміювання працівників патронатної служби апарату обласної державної адміністрації надаються керівником патронатної служби за погодженням із заступником голови – керівником апарату обласної державної адміністрації до відділу фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

3.4. Подання про преміювання подаються на ім'я голови обласної державної адміністрації:

на керівника патронатної служби апарату обласної державної адміністрації – заступником голови – керівником апарату обласної державної адміністрації або заступником керівника апарату обласної державної адміністрації (у разі відсутності заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації);

на інших працівників патронатної служби – заступником голови – керівником апарату обласної державної адміністрації згідно з пропозиціями керівника патронатної служби апарату обласної державної адміністрації.

3.5. Місячна премія працівникам патронатної служби апарату обласної державної адміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

В.Ю. Аббакумов

